

ДОГОВОР

№ 1415/22.08.14.....

за изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на ежедневно приготвена храна за потребителите на студентски стол на Технически университет – Габрово“

Днес, 22.08.2014 г. в гр. Габрово, се сключи настоящият договор между:
гр. Габрово, ул. „Хаджи Димитър“ № 4, ЕИК 000210319, представлявана от **Доц. д-р инж. Петър Петров - За Ректор на Технически университет - Габрово**, наричан по-нататък за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и
Н. Лазаров FOOD, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, ул. Стефан Караджа № 7, ет. 4, ап. 48, ЕИК 201026480, представлявано от **Николай Лазаров Димов - Управител**, чрез своя пълномощник **Искра Миткова Иванова**, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна.

Страните по договора се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ПРЕДАВАНЕ НА ХРАНАТА, ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРИГОТВЯНЕТО И ПРЕДАВАНЕТО

Чл. 1. (1) Възложителят, възлага а Изпълнителят, приема и се задължава да доставя ежедневно приготвена храна за потребителите на студентски стол на Технически университет

(2) При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на

договора в размер на 3 % от стойността на поръчката.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се задържа и остава в полза на Възложителя, при неизпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя. Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди над размера на гаранцията за изпълнение. Гаранцията се възстановява от Възложителя при липса на претенции към изпълнението в едномесечен срок след приключване на договора.

Чл. 2. (1) Предаването на приготвената храна включва:

1. преглеждане на общото количество кухненска продукция;

2. преброяване на порциите при Изпълнителя;

3. проверка на качеството.

(2) При установяване на продукция с лошо или влошено качество, както и/или намалено количество на готовата продукция, същите се връщат на Изпълнителя, без да се дължи плащане на пената. В тези случаи Изпълнителят е длъжен незабавно да замени продукцията с лошо или влошено качество с друга, подходяща за деня.

Чл. 3. Изисквания при приготвянето и доставянето:

(1) Храната да се приготвя ежедневно, като приготвянето приключи не по-рано от един час преди получаването и;

(2) Храната, предмет на доставката, трябва да се приготвя и доставя по предварително утвърдено седмично меню между Изпълнителя и Възложителя по представена заявка на

Възложителя за следващия ден по брой порции по видове.

(3) Утвърденото седмично меню съдържа обяд - супа, основно ястие и десерт минимум три различни вида от всяко ястие и вечеря – основно ястие и десерт, минимум два различни вида от всяко ястие.

- (1) да приема храната след проба-дегустация, претегляне на везна и преброяване на порциите, удостоверяени в нарочен журнал, подписан от упълномощени от страните лица;
- (2) да осъществява контрол на всяка доставка по отношение на калкулирането на хранителните продукти и спазването на санитарно-хигиенните норми, като за целта може да извършва проверки на Изпълнителя по всяко време през срока на действие на договора;
- (3) да извършва проверки в специализирани лаборатории за качеството на приготвяната храна и при установяване отклонение в качеството, да получи следващата приготвена храна на цена с 5.0% по-ниска от посочената в предложението;
- (4) при всяко непригодване на храната в срока по заявката, да получи следващата заявка на цена с 5.0% по-ниска от договорената;

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ има следните права:

- (1) Запаша на Изпълнителя доставената храна при условията на чл. 6, ал. 5 от договора;
- (2) Един ден преди приготвянето на храната да предава на Изпълнителя актуална информация за броя на порциите;
- (3) Предостави приемно-предавателен протокол и удостоверяване за качеството на хранителните продукти, които са дарение, които се доставят, които се доставят; и влагане в порциите, които се доставят;

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ се задължава да :

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- (1) Изпълнителят в съответствие с доставяната от него комплексна оферта се задължава да притовя храна при **Цена на хранолен 4.07 лв. без ДДС**, в това число за обяд **2.75 лв. без ДДС** и за вечеря **1.32 лв. без ДДС**. Стойност на вложените хранителни продукти **3.40 лв. без ДДС**.
- (2) Договорените цени не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на договора.
- (3) Брой на порциите се уточнява от Възложителя в предавателната заявка за следващия ден.
- (4) Възложителят може да променя обема на обществена поръчка според броя на клиентите, промяна в структурата и подчинението на обслужваните обекти.
- (5) Запашане – ежесечно по банков път, в 5 дневен срок от представяне на фактура отоваряща на Закона за счетоводството с укавана в нея банкова сметка и изготвена справка за вложените хранителни продукти, придружена с калкулационна ведомост.
- (6) Фактурата следва да съдържа брой на обедите и броя на вечерите за всеки отчетен период и да бъде придружена от справка за вложените хранителни продукти

II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

- (1) Доставка на храна да бъде приготвяна при спазване на БДС;
- (2) Приготвяната храна да бъде качествена, здравословна и питателна, да отоваря на изискванията на Закона за здравето и нормативните актове по прилагането му.

Чл.5. Изисквания за качество :

обяд и 18.00 ч. за вечеря.

Учобен корпус № 6 – Хранителен блок. Сроктът за доставка е: **не по-късно от 11.30 часа за**

Чл.4. Приготвената храна се предава/доставя на представителя на Възложителя в

- вечеря – основно ястие и десерт.. – 2 вида от всяко ястие

- обяд - супа, основно ястие и десерт – 3 вида от всяко ястие

(5) Един хранолен следва да включва :

(4) Менюто се подбира съгласно "Сборник рецепти за заведение за обществено хранене". Менюто за деня включва не по-малко от три вида обяд и два вида вечеря

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. ИЗПЪЛНЕНИЕТО има следните задължения:

- (1) Да изпълнява услугата съгласно разпоредбите на настоящия договор;
- (2) Да издава съответните документи /фактури, справка за вложени хранителни продукти и калкулационни ведомости/ за извършване на плащанията;
- (3) Да приготвя храната съгласно „Сборник рецепти за заведения за обществено хранене“ и съгласувано предварително с Възложителя;
- (4) Да приготвя храната съгласно „Сборник рецепти за заведения за обществено хранене“ и съгласувано предварително с Възложителя;
- (5) Да приготвя храната, здравословна и питателна храна, която да отговаря на изискванията на БДС и на Закона за здравеопазване, и нормативните актове по прилагането му;
- (5) Да изготвя предварително седмично меню и да го предоставя на Възложителя за одобрение;
- (6) Да приготвя храната по предварителна заявка съгласувана с Възложителя;
- (7) При всяко неприготвяне на храната в срока по заявката, да изпълни следващата заявка на цена с 5 % по-ниска от договорната;
- (8) Да участва при предаване на храната;
- (9) Да закупува хранителни продукти по цени на едро със сертификат за качество и аксен произход, като същите той съхранява съгласно предвидените изисквания на БДС.
- (10) При ежедневното доставяне на приготвената храна да спазва санитарно-хигиенните изисквания и предписания, като оставя проби за контрол;
- (11) Да поддържа винаги в запас определено количество хранителни продукти, с оглед възможност за преминаване на хранене със сухи продукти при възникване на непреодолими пречки за приготвяне на топла храна;
- (12) Да приема и съхранява хранителни продукти /дарение/, амбалаж и инвентар на Възложителя срещу приемно-предавателен протокол;
- (13) Да влиза в кухненската продукция хранителни продукти получени като дарение до изчерпването им като стойността на същите се приспада при калкулиране на готовата храна.
- (14) До 5-то число на месеца да изготвя Справка за вложени хранителни продукти по количество и стойност, придружена с калкулационна ведомост за месеца.
- (15) Да спазва стриктно влягането на всички продукти по съответните рецепти, като при невъзможност да съгласува промяната с Възложителя;
- (16) Да предава готовата храна франко обекта на Възложителя / Учебен корпус № 6 – Хранителен блок/, в собствени съдове за храна.
- (17) Да предава готовата храна във вид, качество и количество, съответстващо на договорното;
- (18) Да използва заверени и помбидирани измерителни уреди в съответствие с изискване на органите по метрология и стандартизация;
- (19) При проверка от страна на Възложителя в специализирана лаборатория и при установяване отклонение в качеството на приготвената храна по посока на влошаване изпълняване отклонение в качеството да приготви следващата храна на цена с 5.0 % по-ниска от посочената в предложението.

Чл. 10. ИЗПЪЛНЕНИЕТО има следните права:

- (1) Да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на услугата;
- (2) При точно изпълнение на услугата да получава стойността на доставената храна по договорната цена и в сроковете, определени в настоящия договор;
- (3) При неизпълтена сума в срока, посочен в чл. 6, ал. 5 от договора, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 5 % от стойността на съответната услуга.
- (4) Да иска ежедневно приемане на приготвената храна от представител на Възложителя.

Чл. 11. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

(1) при изтичане на срока му.

(2) при неизпълнение на постите договорни задължения от една от страните.

(3) едностранно - с едномесечно писмено предизвестие от страна на Възложителя.

(4) едностранно – с тримесечно писмено предизвестие от страна на Изпълнителя.

Чл. 12. Възложителят има право да развали настоящия договор без предизвестие, при:
(1) влошаване на санитарно-хигиенните изисквания на помещението и средствата за притовпяване на храната устанювени от компетентните органи или представители на Възложителя.

(2) при неизвършване на доставка на един храноден от Изпълнителя.

(3) при несъответствие на притовпяната храна с условията на този договор, както и изискванията за качество повече от 2 пъти месечно.

Чл. 13.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок до 30.06.215 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1.(1) Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс.

(2) За целите на този договор адресите на страните са:

1. на Възложителя: гр. Габрово, Технически университет – Габрово, ул. Хаджи Димитър № 4

2. на Изпълнителя: гр. Севлиево, ул. Стефан Караджа № 7, ет. 4, ап. 48

(3) Ако някоя от страните посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отоваря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

§ 2. За неуредените с този договор въпроси се прилагат правилата на действашото гражданско и търговско право на Република България.

§ 3. Настоящият договор се състави, подписа и печата в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Н. ЛАЗАРОВ БОЮД

/Искра Иванова/



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ ГАБРОВО
ЗА РЕКТОР:



/Д-р инж. Петър Петров/

Фин. мениджър:.....

/М. Гугушева/

Юрисконсулт:.....

/К. Фъртунов/