



Утвърдил:  
проф. д-н инж. Р. Иларионов  
Ректор на Технически университет - Габрово



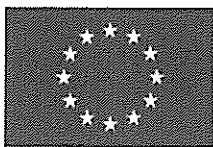
## П Р А В И Л А

### ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ ЗА СПЕЦИАЛНИ ПОСТИЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.003 „СТУДЕНТСКИ СТИПЕНДИИ – ФАЗА 1”, ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ” 2014-2020 В ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО

Тези правила са изготвени на основание чл. 4, ал. 2 от Инструкцията за условията и реда за предоставяне на стипендии по проект BG05M2OP001-2.003 „Студентски Стипендии – Фаза 1”, осъществяван по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г.

#### І СТИПЕНДИИ

1. Право на стипендии имат студенти, приети в редовна форма на обучение в Технически университет – Габрово, съгласно Постановление № 90 на МС от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации.
2. Изисквания за успех: студентите да са положили успешно всички изпити по учебен план до началото на семестъра, за който кандидатстват и минималният среден успех от предходния един семестър да е не по-нисък от добър 4,00.
3. Размерът на стипендията за специални постижения е 300 лв.
4. Отпуска се поотделно за всеки учебен семестър.
5. Студентите в първи курс на обучение за образователно-квалификационни степени бакалавър и магистър могат да кандидатстват за стипендии от втория семестър на своето обучение.
6. Броят на стипендиите за специални постижения се определя пропорционално на броя на студентите в редовна форма на обучение по факултети в Технически университет-Габрово и Технически колеж- гр. Ловеч.
7. Стипендии за специални постижения могат да получават студентите, обучаващи се по специалности от всички професионални направления, които имат разработки или са участвали в дейности в областта на науката, инженерно-техническите дейности, иновациите и предприемачеството.
8. Студентите нямат право на стипендии, когато прекъсват или повтарят учебна година или семестър, с изключение на:
  - 8.1. повтарящите поради болест;
  - 8.2. студентките майки, повтарящи поради бременност, раждане и отглеждане на дете до 6-годишна възраст;
  - 8.3. студентите бащи с дете до 6-годишна възраст, когато майката не е студентка, починала е или упражняването на родителските права е предоставено на бащата – студент;
  - 8.4. повтарящите след прекъсване със заверени семестри и положени изпити поради промяна в учебните планове и програми.
9. Студенти, които продължават обучението си след прекъсване (съгласно т. 12.1.– 12.4.), обучение в чужбина и др., изчисляват успеха си за стипендия за специални постижения – въз основа на последния семестър, през които са имали статут на действащи студенти.



10. При преместване от друго висше училище студентите, които нямат един предходен семестър във висшето училище, в което подават формуляра за кандидатстване, представят служебна бележка или академична справка от висшето училище, откъдето идват, въз основа на която се изчислява успеха им.

11. Студентите с деца до 6-годишна възраст, които не са се дипломирали на първата сесия за държавен изпит/защита на дипломна работа съгласно учебния план, имат право да получат стипендия за специални постижения за семестъра, в който приключва обучението им, ако са кандидатствали и са били класирани.

12. Студенти, които преди началото на семестъра, за който се кандидатства през съответната кампания, са завършили семестриално и чиято първа сесия за държавен изпит/защита на дипломна работа е приключила, не могат да кандидатстват за стипендии по проекта, с изключение на студентите с деца до 6-годишна възраст.

13. При едновременно обучение по две специалности, за стипендии за специални постижения може да се кандидатства и по двете специалности, като общият брой получени стипендии за специални постижения по двете специалности не може да надвишава 3 (три).

14. Студентите, подали документи с невярно съдържание губят право на стипендии за целия период за изпълнение на проекта и дължат връщане на получените суми.

## II РАЗРАБОТКИ

15. Периодът на изготвяне на разработките може да бъде само от текущия или предходния семестър.

16. Разработките да имат конкурсен характер.

17. Разработки, представени в повече от една част се класират за една стипендия.

18. Не се допуска участие с една и съща разработка или дейност за повече от една стипендия за специални постижения.

19. Студенти, кандидатствали с разработки, изготвени в други колективи или проекти и финансирани в рамките на трудово или друго правоотношение, не се допускат за класиране за стипендии за специални постижения.

20. Не се допуска участие с курсови работи/проекти, дипломни работи, магистърски тези и каквито и да било разработки, които са задължителни за получаване на оценка по дадена учебна дисциплина.

## III ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

21. **Уверение** с изчислен успех за предходния 1 семестър – получава се от факултетните канцеларии към факултета на обучение.

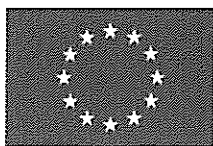
22. **Индивидуален формуляр.** Кандидатстването се извършва единствено чрез попълване на формуляр в интернет страницата на проекта <http://eurostipendii.mon.bg> и генериране на документа (в PDF формат), който се разпечатва, подписва и подава в Университета.

Кандидатстването за повече от една стипендия за специални постижения се извършва с попълване на съответния брой такива формуляри.

23. **Доказателствени материали** от участия в научни, изследователски или практически разработки извън учебния план.

24. Документи, които могат да бъдат приложени:

24.1. оригинал или копие от самата разработка в пълен вариант на хартиен носител. Задължително да е видна темата, името на студента с факултетния номер и специалността, и датата на разработката;



- 24.2. документ от научната организация, в която е направена разработката или осъществена дейността;
- 24.3. копия от грамоти, награди от участия в: олимпиади, национални състезания и др.;
- 24.4. служебни бележки, сертификати, грамоти от участия в семинари, научни сесии, конференции и др.;
- 24.5. копия на договори от участия във вътрешни конкурси за научни изследвания, подписани и от двете страни и приложен списък на работния колектив.

#### **IV ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

25. В Технически Университет-Габрово се представят: разпечатан и подписан индивидуален формуляр, уверение с изчислен успех и разработка. Всяка разработка се придружава от индивидуален формуляр и уверение, така че броят на подадените разработки да е равен на подадените формуляри и уверения.
26. Подаването на документите се извършва лично със студентска книжка или лична карта, след което се издава входящ номер от лицето приело документите.
27. При невъзможност студента да присъства лично – документите се подават от упълномощено лице с нотариално пълномощно. Когато подаващият документите е родител, дете или съпруг на отсъстващия студент, не е необходимо пълномощното да е нотариално заверено.

#### **V КЛАСИРАНЕ**

28. Един студент може да кандидатства и да получи не повече от 3 (три) стипендии за специални постижения в рамките на един семестър, ако има съответния брой участия в научни, изследователски или практически разработки. Разработките от областта на висше образование или професионалното направление, в което се обучават студентите, както и разработки с международно участие се класират с приоритет.
29. След приключване на кандидатстването през интернет и при наличие на свободни квоти в дадено звено, а повече кандидати в друго – може да бъде извършено преразпределение на квоти.
30. Класирането за стипендии за специални постижения се извършва централизирано от МОН по низходящ ред на успеха на студента чрез софтуера на проекта.
31. Студентите от всички курсове се класират за стипендии за специални постижения по низходящ ред на успеха им от предходния семестър на обучение.
32. Всички студенти с равен минимален бал се класират за стипендии за специални постижения.

#### **VI ИЗПЛАЩАНЕ НА СТИПЕНДИИТЕ**

33. Изплащането на сумите се извършва по открита банкова сметка лично на името на студента, задължително в банка „ДСК”, без ограничение от кой клон в страната. Ако до момента на кандидатстване студента няма открита сметка в посочената банка, в срок от три дни от обявяване на класирането е длъжен да си открие такава. Номерът на банковата сметка (IBAN) се посочва на съответното място във формуляра за кандидатстване и трябва да бъде правилно изписан. Не се допуска обявяване на сметка, която не е на кандидатстващия студент.