



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144

www.tugab.bg;

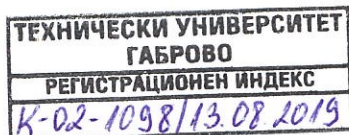
rector@tugab.bg

Факс: 066 801155

066 801 511



ДО
ПАНДА ПЕН ООД
БУЛ. АПРИЛОВ №10
ГР. ГАБРОВО 5300
ТЕЛ. 066 809626



П О К А Н А

Във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на безалкохолни напитки и минерална вода по две обособени позиции:

Обособена позиция №1 – „Доставка на безалкохолни напитки и минерална вода за нуждите на Технически университет – Габрово“

Обособена позиция №2 – „Доставка на безалкохолни напитки и минерална вода за нуждите на Технически колеж – Ловеч“, открита с Решение № 48.../ 13.08.2019 г. на За Ректора на Технически университет – Габрово /съгл. Заповед №3-01-378/07.08.2019г. на Ректора на Технически университет – Габрово/ на основание чл. 79 ал. 1, т. 1 от ЗОП, отправяме покана за участие в договаряне без предварително обявление по реда на Закона за обществените поръчки.

МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРАТА

При провеждане на процедура - открита процедура по реда на ЗОП с предмет: Ректора на Технически университет – Габрово, открита с Решение № 33/17.06.2019 г. на Ректора на Технически университет – Габрово, не е подадена нито една оферта. Процедурата е прекратена с Решение № 43/ 30.07.2019 г. на За Ректора на Технически университет – Габрово /съгл. Заповед №3-01-369/26.07.2019г. на Ректора на Технически университет – Габрово/, на основание чл. 22, ал. 1, т. 8, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Тъй като изпълнението на поръчката е безспорно необходимо, Възложителят използва законовата възможност, дадена му съгласно разпоредбата на чл. 79, ал.1, т.1 от ЗОП, да открие процедура - договаряне без предварително обявление по реда на ЗОП, при първоначално обявените условия за избор на изпълнител.

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОПИСАНИЕ, КОЛИЧЕСТВА И ОБЕМ

1. Предметът на настоящата поръчка е: **Доставка на безалкохолни напитки и минерална вода по две обособени позиции:**

Обособена позиция №1 – „Доставка на безалкохолни напитки и минерална вода за нуждите на Технически университет – Габрово“

Обособена позиция №2 – „Доставка на безалкохолни напитки и минерална вода за нуждите на Технически колеж – Ловеч“



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144
www.tugab.bg; Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



2. Дейности в обхвата на поръчката:

В рамките на поръчката се предвижда доставка на безалкохолни напитки и минерална вода за нуждите на ТУ – Габрово и ТК – Ловеч.

Доставките по всяка една обособена позиция, предмет на настоящата поръчка включват доставка по заявка на възложителя, в която са посочени вида и количеството на заявените продукти. Посочените прогнозни количества са приблизителни и възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява в зависимост от конкретно възникналите нужди. В този смисъл възложителят има право в срока на договора да не заяви в пълен обем даденото прогнозно количество стока, както и да заявява доставки на стоки след достигане на посочените за тях прогнозни количества, до достигане на общата стойност на договора.

Поръчката се изпълнява под формата на периодични доставки, в зависимост от потребностите на възложителя съобразно реда, сроковете и условията на проекта на договор – част от документацията за участие.

Доставките ще бъдат изпълнени след направени заявки от упълномощени от възложителя лица. Възложителят приема и заплаща само количествата, които е заявил и които са доставени в сроковете и при условията на договора.

Прогнозната стойност на договорите има ориентировъчен характер и не обвързва Възложителя. Обвързваща за Възложителя е единствено изпратената до Изпълнителя заявка за доставка, по отношение на вид на артикулите, количество и стойност.

3. Прогнозна стойност - до 31 780 лв. (тридесет и една хиляди седемстотин и осемдесет лева) без ДДС или 38 136 лв. (тридесет и осем хиляди сто тридесет и шест лева) с ДДС, в т.ч. по обособени позиции, както следва:

Об. Поз. №1: **28 710 лв. без ДДС**, в т.ч. за Студентски стол до 2 800 лв. без ДДС и за 2 бр. барчета до 25 910 лв. без ДДС;

Об. Поз. №2: **3 070 лв. без ДДС.**

4. Срок на договорите по всяка от обособените позиции: договорите по всяка от обособените позиции влизат в сила от посочената по-долу дата за всяка от тях и са със срок за изпълнение до 30 юни 2020 г. или до достигане на максималната прогнозна стойност по обособената позиция, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Срок за изпълнение на доставките по обособена позиция №1:

от 26.09.2019г. до 30.06.2020 г.

Срок за изпълнение на доставките по обособена позиция №2:

от 11.09.2019г. до 30.06.2020 г.

5. Място на изпълнение:

- **на доставките по обособена позиция №1:** гр. Габрово, Технически университет-Габрово, Учебен корпус №1 , №2 и №3.

- **на доставките по обособена позиция №2:** гр. Ловеч, ул. “Съйко Съев” №31, в сградата на Технически колеж – Ловеч



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул „Х Димитър“ 4 Тел.: 066 801144

www.tugab.bg;

rector@tugab.bg

Факс: 066 801155

066 801 511



а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.13 който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.14. който е представил оферта, която не отговаря на:

а. предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.15. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.16. който е свързано лице с друг участник в процедурата;

1.17. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.18. за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.19. за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.20. не може да бъде извършено идентифицирането на физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, съгласно чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП.

1.21. не може да бъде изяснен произходът на средства на участника, съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията от т. 1.1 до т. 1.12, възникнали преди или по време на процедурата, вкл. когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основанието по т. 1.8, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Основанията по т. 1.1, 1.2, 1.7 и т.1.12 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2, 1.7 и 1.12 се отнасят



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144
www.tugab.bg; Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



и за това физическо лице. Когато горепосочените лица са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 1.1, 1.2, 1.7 и т.1.12, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на тези лица, информацията относно изискванията по т. 1.1, 1.2, 1.7 и т.1.12 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Основанието по т. 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, определени в чл.57, ал.3 от ЗОП.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи, съгласно чл.58 от ЗОП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от ЕЕДОП (обстоятелствата по т. 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20 и 1.21 се декларира в буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“), като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Мерки за надеждност

Участник, за когото е налице основание от т.1.1 до т.1.12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144
www.tugab.bg; Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, с лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност на участниците

3.1.1. Участникът следва да притежава регистрация от БАБХ за обекта/ите, кой/ито ще използва за изпълнение на поръчката.

Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Данните относно минималното изискване по т.3.1.1. се попълват в предвидената част на ЕЕДОП - част IV „Критерии за подбор“, буква «А».

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със:

заверено/и копие/я на валидно/и удостоверение/я за регистрация от БАБХ на обекта/ите, кой/ито ще използва за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на чл.12 от Закона за храните. В случай че информацията е достъпна, необходимо условие е единствено да се упомене къде е достъпна информацията за съответното обстоятелство.

За чуждестранни лица – се представя документ, с който се доказва, че имат право да изпълняват дейността в РБ, вкл. че е извършена съответната регистрация, ако е необходимо.

3.2. Технически и професионални способности

3.2.1. Участниците трябва да са изпълнили доставка с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под доставка с предмет и обем „сходен“ с този на поръчката следва да се разбира: доставка на минимум 500 броя бутилки/кен безалкохолни напитки и/или бутилки минерална вода.

Данните относно минималното изискване по т.3.2.1. се попълват в предвидената част на ЕЕДОП – част IV „Критерии за подбор“, буква «В».



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144
www.tugab.bg; Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със:
Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка- Приложение №7.

3.2.2. Участниците трябва да разполагат минимум с едно транспортно средство /собствено или ползвано на друго валидно правно основание/, за изпълнение на поръчката.

Данните относно минималното изискване по т.3.2.2. се попълват в предвидената част на ЕЕДОП - част IV „Критерии за подбор“, буква «В».

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение с:
Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката - Приложение № 10.

Забележка №1: В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка №2: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до годност за упражняване на професионална дейност и техническите и професионални способности на участниците.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.3.1 и т.3.2.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на неговия капацитет и за него са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка. В условията на процедурата възложителят



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х Димитър“ 4 Тел: 066 801144
www.tugab.bg; Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горепосочените условия.

При ползване на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок на валидност на офертите.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител, с изключение на еЕДОП /на ел. носител/

3. Съдържание:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител /свободен текст/.

3.2. Заявлението за участие включва следните документи:

3.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за физическо лице по пълномощие, представляващо участника или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган; за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката **Приложение № 4/ - задължително в електронен вид.**

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който се представя от всеки икономически оператор (участник, физическо лице по пълномощие, представляващо участника или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган, подизпълнител, член на обединение, трето лице) и се подписва от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - еЕДОП.

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. **Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.**

Важно: За избраната процедура – договаряне без предварително обявление е възможно използването на ЕЕДОП само в WORD /*.docx/ формат, който е наличен на Портала за



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144
www.tugab.bg; Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



обществени поръчки.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образа във формат *.docx:

Към настоящата покана се предоставя ЕЕДОП - **Приложение № 4** във формат *.docx, който може да бъде погълнен и подписан с електронен подпис от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.3. копие от документ за създаване на обединението /когато е приложимо/, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.3. Офертата включва:

3.3.1. техническо предложение, съдържащо:



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144
 www.tugab.bg; Факс: 066 801155
 rector@tugab.bg 066 801 511



а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - изготвя се по образец - Приложение № 2.1 и № 2.2. ;

3.3.2. Цепово предложение (изготвя се по образец - Приложение № 3.1. и 3.2., което се поставя в плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Забележки:

- *Задължително е предлагането на цена за всеки продукт, с точност до втория знак след десетичната запетая. При липса на посочена единична цена за един или повече продукти, участникът ще бъде отстранен от участие.*
- *В цената са включени всички възможни разходи за изпълнение на поръчката.*
- *Предложената обща цена е само за целите на класирането. Договорът се сключва до определената от възложителя максимална прогнозна стойност на обособената позиция.*

Пликът с офертата следва да съдържа следния надпис:

ОФЕРТА

Технически университет - Габрово

гр. Габрово 5300; ул. Хаджи Димитър №4 за участие в процедура договаряне без предварително обявление по ЗОП с предмет Доставка на безалкохолни напитки и минерална вода по две обособени позиции:

**за Обособена позиция №.....
 /посочва се обособената/ите позиция/и, за които се подава оферта/**

.....
 /име на Участника/

.....
 /адрес за кореспонденция/

.....
 /лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-малък от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

1. Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договор в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора по всяка обособена позиция.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

2.1. Парична сума – внася се по набирателна сметка на Технически университет - Габрово в Банка ДСК ЕАД Габрово, BIC STSABGSF, IBAN BG13STSA93003310006031, като в



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144
www.tugab.bg; Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **Доставка на безалкохолни напитки и минерална вода по две обособени позиции:**

за Обособена позиция №.....

Документът, удостоверяващ платежната гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

2.2. Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Технически университет - Габрово, със срок на валидност 30 календарни дни след датата на приключване срока на договора. Към документацията за участие е приложен примерен образец – **Приложение № 6**. Участниците могат да се възползват и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите реквизити, съгласно приложения образец на възложителя.

2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност 30 календарни дни, след датата на приключване срока на договора.

3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. МЯСТО И ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО

Договарянето ще се проведе на **22.08.2019 г. от 10.00 часа** в заседателна зала, II етаж, сграда на ТУ - Габрово, гр. Габрово, ул. „Хаджи Димитър“ № 4.

Офертите на участниците следва да са входирани в Деловодството на Технически университет – Габрово преди **10.00 часа на 22.08.2019 г.**

Договарянето ще се осъществи в присъствието на представител на участника – законен или изрично упълномощен, подал оферта.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел · 066 801144
www.tugab.bg; Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



На основание чл. 67, ал. 1 от ППЗОП, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Информация за процедурата в електронен вариант може да намерите в профила на купувача на възложителя адрес: www.tugab.bg

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Решение за откриване на обществена поръчка
- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2.1, 2.2– Образец на Предложение за изпълнение;
Приложение № 3.1, 3.2 – Образец на Ценово предложение;
Приложение № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП/еЕЕДОП);
Приложение № 5.1, 5.2 – Проект на договор;
Приложение № 6 – Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договор;
Приложение № 7 – Образец на Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката;
Приложение № 8 – Образец на Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП
Приложение № 9 - Образец на Декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП
Приложение № 10 - Образец на Декларация за техническото оборудване

За информация, тел.: 066/827286.

С уважение,

доц. д-р инж. Илия Железаров
ЗА РЕКТОР ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
свм. Заповед № 3-0

ЗАЛИЧЕНО
обстоятелство
чл. 36а, ал 3/30П

Съгласували:

ФИНАНСОВ МЕНЕДЖЪР:

.....
/М. ГУГУШЕВ/

ЮРИСТ:.....

инж. Даниел Петров - Ръководител Администрация