

Еразъм+

ДОГОВОР

Днес, *15.01* 2020 г., в гр. Габрово, между:
№ 5/15.01.2020г.

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. "Хаджи Димитър" № 4, ЕИК: 000210319, представлявано от проф. д-р инж. Илия Железаров – ректор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Маслиново клонче №2, ЕИК: 201557566, представлявано от Иван Димитров - управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“).

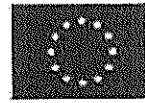
На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 99/16.12.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали по проект: 2019-1-BG01-KA103-061312 „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали по проект: 2019-1-BG01-KA103-061312 „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и офертата на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор (наричана за краткост услугата).

(2) Този договор е създаден в рамките на проект 2019-1-BG01-KA103-061312 „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни“, финансира със средства, осигурени по Договор, сключен между Технически университет – Габрово и Център за развитие на човешките ресурси – Национална агенция за Р България на Европейската комисия по програма „Еразъм+“ на Европейския съюз.

Чл. 2 Предметът на настоящия договор се състои в изпълнение на следните задачи:



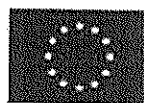
Еразъм+

№	Задача	Прогнозно количество
1	Пръстен държач за телефон	100 бр.
2	Поставка за телефон/таблет	100 бр.
3	Преносима външна батерия	100 бр.
4	USB флаш памет	200 бр.
5	Чанта за пазар	200 бр.
6	Хартнена торбичка	100 бр.
7	Еко чаша	100 бр.
8	Ключодържател с монета	200 бр.
9	Луксозен ключодържател в кутия	100 бр.
10	Несесер за химикали и моливи	100 бр.
11	Рекламен еко комплект	200 бр.
12	Еко химикалка	150 бр.
13	Еко химикалка стилус / тъч пад/	150 бр.
14	Вечен календар	100 бр.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Обща стойност на договора до 6 228 лв. /шест хиляди двеста двадесет и осем лева/ без ДДС или 7 473,60 лв. /седем хиляди четирисотин седемдесет и три лева и 60 ст./ с вкл. ДДС, съгласно единични цени за всеки един компонент по Ценовата оферта на Изпълнителя, както следва:

№	Задача	Прогнозно количество	Единична цена (лв. без ДДС)	Обща цена = брой X Единична цена (лв. без ДДС)
1	Пръстен държач за телефон	100 бр.	4,70 лв.	470 лв.
2	Поставка за телефон/таблет	100 бр.	0,85 лв.	85 лв.
3	Преносима външна батерия	100 бр.	12,80 лв.	1280 лв.
4	USB флаш памет	200 бр.	11,09 лв.	2218 лв.
5	Чанта за пазар	200 бр.	1,30 лв.	260 лв.



Еразъм+

6	Хартнена торбичка	100 бр.	0,65 лв.	65 лв.
7	Еко чаша	100 бр.	4,10 лв.	410 лв.
8	Ключодържател с монета	200 бр.	0,52 лв.	104 лв.
9	Луксозен ключодържател в кутия	100 бр.	2,56 лв.	256 лв.
10	Несесер за химикали и моливи	100 бр.	1,74 лв.	174 лв.
11	Рекламен еко комплект	200 бр.	2,53 лв.	506 лв.
12	Еко химикалка	150 бр.	0,62 лв.	93 лв.
13	Еко химикалка стилус /тъч пад/	150 бр.	0,62 лв.	93 лв.
14	Вечен календар	100 бр.	2,12 лв.	212 лв.

(2) Единичните цени по ал.1 са окончателни и не подлежат на изменения и корекции. В цената са включени всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнение предмета на договора.

(3) Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

(4) Стойността на договора по чл.3, ал.1 има ориентировъчен характер и не обвързва Възложителя. Обвързваща за **Възложителя** е единствено изпратеното до **Изпълнителя** възлагателно писмо, по отношение на вид на задачата, количество и стойност.

III. ПЛАЩАНИЯ

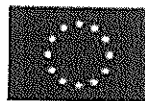
Чл. 4 Плащанията по този договор се извършват по банков път, в български лева.

Чл. 5 (1) Този договор предвижда плащане след всеки вид изпълнена задача, съгласно Техническите спецификации, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с опис /при необходимост/ на елементите от съответните задачи, с единични цени, количества и стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя, по банкова сметка на Изпълнителя :

кв. 37/300

При предоставяне на плащанията изпълнителят представя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател:



Еразъм+

Адрес:

БУЛСТАТ:

МОЛ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната им част задължително трябва да е включен и следния текст:

„Разходът е по проект 2019-1-BG01-KA103-061312 „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни““.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване. Крайният срок на договора е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта /до 30 септември 2020г./, и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проекта или до достигане на общата стойност по чл.3, ал.1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Максималната продължителност на проект 2019-1-BG01-KA103-061312 „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни“ е 30 септември 2020г.

(2) Срокът за изработка и доставка на място при Възложителя на материалите е до 20 (двадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя в поискания тираж на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

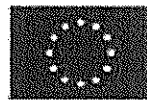
(3) Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на договора с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

(4) Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) Възложителят има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;
4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;



Еразъм+

5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

6. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

(2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 8 (1) Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;

2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;

3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;

4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с писмена заявка до **Изпълнителя**

5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация, и да ги комуникира своевременно към **Изпълнителя**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

2. да изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

3. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

Чл. 10 (1) Изпълнителят се задължава:

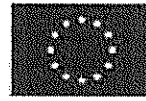
1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;

4. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

5. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него експерт, съдържащ се в Списъка на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката на **Изпълнителя**;



Еразъм+

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**;

7. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

8. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **Възложителя**. **Изпълнителят** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **Възложителя**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже **Изпълнителят**, то той е длъжен да ги прехвърли на **Възложителя**.

9. при констатиране от страна на **Възложителя** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на **Изпълнителя**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **Възложителя**.

10. за своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на поръчката, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.

11. **Изпълнителят** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор.

12. да издава фактури на **Възложителя** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

13. **Изпълнителят** се задължава да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

14. **Изпълнителят** се задължава да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно, лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;

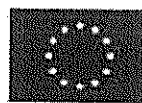
15. **Изпълнителят** се задължава да съгласува с **Възложителя** дизайна на материалите, предмет на услугата;

16. **Изпълнителят** се задължава да предложи на **Възложителя** за одобрение поне 3 мостри на всеки един от елементите, предмет на услугата;

17. **Изпълнителят** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 11. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.



Еразъм+

Чл. 12. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **Възложителя**, посочени в Техническата спецификация, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за съответната дейност.

Чл. 13. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя**, същият дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 14. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

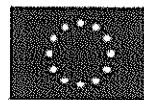
(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.



Еразъм+

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор се изменя само при условията на чл. 116 от ЗОП

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или до достигане на общата стойност по чл.3, ал.1;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

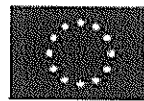
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

3. едностранно от **Възложителя**, с 15-дневно писмено предизвестие, отправено до **Изпълнителя**, без да дължи неустойки, лихви и/или пропуснати ползи;

Чл. 18. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **Изпълнителя**, в случай че същият е допуснал отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **Възложителят** може да развали Договора само с писмено уведомление до **Изпълнителя** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **Изпълнителя** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.



Еразъм+

Чл. 19. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **Изпълнителя** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 20. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **Изпълнителят** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **Възложителя**;

б) да предаде на **Възложителя** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **Възложителя** всички документи и материали, които са собственост на **Възложителя** и са били предоставени на **Изпълнителя** във връзка с предмета на Договора.

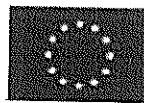
XI. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 21 (1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **Възложителя** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **Изпълнителят** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените продукти и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **Възложителят** и/или **Изпълнителят** установят, че с изработването на даден продукт по чл. 2 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **Изпълнителят** се задължава да промени продукта по такъв начин, който да направи възможно за **Възложителя** да използва продукта без нарушение на чуждо авторско право.

(3) **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **Изпълнителят** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **Възложителят** привлича **Изпълнителя** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) **Изпълнителят** заплаща на **Възложителя** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.



Еразъм+

ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 23. При изпълнението на Договора, **Изпълнителят** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 24. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **Изпълнителя**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

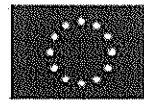
(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване; В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **Изпълнителя**, всички негови подразделения, контролирани от него дружества и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **Изпълнителят** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с



Еразъм+

неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 25. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **Възложителя** или на резултати от работата на **Изпълнителя**, без предварителното писмено съгласие на **Възложителя**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 26. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 27. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 28. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

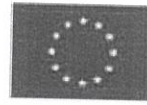
1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 29. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.



Еразъм+

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **Изпълнителя** или негови представители или служители, са за сметка на **Изпълнителя**.

Чл. 32. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 33. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 34. Контрол по договора от страна на Възложителя се упражнява от доц. д-р Лиляна Русанова.

Чл. 35. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за **Възложителя**, един за **Изпълнителя**.

Чл. 36. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на **Изпълнителя**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **Изпълнителя**;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
РЕКТОР

.....
/ПРОФ. /

ФИНАНС

.....
/М. ГУГУЦ

ЮРИСТ:.....

доц. д-р Лиляна Русанова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ДИВЕЛОПМЪНТ БООН

Задължено
обслужителство
чл. 37/30п



Приложение № 2

ДО
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
УЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР" № 4
ГР. ГАБРОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

със седалище и адрес на управление: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2,

ЕИК 201557566,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Аз, долуподписаният Иван Веселинов Димитров,

в качеството си на управител представлявам, на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, участник в обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали по проект: 2019-1-BG01-KA103-061312 „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни“, предлагам да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания, посочени в документацията и при следните условия:

№	Задача	Минимални изисквания	тираж	Прогнозно количество	Предложение на участника относно характеристиките на продукта
1	Пръстен държач за телефон	Материал – пластмаса, цвят – син, със стикер за залепване към телефон, съвместим бранд – универсален, съвместими модели – универсален, Брандиране – тампонен печат с името и логото на Технически университет-Габрово и името и логото на програма	50 бр.	100 бр.	Пръстен държач за телефон: Материал – пластмаса, цвят – син, със стикер за залепване към телефон, съвместим бранд – универсален, съвместими модели – универсален, Брандиране – тампонен печат с името и логото на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветноот на

Приложение № 2

2	Поставка за телефон/таблет	“Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят Материал – пластмаса, цвят – син, съвместим бранд – универсален, съвместими модели – Брандиране – ситопечат, с името и логото на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят	50 бр.	100 бр.	печата – 1 цвят Поставка за телефон/таблет: Материал – пластмаса, цвят – син, съвместим бранд – универсален, съвместими модели – универсален; Брандиране – ситопечат, с името и логото на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят
3	Преносима външна батерия	Материал – метал, цвят – син, батерия – литиево-йонна с капацитет мин. 2200 мАч, изводи – 1 брой USB и 1 брой micro USB, индикатор за зарядна батерията, включен кабел за зареждане, в индивидуална картонена кутия; Брандиране – лазерно гравирание или тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят	50 бр.	100 бр.	Преносима външна батерия: Материал – метал, цвят – син, батерия – литиево-йонна с капацитет мин. 2200 мАч, изводи – 1 брой USB и 1 брой micro USB, индикатор за зарядна батерията, включен кабел за зареждане, в индивидуална картонена кутия; Брандиране – лазерно гравирание или тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят
4	USB флаш памет	Материал – метал, цвят – сив, капацитет – мин. 8 GB, интерфейс – поддържа USB 3.0, в индивидуална картонена кутияка; Брандиране – лазерно гравирание или тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят	100 бр.	200 бр.	USB флаш памет: Материал – метал, цвят – сив, капацитет – мин. 8 GB, интерфейс – поддържа USB 3.0, в индивидуална картонена кутияка; Брандиране – лазерно гравирание или тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят
5	Чанта за пазар	Материал – нетъкан текстил, цвят – син, размер – мин. 380x420x80, размер на дръжките (отстояние от торбичката) – 35мм (2x70 мм – цяла дължина на дръжките); Брандиране – ситопечат, с името/и	100 бр.	200 бр.	Чанта за пазар: Материал – нетъкан текстил, цвят – син, размер – мин. 380x420x80, размер на дръжките (отстояние от торбичката) – 35мм (2x70 мм – цяла дължина на дръжките); Брандиране – ситопечат, с името и логото на

Ok

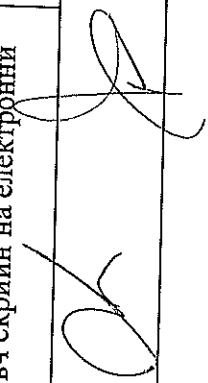
AP

Приложение № 2

6	Хартиен торбичка	логото на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят Материал – рециклирана хартия, цвят – син, размер – мин. 360x240x90 мм, с усукани дръжки; Брандиране – ситопечат, с името и логото на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят	50 бр.	100 бр.	Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят Хартиена торбичка: Материал – рециклирана хартия, цвят – син, размер – мин. 360x240x90 мм, с усукани дръжки; Брандиране – ситопечат, с името и логото на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят
7	Еко чаша	Материал – бамбукови влакна, вместимост – мин. 350 мл., размер – мин. 9x11 см. С капак и пръстен (цвят на пръстена – син), в индивидуална картонена кутийка; Брандиране – печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят	50 бр.	100 бр.	Еко чаша: Материал – бамбукови влакна, вместимост – мин. 350 мл., размер – мин. 9x11 см. С капак и силиконов цвятен пръстен (цвят на пръстена – син), в индивидуална картонена кутийка; Брандиране – печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят
8	Ключодържател с монета	Материал – пластмаса, цвят – син, с жетон – да отговаря на монета от 50 ст.; Брандиране – тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят	100 бр.	200 бр.	Ключодържател с монета: Материал – пластмаса, цвят – син, с жетон – да отговаря на монета от 50 ст.; Брандиране – тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят
9	Луксозен ключодържател в кутия	Материал – метал, различни форми, с включена подаръчна кутия; Брандиране – лазерно гравирание или тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят	50 бр.	100 бр.	Луксозен ключодържател в кутия: Материал – метал, различни форми, с включена подаръчна кутия; Брандиране – лазерно гравирание или тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят
10	Несесер	Материал – полиестер мин. 400Д или	50 бр.	100 бр.	Несесер за химикали и моливи

Приложение № 2

	за химикал и моливи	памук, закопчаване с цип, цвят син, размер – мин. 70x200 мм; Брандиране –сито печат или трансферен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Egasmus+”, цветност на печата – 1 цвят			Материал – полиестер мин. 400D или памук, закопчаване с цип, цвят син, размер – мин. 70x200 мм; Брандиране –сито печат или трансферен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Egasmus+”, цветност на печата – 1 цвят
11	Рекламен еко комплект	Материал – рециклиран, еко, да включва комбинация от следните материали: големи или малки самозалепващи листчета – различни цветове, бележник, стикери, пластмасова линия, рециклиран химикал със синьо мастило, калкулатор, запаханван от слънчева енергия, място за визитки; Брандиране –тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Egasmus+”, цветност на печата – 1 цвят	100 бр.	200 бр.	Рекламен еко комплект: Материал – рециклиран, еко, да включва комбинация от следните материали: големи или малки самозалепващи листчета – различни цветове, бележник, стикери, пластмасова линия, рециклиран химикал със синьо мастило, калкулатор, запаханван от слънчева енергия, място за визитки; Брандиране –тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Egasmus+”, цветност на печата – 1 цвят
12	Еко химикалка	Материал – дърво и пластмаса или рециклирана хартия и пластмаса, цвят на пластмасовата част – различни цветове, пълнител – синьо мастило, по възможност индивидуални калъфи, изработени от рециклирана хартия; Брандиране –тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Egasmus+”, цветност на печата – 1 цвят	75 бр.	150 бр.	Еко химикалка: Материал – дърво и пластмаса или рециклирана хартия и пластмаса, цвят на пластмасовата част – различни цветове, пълнител – синьо мастило, по възможност индивидуални калъфи, изработени от рециклирана хартия; Брандиране –тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Egasmus+”, цветност на печата – 1 цвят
13	Еко химикалка стилус /тъч пад/	Материал – дърво или рециклирана хартия, пълнител – синьо мастило, цвят – различни цветове, гумен накрайник за навигация по тъч скрийн на електронни устройства;	75 бр.	150 бр.	Еко химикалка стилус /тъч пад/: Материал – дърво или рециклирана хартия, пълнител – синьо мастило, цветове, гумен накрайник за скрийн на електронни устр

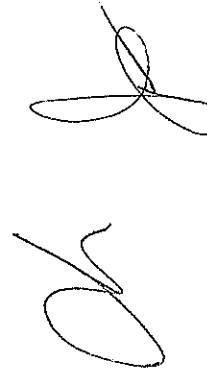


Приложение № 2

	Брандиране –тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Egastmus+”, цветност на печата – 1 цвят			Брандиране –тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Egastmus+”, цветност на печата – 1 цвят
14	<p>Вечен календар</p> <p>Материал – пластмаса, размер – мин. 140x90x40 мм;</p> <p>Брандиране –тампонен печат, ситопечат или лазерно гравирание, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Egastmus+”, цветност на печата – 1 цвят</p>	50 бр.	100 бр.	<p>Вечен календар:</p> <p>Материал – пластмаса, размер – мин. 140x90x40 мм;</p> <p>Брандиране –тампонен печат, ситопечат или лазерно гравирание, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Egastmus+”, цветност на печата – 1 цвят</p>

1. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение в описания вид и обхват.
2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок в пълно съответствие с Техническите спецификации.
3. Съгласни сме със сроковете за изпълнение на обществената поръчка, посочени в Техническите спецификации.
4. Декларираме, че сме запознати с условията на Възложителя и се задължаваме да ги изпълняваме.

Дата: 26.11.2019г.



(име и фамилия на лицето)

.....
(подпис на лицето)

.....
(адресника)

Димитров
частника)

управител
(качество на лицето, представляващо участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният Иван Веселинов Димитров

в качеството ми на управител

на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

ЕИК/БУЛСТАТ 201557566 –

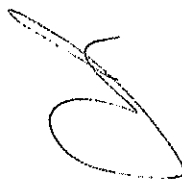
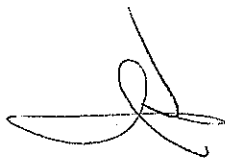
участник в процедура по Закона за обществените поръчки с предмет: „Изработка и
доставка на печатни и рекламно-информационни материали по проект: 2019-1-BG01-
КА103-061312 „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между
програмни страни”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

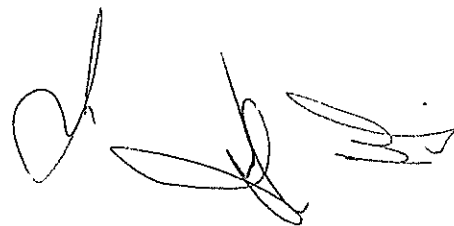
Дата: 26.11.2019г.



ДО
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
УЛ. „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ № 4
ГР. ГАБРОВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД
със седалище и адрес на управление: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2,
ЕИК 201557566,



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Аз, долуподписаният Иван Веселинов Димитров,

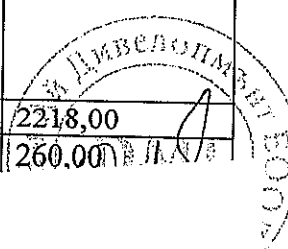
в качеството си на управител, на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД,

участник в обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали по проект: 2019-1-BG01-КА103-061312 „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни», предлагам да изпълним поръчката, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация, при следните финансови условия:

1. **Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката, възлиза в размер на: 6226,00 лв., (словом шест хиляди двеста двадесет и шест лв.) без ДДС и 7471,20 лв. (словом седем хиляди четиристотин седемдесет и един лева и двадесет ст.) с начислен ДДС.**

Общата цена е формирана както следва:

№	Задача	Прогнозно количество	Максимална единична цена (лв. без ДДС)	Единична цена (лв. без ДДС)	Обща цена = брой X Единична цена (лв. без ДДС)
1	Пръстен държач за телефон	100 бр.	4,70 лв.	4,70	470,00
2	Поставка за телефон/таблет	100 бр.	0,85 лв.	0,85	85,00
3	Преносима външна батерия	100 бр.	12,82 лв.	12,80	1280,00
4	USB флаш памет	200 бр.	11,09 лв.	11,09	2218,00
5	Чанта за пазар	200 бр.	1,30 лв.	1,30	260,00



Приложение № 3

6	Хартиена торбичка	100 бр.	0,65 лв.	0,65	65,00
7	Еко чаша	100 бр.	4,10 лв.	4,10	410,00
8	Ключодържател с монета	200 бр.	0,52 лв.	0,52	104,00
9	Луксозен ключодържател в кутия	100 бр.	2,56 лв.	2,56	256,00
10	Несесер за химикали и моливи	100 бр.	1,74 лв.	1,74	174,00
11	Рекламен еко комплект	200 бр.	2,53 лв.	2,53	506,00
12	Еко химикалка	150 бр.	0,62 лв.	0,62	93,00
13	Еко химикалка стилус /тъч пад/	150 бр.	0,62 лв.	0,62	93,00
14	Вечен календар	100 бр.	2,12 лв.	2,12	212,00
				Всичко общо	6226,00
				лв. без ДДС	

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.
3. Съгласни сме разплащането да се извърши съгласно условията на проекта на договор.
4. Съгласни сме ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, да запазим без промяна предложените цени в ценовата оферта

Забележки:

- Задължително е предлагането на цена за всеки продукт, с точност до втория знак след десетичната запетая. При липса на посочена единична цена за един или повече продукти, участникът ще бъде отстранен от участие.
- В цената са включени всички възможни разходи за изпълнение на поръчката.
- Предложената обща цена е само за целите на класирането. Договорът се сключва до определената от възложителя максимална прогнозна стойност на поръчката.
- Посочените от възложителя максимални единични цени да не се надвишават от участниците. При надвишаването им участникът ще бъде отстранен.

Дата: 26.11.2019г.

Подпис и печат

Име и фа
(представляващ по

тощено лице)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали по проект: 2019-1-BG01-КА103-061312 „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни“

1. Кратка информация за проекта

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща дейности по изпълнение на изработка /вкл. предпечат/ и доставка на печатни и рекламно-информационни материали в рамките на проект: **2019-1-BG01-КА103-061312** „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни“.

Услугата е в изпълнение на част от дейностите, заложи в програма ERASMUS+, ключова дейност 1: “Образователна мобилност за граждани”, сектор “Висше образование”.

Програма ERASMUS+ е създадена на база разпоредбите на Решение №1288/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. Тази програма осигурява изпълнението на действието „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни“ и попада в обхвата на Договор № **2019-1-BG01-КА103-061312** от 18.07.2019г.

Изпълнението по проект **2019-1-BG01-КА103-061312** „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни“ се финансира със средства осигурени по Договор, сключени между Технически университет – Габрово и Център за развитие на човешките ресурси – Национална агенция за Р България на Европейската комисия по програма „Еразъм+“ на Европейския съюз.

Целите на настоящата поръчка са във връзка с: Изпълнение на мерките за комуникация и публичност за популяризиране ролята на Европейския съюз и програма ERASMUS+, чрез дизайн, изработване и доставка на рекламни материали.

Необходимите материали за изработка на готовия продукт се предоставят от Изпълнителя по договора.

2. Задачи на изпълнителя

№	Задача	Минимални изисквания	тираж	Прогнозно количество
1	Пръстен държач за телефон	Материал – пластмаса, цвят – син, със стикер за залепване към телефон, съвместим	50 бр.	100 бр.

		<p>бренд универсален, съвместими модели – универсален;</p> <p>Брандиране – тампонен печат с името и логото на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят</p>		
2	Поставка за телефон/таблет	<p>Материал – пластмаса, цвят – син, съвместим бренд – универсален, съвместими модели – универсален;</p> <p>Брандиране – ситопечат, с името и логото на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят</p>	50 бр.	100 бр.
3	Преносима външна батерия	<p>Материал – метал, цвят – син, батерия – литиево-йонна с капацитет мин. 2200 мАч, изводи – 1 брой USB и 1 брой micro USB, индикатор за заряда на батерията, включен кабел за зареждане, в индивидуална</p>	50 бр.	100 бр.

		<p>картонена кутия;</p> <p>Брандиране – лазерно гравирание или тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят</p>		
4	USB флаш намет	<p>Материал – метал, цвят – сив, капацитет – мин. 8 GB, интерфейс – поддържа USB 3.0, в индивидуална картонена кутийка;</p> <p>Брандиране – лазерно гравирание или тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят</p>	100 бр.	200 бр.
5	Чанта за пазар	<p>Материал – нетъкан текстил, цвят – син, размер – мин. 380x420x80, размер на дръжките (отстояние от торбичката) – 35мм (2x70 мм – цяла дължина на дръжките);</p> <p>Брандиране – ситопечат, с името</p>	100 бр.	200 бр.

		и логото на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят		
6	Хартнена торбичка	<p>Материал – рециклирана хартия, цвят – син, размер – мин. 360x240x90 мм, с усукани дръжки;</p> <p>Брандиране – ситопечат, с името и логото на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят</p>	50 бр.	100 бр.
7	Еко чаша	<p>Материал – бамбукови влакна, вместимост – мин. 350 мл., размер – мин. Øx11 см. С капак и силиконов цветен пръстен (цвят на пръстена – син), в индивидуална картонена кутийка;</p> <p>Брандиране – печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+",</p>	50 бр.	100 бр.

		цветност на печата – 1 цвят		
8	Ключодържател с монета	<p>Материал – пластмаса, цвят – син, с жетон – да отговаря на монета от 50 ст.;</p> <p>Брандиране – тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят</p>	100 бр.	200 бр.
9	Луксозен ключодържател в кутия	<p>Материал – метал, различни форми, с включена подаръчна кутия;</p> <p>Брандиране – лазерно гравирание или тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят</p>	50 бр.	100 бр.
10	Несесер за химикали и моливи	<p>Материал – полиестер мин. 400D или памук, закопчаване с цип, цвят син, размер – мин. 70x200 мм;</p> <p>Брандиране – сито печат или трансферен печат,</p>	50 бр.	100 бр.

		с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят		
11	Рекламен комплект еко	<p>Материал – рециклиран, еко, да включва комбинации от следните материали: големи или малки самозалепващи листчета – различни цветове, бележник, стикери, пластмасова линия, рециклиран химикал със синьо мастило, калкулатор, захранван от слънчева енергия, място за визитки;</p> <p>Брандиране – тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят</p>	100 бр.	200 бр.
12	Еко химикалка	Материал – дърво и пластмаса или рециклирана хартия и пластмаса, цвят на пластмасовата част – различни цветове, пълнител –	75 бр.	150 бр.

		<p>синьо мастило, по възможност индивидуални калъфи, изработени от рециклирана хартия;</p> <p>Брандиране – тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят</p>		
13	Еко химикалка стилус /тъч пад/	<p>Материал – дърво или рециклирана хартия, пълнител – синьо мастило, цвят – различни цветове, гумен крайник за навигация по тъч скрийн на електронни устройства;</p> <p>Брандиране – тампонен печат, с името на Технически университет-Габрово и името и логото на програма “Erasmus+”, цветност на печата – 1 цвят</p>	75 бр.	150 бр.
14	Вечен календар	<p>Материал – пластмаса, размер – мин. 140x90x40 мм;</p> <p>Брандиране – тампонен печат, ситопечат или лазерно гравирание, с името на</p>	50 бр.	100 бр.

		Технически университет- Габрово и името и логото на програма "Erasmus+", цветност на печата – 1 цвят		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Прогнозната стойност на договора има ориентировъчен характер и не обвързва Възложителя. Обвързваща за Възложителя е единствено изпратеното до Изпълнителя възлагателно писмо, по отношение на вид на задачата, количество и стойност.

3. Срок за изпълнение на поръчката - Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта /до 30 септември 2020г./, и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проекта или до достигане на максималната прогнозна стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Максималната продължителност на проект **2019-1-BG01-KA103-061312** „Мобилност на студенти и персонал от висши училища между програмни страни” е 30 септември 2020г.

4. Място на изпълнение на поръчката: гр. Габрово, ул. „Хаджи Димитър“ № 4.

Забележка: Дизайнът и видът на отделните артикули се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне **3 мостри** за всеки артикул и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/вида на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

➤ Срокът за изработка и доставка на място при Възложителя на материалите е до 20 (двадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя в поискания тираж на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

Забележка: Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да спазва изискванията на Ръководство за програма „ЕРАЗЪМ+“ - относно ВИДИМОСТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И НА ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“;
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемо-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.

ВИДИМОСТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И НА ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

Бенефициерите трябва винаги да използват европейския символ („знамето на ЕС“), както и името на Европейския съюз, изцяло изписано в цялата комуникация и в рекламните материали. Предпочитаната форма за огласяване на наличието на финансиране от ЕС чрез програма „Еразъм+“ е да се изпише текста „Съфинансиран от програма „Еразъм+“ на Европейския съюз в близост до емблемата на ЕС.

Примери за отразяване на финансирането от ЕС и преводи на съответните текстове са налични на следния адрес:

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Името на програмата „Еразъм+“ не трябва да се превежда.

Насоки за бенефициерите, свързани с използването на емблемата на ЕС в контекста на програмите на ЕС, са достъпни на следния адрес:

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf