

П Р А В И Л А
ЗА РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА
„МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ - 2“
В ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА	3
II. СРОК НА ПРОГРАМАТА.....	3
III. ФИНАНСИРАНЕ	4
IV. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ	5
V. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ	6
VI. ОТЧЕТНОСТ	8
Приложения	9

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Настоящите правила уреждат реда за участие и дейността на Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) в приетата с РМС № 206/07.04.2022 г. **Национална програма „Млади учени и постдокторанти - 2“ /Програмата/.**

2. Правилата са разработени в изпълнение на РМС № 206/07.04.2022 г. за одобряване на **Национална програма „Млади учени и постдокторанти - 2“** и Указанията за изпълнение на **Програмата**, утвърдени със Заповед № РД09-3450 от 30.06.2022 г. на министъра на образованието и науката.

3. **Програмата** е насочена към привличане и подкрепа на кариерното развитие на млади учени (МУ) и постдокторанти (ПД) в българските публични научни организации (НО) и държавни висши училища (ДВУ). **Програмата** е и в изпълнение на специфична цел 3 на Националната стратегия за развитието на научните изследвания в Република България 2017 – 2030 (НСРНИ), а именно – привличане и задържане на талантиливи млади хора за научноизследователска работа и въвеждане на подкрепящи мерки, които да направят България активен участник в Европейското научноизследователско пространство (ЕНП). Чрез изпълнението ѝ ще се насърчат МУ и ПД към научноизследователска работа и ще се подпомогне тяхното кариерно развитие. Като резултат ще се постигне устойчиво развитие и възпроизвеждане на научния капацитет на национално ниво. **Програмата** е и в изпълнение на препоръката на международния панел за оценка, реализиран в рамките на Инструмента на Рамковата програма на Европейския съюз на научни изследвания и иновации (Хоризонт 2020) за подкрепа на политиките, която се отнася за насърчаване на МУ и ПД, и подпомагане на развитието на тяхната кариера.

4. Специфична цел на **Програмата** е привличане, задържане и развитие на висококвалифицирани МУ и ПД, чрез което да се постигне устойчиво възпроизвеждане на научния капацитет на национално ниво, да се осигури реинтеграция и реализация на млади и перспективни научни кадри, както и благоприятна среда за обмен на научни идеи. Крайната цел е създаване на ново поколение висококвалифицирани учени, провеждащи качествени научни изследвания, отговорни към обществото, и с резултати, подпомагащи изпълнението на НСРНИ.

5. ТУ-Габрово е избран за бенефициент по **Програмата** в качеството си на държавно висше училище с програмна акредитация за образователната и научна степен (ОНС) „доктор“ от Националната агенция за оценяване и акредитация и с интензивност на научна продукция (брой публикации на учен общо за последните три завършени календарни години преди годината на стартиране на програмата) над единица съгласно информация, получена от базите данни *Web of Science* и *Scopus*.

6. Като бенефициент ТУ-Габрово е пряко отговорен за популяризирането на **Програмата** сред потенциални участници в нея и за качествено ѝ изпълнение, като е длъжен да проведе конкурсна процедура за определянето на участници в **Програмата** след като публикува електронна обява на сайта си, а за постдокторантите и на електронния портал Euraxess, с цел привличането на външни за ТУ-Габрово МУ и ПД.

II. СРОК НА ПРОГРАМАТА

7. Срок на **Програмата** до края на 2025 г., като същата се изпълнява на два етапа с продължителност по 18 месеца:

I етап, 18 месеца, 2022 г. – 2023 г.

II етап, 18 месеца, 2024 г. – 2025 г.

III. ФИНАНСИРАНЕ

8. Финансирането на дейностите по **Програмата**, извършени от ТУ-Габрово, се осъществява със средства, осигурени от средствата за изпълнение на НСРНИ в централния бюджет, които се предоставят чрез бюджета на Министерството на образованието и науката на ТУ-Габрово.

9. Размерът на средствата по т. 8 е определен съобразно интензивността на научната продукция и на броя на научноизследователския състав (изследователи с образователна и научна степен „доктор“ и тези, заемащи академичните длъжности – асистент, главен асистент, доцент и професор), назначен на трудов договор към ТУ-Габрово към края на 2021 година по информация, получена от Националния център за информация и документация.

10. **Програмата** е разделена на два модула – модул „Млади учени“ и модул „Постдокторанти“. Разпределението на средствата по двата модула се извършва от ТУ-Габрово, като за изпълнението на модул МУ се отделят 55% от предоставените средства, а за модул ПД – 45%.

10.1. Допустими разходи за стимулиране на МУ:

– за **месечни възнаграждения** – средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на **новоначинени МУ**, така и за допълнителни месечни възнаграждения на **вече назначени в ТУ-Габрово МУ**, както следва:

- за **месечни възнаграждения на новоначинени МУ** – не по-ниско от 1200 лв. с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя;

- за **допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени МУ** – не по-ниско от 300 лв. и не по-високо от 800 лв., с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя;

– за **изпълнение на научноизследователски задачи (до 20% от цялата сума на гранта)** – за командировки, закупуване на материали, консумативи, специализирано оборудване, информационни продукти, компютри, принтери и др.

10.2. Допустими разходи за подкрепа на ПД:

– до **85% за месечно възнаграждение** – средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на **новоначинени ПД**, така и за допълнителни месечни възнаграждения на **вече назначени в ТУ-Габрово ПД**, както следва:

- за **новоначинени в ТУ-Габрово постдокторанти** – не по-ниско от 2000 лв. и не по-високо от 3000 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя и за допълнителни възнаграждения за образователна и научна степен „доктор“);

- за **допълнителни месечни възнаграждения на ПД, служители на ТУ-Габрово** – не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя);

– до **15% от средствата по проекта могат да се използват за мобилност**: за командировки (пътни, дневни и квартирни), теренна работа, заплащане на такси за правоучастие в научни форуми;

– до **25% от средствата по проекта могат да се използват за материали и консумативи**, необходими за осъществяване на научните изследвания в **ТУ-Габрово**;

– при **назначаване на ПД** от друга държава или от друго населено място от това на **ТУ-Габрово** се отпускат допълнително до 1000 лв. месечно за квартирни разходи.

10.3. Допустими разходи за ТУ-Габрово:

– до **5% непреки разходи** – за режийни и за административно обслужване на проекта от **ТУ-Габрово**;

– до **4% за оценка** на проектните предложения и отчетите.

IV. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

11. ТУ-Габрово преразпределя получените по **Програмата** средства между основните си звена по реда на настоящите правила и съобразно критерии, които отчитат приноса на всяко основно звено към общата научна продукция на ТУ-Габрово и броя на научноизследователския им състав, назначен на трудов договор, като отразяват конкретната научна специфика на звената и допринасят за постигането на индикаторите на **Програмата** в най-голяма степен.

12. Критериите за разпределение на средствата по основни звена са:

- брой на научноизследователския състав, назначен на трудов договор;
- брой публикации в издания, индексирани и/или реферирани в Scopus и/или Web of Science;
- брой на регистрирани полезни модели/патенти и брой на заявки за патенти/полезни модели – *международни и национални*.

13. Към научната продукция по т. 11 се отчита тази, отразена в базите данни Web of Science и Scopus.

14. Неразделна част от настоящите Правила е Методика за оценка на критериите за разпределение на средства между основните звена в ТУ-Габрово (*Приложение № 1*).

15. След стартиране на **Програмата** и привеждане на съответната сума към бюджета на ТУ-Габрово се сформира комисия със заповед на Ректора, която задължително включва зам.-ректор УД, зам.-ректор НИР, главен секретар, финансов мениджър, юрист, млад учен и постдокторант от други висши училища или научни организации, която извършва преразпределението на средствата между основните звена и разработва механизъм и правила за прозрачен конкурсен подбор на кандидатите.

16. Решенията на комисията се одобряват от АС на ТУ-Габрово.

17. Членовете на Комисията по т. 15, отговарящи на условията за млади учени и постдокторанти, нямат право да участват по **Програмата** в ТУ-Габрово.

18. Финансирането и броят на подпомогнатите МУ и ПД в основните звена се определят с решение на Факултетните съвети/Съвета на колежа/Съвета на Департамента и се утвърждават от комисията по т. 15, чиито решения впоследствие се одобряват от Академичния съвет (АС) на ТУ-Габрово.

19. Изпълнението на **Програмата** (кратки резюмета на постигнати високи научни резултати от младите учени и постдокторантите) се представя пред обществото по следните начини: на електронната страница на ТУ-Габрово в отделна рубрика за Програмата, както и на ниво основно звено; по време на научни събития/конференции/семинари.

20. За целите на конкурсите, провеждани по **Програмата**, може да се кандидатства със сканирани документи, вкл. и на английски език (за кандидати, завършили извън страната). Оригиналните документи, преведени на български език, ще се изискват само от спечелилите кандидати, преди подписване на договорите им.

21. За всеки от етапите на **Програмата** и по двата модула се провежда отделна конкурсна процедура.

22. При наличие на неувоени средства след провеждане на конкурсите по двата модула се обявяват допълнителни конкурсни процедури.

23. Кандидат за позицията „Постдокторант“ е допустимо автоматично да преминава от първи във втори етап на програмата без конкурс, за да довърши работата по научното си изследване, ако при кандидатстването през първия етап е предвидено изследването да бъде със срок до максимум 24 месеца и ако той продължава да отговаря на условията за „Постдокторант“.

24. В срок до три месеца след получаване на финансирането ТУ-Габрово сключва трудови договори или допълнителни споразумения към вече съществуващи такива с участниците по програмата, като могат да се използват длъжностни наименования от Националната класификация на професиите и длъжностите от 2011 г., отговарящи на основните функции и задачи, които ще изпълняват лицата, като след длъжностното наименование се добави с тире допълнително уточнение (млад учен или постдокторант). В документа за назначаване да бъде указана продължителността на работното време и задачите по Програмата на участника и изрично да се упомене, че назначението и възнаграждението са по програмата.

25. В срок до 2 седмици след класирането на участниците ТУ-Габрово задължително публикува на електронната си страница информация за класираните участници за съответния етап, като данните за участниците трябва да са в съответствие с изискванията за защита на личните данни.

26. Не могат да се назначават участници с договор за извършване на услуга по Закона за задълженията и договорите.

27. Документът за назначение влиза в сила от деня на подписването и регистрирането му. Срокът на назначение по **Програмата** не може да бъде по-кратък от 6 месеца.

V. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

28. Участващите по **Програмата** МУ трябва да отговарят за целия период на участието си на дефиницията за „млад учен“, разписана в Закона за насърчаване на научните изследвания (ЗНИИ), а именно **лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във виеше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен „магистър“, но не повече от 10 години след придобиването ѝ.** Датата на придобиване на магистърска степен се счита от датата на Протокола на Държавната изпитна комисия.

29. Участващите по програмата ПД трябва да отговарят на дефиницията за „постдокторант“ за целия период на участието по програмата разписани в ЗНИИ, а именно **учен, който е придобил първа образователна и научна степен „доктор“, но не повече от 5 години след придобиването ѝ. Съгласно Закона за развитието на академичния състав в Република България образователната и научна степен, „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.**

30. Всички участници по **Програмата**, подписват декларация за липса на двойно финансиране, приложение към настоящите правила (**Приложение № 2**).

31. Към публикациите, в резултат на работата по **Програмата**, задължително се изписват благодарности. Примерен текст: Това изследване е подкрепено от Министерството на образованието и науката по Националната програма „Млади учени и постдокторанти – 2“ This research is supported by the Bulgarian Ministry of Education and Science under the National Program „Young Scientists and Postdoctoral Students - 2“.

МОДУЛ „МЛАДИ УЧЕНИ“

32. Кандидати по този модул могат да:

- са новоназначени по програмата в ТУ-Габрово, които отговарят на условието за млад учен;
- заемат академичната длъжност „асистент“ или „главен асистент“ (с минимум шест месеца стаж към датата на кандидатстване) и са на трудов договор в ТУ-Габрово;

- са докторанти, отчислени с право на защита и са назначени на трудов договор в ТУ-Габрово;
- са докторанти в задочна форма на обучение или такива на самостоятелна подготовка, зачислени минимум шест месеца преди датата на кандидатстване в ТУ-Габрово, и са назначени на трудов договор в ТУ-Габрово;
- са специалисти с висше образование, които отговарят на условието за млад учен и са на трудов договор в ТУ-Габрово.

33. Необходими документи за кандидатстване

- Автобиография;
- Диплома за завършено висше образование;
- Мотивационно писмо, включващо и информация за области на научни интереси;
- Описание на досегашната научна работа на кандидата;
- Списък с публикации и проекти, в които е участвал (ако е приложимо);
- Други материали, доказващи професионалните качества на кандидата.

МОДУЛ „ПОСТДОКТОРАНТИ“

34. Кандидати по този модул могат да бъдат учени с придобита ОНС „доктор“ в страната или в чужбина. Те трябва да покриват минималните изисквания на ТУ-Габрово за придобиване на ОНС „доктор“ по научни области и/или професионални направления, в които кандидатстват.

35. С предимство се класират ПД, които са външни за ТУ-Габрово. В случаите, в които организацията/института от която мигрират, е ВУ или НО от страната, тя трябва да даде съгласие за участие в Програмата, както и да поеме ангажименти за:

- пускане на кандидата в неплатен отпуск при запазване на щатното му място и
- използване на освободения финансов ресурс за стимулиране на млади учени.

36. Допуска се назначаването на ПД на допълнителен договор за работа на непълен работен ден в същата организация бенефициент, в която работят.

37. В този модул задължително се кандидатства с подаване на проектно предложение в ТУ-Габрово.

38. Срок за изпълнение на проектното предложение: до 12 месеца с възможност за продължение, но не повече от общо 24 месеца в периода на изпълнение на Програмата.

39. Необходими документи за кандидатстване

- Автобиография;
- Диплома за придобита ОНС „доктор“;
- Мотивационно писмо, включващо и информация за областта на научни интереси;
- Проект (до 10 стр.), който да отговаря на следните изисквания: да е в актуална тематика и на високо научно ниво, да е представена детайлна работна програма за периода на проекта и подробен финансов план, придружен с обосновка. Предложението се подава на български и/или на английски език;
- Описание на досегашната научна работа на кандидата;
- Списък с публикации и проекти, в които е участвал;
- Други материали, доказващи професионалните качества на кандидата.

40. Програмата се обявява на сайта на ТУ-Габрово и на европейски портал EURAXESS <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/funding/national-programme-post-doctoral-students>

VI. ОТЧЕТНОСТ

41. До два месеца след края на всеки етап от изпълнението на **Програмата** ТУ-Габрово предоставя подробни отчети за изразходваните средства, поотделно за назначените МУ и ПД със съответните доказателства, че през отчетния период те отговарят на условията за МУ и ПД (номер и дата на издаване на диплома за магистър, протокол от заседание на Научно жури за присъждане на докторска степен).

42. Отчетите се приемат с Решение на АС на ТУ-Габрово и включват информация за резултатите от изпълнението на **Програмата** и приноса за постигането на индикаторите на **Програмата** и се попълват в разработена от МОН отчетна форма, придружена от следните документи:

- Състав на комисия, разработила механизма и правилата за прозрачен подбор на кандидатите и съответните разписани механизъм и правила.

- Протоколи от заседанието на комисията и документи, от които е видно одобрението на решенията на комисията от АС на ТУ-Габрово.

- Доказателствен материал за публикуваните конкурси и резултатите от тях на сайта на ТУ-Габрово и на електронния портал Euraxess, когато това е приложимо, вкл. и линкове към обявите за конкурсите и линковете към публикуваните резултати.

- Разпределение на получените по програмата средства между основните звена на ТУ-Габрово. Правилата и критериите, по които е извършено разпределението, и копие на решението на АС.

- При необходимост вътрешноведомствената комисия в МОН може да изисква допълнителни документи и информация за целите на анализа на отчетите.

43. Неправомерно предоставените по **Програмата** средства от ТУ-Габрово на участници, които не отговарят на условията по **Програмата**, подлежат на възстановяване към МОН в срок най-късно до два месеца след поискването им.

44. Допустимо е участието в **Програмата** на чужди граждани.

45. Средствата по **Програмата** не могат да се използват за същите дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми.

Настоящите Правила са приети с решение на Академичния съвет на ТУ-Габрово (Протокол № 2 от 27.09.2022 г.).

Приложения:

Приложение № 1 Методика за оценка на критериите за разпределение на средства между основните звена в ТУ-Габрово.

Приложение № 2 Декларация за липса на двойно финансиране.

Методика за оценка на критериите за разпределение на средства между основните звена в ТУ-Габрово

Изчисляването на относителния дял на финансирането на основните звена се извършва по следните критерии и коефициенти на тежест:

№	Критерий	Коеф. на тежест	Резултати (2019 г., 2020 г., 2021 г.)					
			ТУ-Габрово	ФЕЕ	ФМУ	ФС	ТК	ДЕСО
1	Научноизследователски състав назначен на основен трудов договор, N	0.5						
2	Публикации (издания, индексирани и реферирани в WoS и/или Scopus 2019 г., 2020 г., 2021 г.), n							
2.1	IF WoS, n ₁	1.5						
2.2	SJR Scopus, n ₂	1.3						
2.3	Реферирана в WoS, без IF, n ₃	1.1						
2.4	Реферирана в Scopus, n ₄	1						
3	Патенти и полезни модели, m							
3.1	Международен патент, m ₁	3						
3.2	Патент/Полезен модел регистриран в Българско патентно дружество, m ₂	2						
3.3	Заявка за международен патент, m ₃	1.5						
3.4	Заявка за патент/полезен модел в Българско патентно ведомство, m ₄	1						
	Обща оценка А							
	Относителен дял Р, %		100%					

$$\text{Обща оценка } A = 0,5 N + 1,5 n_1 + 1,3 n_2 + 1,1 n_3 + 1 n_4 + 3 m_1 + 2 m_2 + 1,5 m_3 + 1 m_4$$

$$\text{Относителен дял } P = \frac{A_{\text{звено}}}{A_{\text{ТУ-Габрово}}} \cdot 100, \%$$

При получен относителен дял от разпределението под 1000 лв. за основно звено, средствата на звеното се разпределят пропорционално между останалите основни звена.

Декларация

Във връзка с избягване на двойно финансиране и прозрачен подбор по Национална програма „Млади учени и постдокторанти-2“, приета с Решение № 206/07.04.2022 г. на Министерския съвет

Аз, долуподписаният (акад. длъжност, научна степен, име, презиме, фамилия),

.....
в качеството си на назначен по Национална програма „Млади учени и постдокторанти -2“, в периода, декларирам, че:

1. Изпълняваните от мен дейности по програмата не са финансирани и не се предвижда да бъдат финансирани от други източници, включително и по процедури: „Изграждане и развитие на центрове по компетентност“, „Изграждане и развитие на центрове за върхови постижения“, Национални научни програми, както и други национални източници или източници от чужбина.
2. Не съм член на комисия, участвала в подбора и назначението на участниците по Национална програма „Млади учени и постдокторанти -2“

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

Декларатор:

(име, фамилия, подпис)

Дата