



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДОГОВОР

№ 108 / 09.09.2019г

Днес, 09.09... 2019 г., в гр. Габрово, между:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. "Хаджи Димитър" № 4, ЕИК: 000210319, представлявао от проф. д-р инж. Райчо Иларионов – ректор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ИВТ КОНСУЛТ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Васил Левски № 13А, ет.1, ЕИК: 131127235, представлявано от Иван Тишев - управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 46/12.08.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на масивна сграда, лаборатория в учебен корпус и производствено хале, собственост на ТУ-Габрово, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Предметът на настоящия договор е „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на масивна сграда, лаборатория в учебен корпус и производствено хале, собственост на ТУ-Габрово, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020”, съгласно Технически спецификации, Ценово предложение и Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделна част от настоящия договор.

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(2) Този договор е създаден в рамките на проект BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“ финансиран със средства от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (НОИР), съфинансирана от Европейския съюз.

(3) Предметът на настоящия договор е обособен в три подобекта:

Подобект №1 - Преустройство на сграда с идентификатор 14218.514.6.1 (Вила 2) за изследователски лаборатории, семинарни зали и координационни офиси

Подобект №2 - Преустройство на лаборатория в сграда с идентификатор 14218.514.5.1.2 (Корпус 1, Лаборатория 1013) за лаборатория "Енергоспестяващи технологии за удължаване на жизнения цикъл и повишаване на експлоатационната сигурност"

Подобект №3 - Преустройство на производствено хале в сграда с идентификатор 14218.514.5.2.2 (Корпус 5) за лаборатории "CAD/CAM системи за проектиране и производство на високотехнологични продукти" и "Адитивни технологии"

(4) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата“.

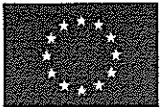
(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни услугата, предмет на договора в съответствие с чл. 166 ал. 1, т. 1 и 2 на ЗУТ и чл. 168 от ЗУТ.

(6) Изпълнението на предмета по предходната алинея включва изпълнението на минимум следните дейности:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в следния задължителен обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- качество на вложените строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството,

3. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;

5. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

6. Предоставяне пред Възложителя на междинни отчети и окончателен отчет при изплащане на извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащи: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

7. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, и приложенията към него, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за всеки от подобектите, включително **технически паспорт**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежа.

8. Внасяне на окончателния доклад с приложенията към него в Общинската администрация за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за всеки от подобектите.

9. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.

10. Участие в огледи на обекта, съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на СМР на обекта, в рамките на гаранционните срокове, с цел установяване на проявили се дефекти, описването им в тристранен протокол и предприемане на мерки по отстраняването им;

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши работите по чл. 1, съгласно одобрените технически проекти и друга техническа документация, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, Предложение за изпълнение и Ценовото предложение

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към тях, които са неразделна част от настоящия договор.

(8) Изпълнителят изпълнява дейността – предмет на договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и другите нормативни актове, регламентиращи дейността по упражняване на строителен надзор.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) В срок до три дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до три дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му до представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за последния по хронология подобект на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Чл. 4. (1) Срок за изпълнение на услугата - от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 до подписване на акт обр.15 по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за последния по хронология подобект.

Ангажиментът по упражняване на строителен надзор започва от датата на получаване на възлагателно писмо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга, подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за строежа, вкл. представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, включително технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ за всеки от подобектите в срок до **7 работни дни**, след подписване на Констативен акт обр. 15.

(4) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

експлоатация на строежа в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Габрово.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) Общата цена по настоящия договор в размер на 5000 лв. /пет хиляди лева/ без ДДС или 6000 лв. лв. /шест хиляди лева/ с ДДС, формира се като сбор от цените за подобекти:

За подобект №1: Преустройство на сграда с идентификатор 14218.514.6.1 (Вила 2) за изследователски лаборатории, семинарни зали и координационни офиси

- 4 418,70 лв. /четири хиляди четирисотин и осемнадесет лева и 70 ст./ без ДДС или 5 302,44 лв. /пет хиляди триста и два лева и 44 ст./ с ДДС

За подобект №2: Преустройство на лаборатория в сграда с идентификатор 14218.514.5.1.2 (Корпус 1, Лаборатория 1013) за лаборатория "Енергоспестяващи технологии за удължаване на жизнения цикъл и повишаване на експлоатационната сигурност"

- 164,06 лв. /сто шестдесет и четири лева и 06 ст./ без ДДС или 196,87 лв. /сто деветдесет и шест лева и 87 ст. / с ДДС

За подобект №3: Преустройство на производствено хале в сграда с идентификатор 14218.514.5.2.2 (Корпус 5) за лаборатории "CAD/CAM системи за проектиране и производство на високотехнологични продукти" и "Аддитивни технологии"

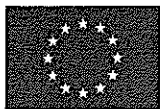
- 417,24 лв. /четирисотин и седемнадесет лева и 24 ст./ без ДДС или 500,69 лв. /петстотин лева и 69 ст./ с ДДС.

(2) Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и безусловно приети по реда на настоящия договор от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи.

(3) Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена.

Чл. 7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по настоящия договор, както следва:

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Междинни плащания до 80 % от общата цена по чл. 6, ал.1. Всяко междинно плащане е процент от договореното възнаграждение по договора, равняващ се на процентно съотношения на изпълненото и отчетеното с Акт 19 спрямо договореното СМР. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на междинен отчет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълняваните дейности и фактура - оригинал

2. Окончателно плащане - изравнително плащане до оставащата сума от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен отчет, Удостоверение за въвеждане в експлоатация и на последния по хронология подобект и фактура – оригинал.

(2) За извършване на плащанията по банков път по банкова сметка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя фактура, която следва да съдържа информация:

чл. 360, от 3/30/07

получател: Технически университет - Габрово

Адрес: ул. Хаджи Димитър №4

БУЛСТАТ: 000210319

МОЛ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната им част задължително трябва да е включен и следния текст:

Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“ финансиран със средства от Оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж“ (НОИР), съфинансирана от Европейския съюз.

Чл. 8 Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда и при условията на настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорените срокове, количество и качество;
2. във всеки момент от изпълнението на договора, самостоятелно или чрез възлагане на друго лице да осъществява цялостен, непрекъснат и компетентен технически

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

инвеститорски контрол, без да създава пречки за оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода по изпълнението на предмета на договора;
- 4 да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възражения в 3-дневен срок пред органите на ДПСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУГ;
5. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията към него за всеки от подобектите;
6. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител технически паспорт за всеки от подобектите.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
2. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 22 от Договора;
3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 1 (един) екземпляр от одобрените от него и съгласувани работни проекти за ползване по време на строителството и копие на разрешенията за строеж;
5. да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора;

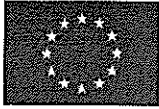
V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на раздел III от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да изисква чрез **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, присъствието на проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи;
4. да упражнява правата си в рамките на пълномощията си съгласно договора и всички действащи в Република България нормативни актове.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. да упражнява в съответствие с чл. 168, ал. 1 от ЗУТ строителен надзор чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, обхващащо най-малко следния задължителен обхват:
 - законосъобразно започване на строежа;
 - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изигънение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
 - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - годност на строежа за въвеждане в експлоатация.
2. да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;
3. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси;
4. да съставя и подписва съвместно със строителя всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. да открие строителната площадка и да определи строителната линия и ниво на строеж, обект на строителен надзор, като състави необходимия протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6. да завери заповедната книга за всеки един строеж в тридневен срок от съставяне на протокола по т. 5. и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;
7. да осигури постоянно присъствие на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните работи на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителството от заверяване на заповедната книга до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки);
8. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** *междинни отчети и окончателен отчет* при извършване на плащане за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, съдържащи списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
9. да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всяко свое решение/предписание /съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.
10. да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
11. да извърши съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация;
12. да изготви, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

експлоатация, окончателният доклад (вкл. приложенията) в **3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител** за всеки от подобектите;

13. да състави технически паспорти на подобектите преди въвеждането им в експлоатация, в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорт на строежа;

14. да отстрани всички забележки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по техническия паспорт в тридневен срок от предаването им;

15. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** техническите паспорти в **3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител**;

16. да е застрахован в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

17. да изпълнява предмета на договора чрез квалифицираните лица, посочени в списъка към Удостоверението от ДНСК, които подписват всички актове и протоколи по време на строителството, подробни ведомости за изпълнените СМР и др., вкл. съпътстващите документи за подписване на Акт – обр. №15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа екип от специалисти със съответната квалификация, правоспособност и опит.

18.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури Ръководител на екипа, който да организира извършването на работите и услугите във връзка със строежа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да бъде в пряка връзка с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всички въпроси, касаещи задълженията и отговорностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

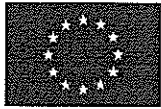
18.2 Ръководителят на екипа и останалите членове от екипа са длъжни да извършват дейностите по договора и да бъдат на строежа, съгласно месечната схема на видове СМР, изготвяна от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

18.3 При изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва лицата, посочени в Списък на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор.

18.4 Промяната на експерти от екипа, по предходната точка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

19. Чрез правоспособните си лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при необходимост дава писмени указания, отразени в Дневника на строежа, за точното и качествено изпълнение на СМР и взема технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като за това задължително уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите на консултанти по настоящия договор не са проектанти и/или строители и/или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ с проектанта, доставчиците и строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване за изграждането на строежа и въвеждането му в експлоатация.

22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

22.1. да следи за спазване на предвидените СМР в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР.

22.2. да контролира влагането на качествени материали, придружени със сертификат за качество в съответствие с Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

22.3. да контролира спазването на държавните нормативи по опазване на околната среда и за създаване на безопасни и здравословни условия на труд от изпълнителя/ите на строително – монтажните работи на обекта. След окончателното завършване на строежа да проконтролира освобождаването и почистването на строителните площадки.

23. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

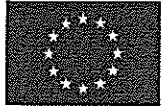
24. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

25. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 22 от Договора;

26. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]

27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя възможност на управляващия орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е пужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на Оперативната програма.

29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности¹ и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

30.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи по изпълнението на договора за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

31.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. На Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

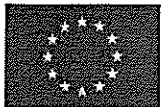
Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за:

1. законосъобразно започване, извършване и приключване на строежа;

¹ „Нередност“ съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на посредством извършването на неоправдан разход.



2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 3. изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на законовите разпоредби и други нормативни изисквания;
 4. извършения от него контрол върху стойността на СМР;
 5. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 6. недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
 7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
 8. оценка на достъпността на строежа от лица с увреждания,
 9. за вреди, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на другите участници в строителството или на трети лица, във връзка с неточното изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 10. както и за всяко друго неизпълнение на задълженията по настоящия договор;
 11. солидарна отговорност със **СТРОИТЕЛЯ** по договора за строителство за точното (вкл. качествено и свовременно) изпълнение на СМР и завършването на строежа съобразно инвестиционния проект, клаузите на този договор и приложимите законови разпоредби;
 12. солидарна отговорност със **СТРОИТЕЛЯ** по договора за строителство за вреди, причинени от неспазване на Техническата спецификация и одобрения инвестиционен проект.
- (2) Отговорността по ал. 1, т. 9, 11 и 12 е със срок не по-малка от съответните гаранционни срокове за съответните СМР на Строежа.
- (3) При неизпълнение или забава в изпълнението по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от общата цена по чл. 6, ал. 1 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от общата цена.
- (4) Извън случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от цената на договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС, в следните случаи:
1. ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или ДНСК установи несъответствие на изпълнения строеж със съответните актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;
 2. ако в съставения окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:
 - 2.1. работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на СМР;
 - 2.2. неизвършени или незавършени работи;
 - 2.3. липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежа;
 3. при забавяне предаването на строежа с повече от 30 (тридесет) дни, считано от датата на приключване, при условие, че забавата се дължи на действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на услугите по този договор;
 4. при неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подновяване и/или поддържане на професионалните застраховки.



(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда неустойките по настоящия договор по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Банка ДСК ЕАД - Габрово, IBAN BG 83 STSA 93003110 0060 00, BIC STSABGSF.

(6) Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да търсят обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

ВИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Този Договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

3. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. в случай, че по време на изпълнението му лицензът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на дейностите, съгласно НАРЕДБА №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ, изтече и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не го поднови или бъде отнето по реда на Наредбата;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с двуседмично писмено предизвестие, когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно и неоснователно забавя изпълнението на своите задължения, на строителството или неоснователно забавя въвеждане на строежа в експлоатация;

2. при нарушение на изискванията за избягване конфликт на интереси, както и при условията на чл. 166 от ЗУТ;

3. при наличие на влязло в сила осъдително съдебно решение по акт за начет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на



допълнително предоставен в предупредението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 30 (тридесет) дни, ще счита договора за прекратен, в следните случаи:

1. ако след изтичане на професионалните застраховки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същите не бъдат незабавно подновени;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

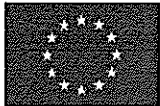
(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугата за повече от три дни;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

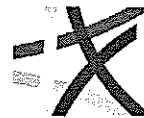
Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 17. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

VIII. ГАРАНЦИИ

Чл. 18 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на **5%** от стойността на настоящия договор без ДДС в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като безусловна и неотменима банкова гаранция, застраховка или парична сума. Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност - срокът на действие на Договора, плюс 90 /деветдесет/ дни, считано от датата на подписване на настоящия договор и се освобождава в срок до 30 кал. дни след изтичане на 90 дни, считано от датата на съставяне на Акт обр. 15 за последния по хронология подобект.

(2) Гаранцията, когато е парична сума, се внася по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:
Банка ДСК ЕАД Габрово, BIC STSABGSF, IBAN BG13STSA93003310006031

(3) В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция и за банката, издала гаранцията, бъде открито производство по несъстоятелност, респективно бъде установено, че същата е неплатежоспособна или свръхзадължена, или ѝ се отнеме лицензът, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава първата предоставена гаранция.

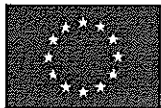
(4) В случай че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска удължаване на срока и/или изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5) Условието по ал. 3 и 4 се прилагат и в случай на гаранция, представена под формата на застраховка.

(6) При претенции на трети засегнати лица към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа паричната гаранцията за изпълнение на договора, ако в

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(8) Гаранцията не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за загуби на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** над сумата на обезпечението. Размерът на отговорността за неизпълнението, който не се обхваща от размера на гаранцията, за разликата до пълния размер на действителните вреди се реализира по предвидения в закона ред.

(9) Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде възстановена/освободена в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по ал. 1. В този срок може да бъде усвоена при констатиране на дефект или в случай, че се констатира, че при извършване на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката, и откаже да отстрани недостатъците в указания срок.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията за изпълнение на договора за времето, в което я държи правомерно.

Чл. 19 В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне изпълнението на настоящия договор в указаните срокове или договорът бъде прекратен поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 20. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 21. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.



Конфиденциалност

Чл. 22. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

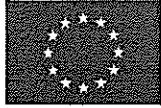
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 24. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Изменения

Чл. 25. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 26. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 27. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 28. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. Хаджи Димитър №4.

Тел.: 066 800220.

Факс: 066 801155

e-mail: dikor@abv.bg

Лице за контакт: инж. Даниел Петров – ръководител АСС

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ПК 1618, ул.“Александър Геров“ № 15

Тел.: 02/992 75 79

Факс: 02/992 75 79

e-mail: ivtconsulteood@gmail.com

Лице за контакт: Иван Танкишев-Управител

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 29. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [или негови представители или служители], са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 30. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 31. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 32. Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложения:

Чл. 33. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

Приложение № 5 – Гаранция за добро изпълнение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
РЕКТОР НА ТУ

.....

ЛП

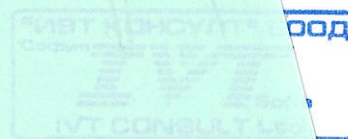
ФИИ

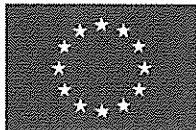
.....
/М. ГУ

ЮРИСТ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ИТ КОНСУЛТ ГРУП

*затичено обектност
чл. 36а, ал 3 /ЗОН*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на масивна сграда, лаборатория в учебен корпус и производствено хале, собственост на ТУ-Габрово, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020”

Средствата за финансиране на проекта са осигурени по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.

Кратко описание на проекта:

Проектът предвижда изграждане на Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" (ЦК ИМЕЕСТ) чрез обединяване усилията на седем водещи научни организации и университети в България за повишаване нивото на провежданите от тях научни изследвания и успешната комерсиализация на получените резултати в приоритетна за българската икономика област „Мехатроника и чисти технологии“, определена в Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2014–2020 (ИСИС). Основната дейност е извършване на пазарно-ориентирани научни изследвания от водещи изследователи и техните екипи в две направления: „Интелигентни мехатронни системи и технологии“ и „Енергоспестяващи системи и чисти технологии“.

Проектът предвижда като първи етап реконструкция и модернизиране на сгради или части от тях заедно със закупуване, инсталиране и въвеждане в експлоатация на високотехнологично оборудване, специализиран софтуер, инструментариум и обзавеждане, което да спомогне за обособяването и функционирането им в лаборатории, учебителни зали и работни помещения – части от Център за компетентност, който е от интерес за Европа.

Едновременно с това ще се изпълняват и дейности по привличане на водещи изследователи и специалисти от България и чужбина, които да работят съвместно, да обменят идеи и опит при научните изследвания и при обучаването на следващи поколения научни работници.

----- www.eufunds.bg -----

Резултатите от провежданите в ЦК научни изследвания ще бъдат широко оповестени в международни научни списания, на симпозиуми, семинари и конференции. Тази част от тях, която има непосредствено практическо приложение или представлява експериментално развитие на техниката и технологиите, ще бъде предоставена на Комитета за трансфер на технологии за координиране на дейности по защита правата по интелектуална собственост и последващата им комерсиализация.

Цел на проекта:

Основната цел на проекта е изграждане на устойчиво функциониращ национален Център по компетентност „Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" (ИМЕЕСТ), в който трите страни на „триъгълника на знанието“ – образование, научни изследвания и бизнес, се намират в ефективно и динамично взаимодействие, основаващо се на споделени стратегии, силни и конкретни ангажменти и съвместни научни проекти и партньорство.

Проектът предвижда създаване на най-съвременна научна инфраструктура като комплекс от научно оборудване, разположено в реконструиран и модернизирани сграден фонд, придобиване и натрупване на върхова технологична експертиза, обединяване усилията на водещи изследователи от научните области Технически науки и Природни науки, математика и информатика, и като резултат – натрупване на подходящ иновационен потенциал, който да допринесе за развитие на връзката наука-бизнес за укрепване конкурентоспособността на българската икономика. Научно-изследователската Програма на Центъра отразява хоризонталните направления на Иновационната стратегия за интелигентна специализация, а именно развитие на иновационния потенциал в област „Мехатроника и чисти технологии" за създаване и адаптиране на нови технологии, водещи към подобряване на ресурсната ефективност, конкурентни предимства и повишаване на добавената стойност на продуктите при производство на специализирано оборудване, машиностроене и уредостроене, компоненти за производство на автомобили, серво системи, електронни и електромеханични изделия, роботика, химически продукти. Добиването на нови знания и умения за преподаване и превръщането на тези знания в иновации от интерес за българската и европейските икономики ще са водещи фактори във всички стратегии, планове, програми и съответстващите им мерки за изпълнение, прилагани от ЦК. Това изисква да се подобрят постиженията в областта на научните изследвания в двете основни направления, в които ще се специализира ЦК „Интелигентни мехатронни системи и технологии“ и „Енергоспестяващи системи и чисти технологии“, да се насърчат разпространението на знанията, преобразуването им в иновациите и трансферирането на тези иновации към бизнеса.

Съвместната НИРД на Центъра и бизнеса ще доведе до увеличаване на частните инвестиции в публичната научно-изследователска и развойна дейност и допълване на публичните разходи с източници от публично-частни партньорства и проекти, осъществявани в сътрудничество с бизнес сектора. Това ще позволи ЦК да се развива и да стане място където науката, бизнесът, държавата и образованието си подават ръка. Изградената научна инфраструктура, в съответствие с найдобрите световни стандарти и практики, ще насърчи развитието на приложната наука и иновации в областта на мехатрониката и чистите технологии за създаване на икономически растеж, качествени работни места и подпомагане разрешаването на националните, европейските и световните предизвикателства пред обществото.

Очакван резултат:

- Изграждане на капацитет на екипи за научни изследвания и иновации в приложната област на ИСИС, чрез привличане на водещи изследователи и обмен между екипа на проекта и водещи изследователски организации;
- Задържане и привличане в България на млади изследователи, учени и докторанти, чрез създаване на съвременни условия за научноизследователска дейност;
- Разпространение и практическо приложение на постигнатите научноизследователски резултати и трансфер на знания чрез прилагане на нови методи за обучение;
- Комерсиализиране на резултатите от научноизследователските пакети, чрез разработване и популяризиране на портфолио от патенти и полезни модели;
- Разработване и внедряване на иновативни технологии и продукти в областта на мехатрониката и чистите технологии, чрез развитие на сътрудничество с бизнеса;
- Увеличаване възможностите за включване на научните екипи в проекти и програми на международно ниво, работейки в тясно сътрудничество с престижни Европейски научни институции;
- Нови възможности за сътрудничество между наука и бизнес, осигурявайки достъп на МСП до специализирани бизнес услуги.

Основни дейности по проекта:

- Значително модернизиране на съществуващи специализирани научноизследователски инфраструктури, включително подготвителни дейности
- Закупуване на оборудване, включително и софтуер, необходими за реализиране на научноизследователски и иновационни програми
- Извършване на пазарно ориентирани научни изследвания и развиване/модифициране на нови технологии на високо международно ниво
- Широко разпространение на резултатите от научните изследвания и въвеждане на иновации и нови обучителни и образователни методи в практиката на центровете
- Трансфер на знания и технологии и осигуряване на бизнес специализирани научноизследователски услуги
- Дейности по информиране и публичност
- Дейности по независим външен одит
- Управление на проекта

Предвидени обекти на строително-монтажни работи:

Реконструкция и значително модернизиране на стария сграден фонд и помещения в ТУ Габрово, ТУ София-филиал Пловдив, СУ София-ФХФ и ИР- БАН в съответствие с изискванията на специфичното оборудване, необходимо за провеждане на научни изследвания на най-високо равнище.

Бенефициент (партньори по проекта):

- Технически университет-Габрово;
- Технически университет – София;
- Централна лаборатория по приложна физика към БАН – Пловдив;
- Институт по роботика - БАН;

- Софийски университет "Св. Климент Охридски";
- Технически университет – Варна;
- Институт по електроника – БАН.

1. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на масивна сграда, лаборатория в учебен корпус и производствено хале, собственост на ТУ-Габрово, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020”

Поръчката обхваща:

- Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на следните подобекти:

Подобект №1 - Преустройство на сграда с идентификатор 14218.514.6.1 (Вила 2) за изследователски лаборатории, семинарни зали и координационни офиси

Подобект №2 - Преустройство на лаборатория в сграда с идентификатор 14218.514.5.1.2 (Корпус 1, Лаборатория 1013) за лаборатория "Енергоспестяващи технологии за удължаване на жизнения цикъл и повишаване на експлоатационната сигурност"

Подобект №3 - Преустройство на производствено хале в сграда с идентификатор 14218.514.5.2.2 (Корпус 5) за лаборатории "CAD/CAM системи за проектиране и производство на високотехнологични продукти" и "Аддитивни технологии"

2. Описание на дейността, предмет на възлаганата обществена поръчка.

- **Упражняване на строителен надзор** по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:
 - законосъобразно започване на строежа;
 - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
 - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
 - годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР

• **Задължителният минимален състав на екипа трябва да включва ключови специалисти в областите**, покриващи предмета на поръчката в съответствие с

изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, включени в основния списък към лиценза по чл. 167 от ЗУТ или еквивалент за чуждестранни участници.

- **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- **Откриване на строителната площадка** и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- **Заверка на Заповедната книга на строежа** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДПСК, РСФС, Инспекция по труда,

- **Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- **Предоставяне пред Възложителя на междинни отчети и окончателен отчет** при изплащане на извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащи: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

- **Изготвяне на Окончателен доклад** за строежа и приложенията към него, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително **технически паспорт**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- **Внасяне на окончателния доклад с приложенията и Техническият паспорт** в Общинската администрация за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за всеки от подобектите.

- **Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти** през гаранционните срокове за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.

- **Участие в огледи на обекта**, съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на СМР на обекта, в рамките на гаранционните срокове, с цел установяване на проявили се дефекти, описването им в тристранен протокол и предприемане на мерки по отстраняването им;

3. Характеристики на строежа

Подобект №1 - Преустройство на сграда с идентификатор 14218.514.6.1 (Вила 2) за изследователски лаборатории, семинарни зали и координационни офиси

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ОБЕКТА

Сградата, обект на преустройство (Вила №2) е разположена в поземлен имот с идентификатор 14218.514.6 по КККР на Габрово, с площ 12.188 дка и с начин на трайно ползване „за обект комплекс за образование“ (съгласно скица от КККР № 15-793393-

30.10.2018, издадена от СГКК, Габрово). По действащия ЗРП на град Габрово, Борово – Велчевци, I част за ПИ е отреден УПИ II – за ВУЗ от квартал 70. Имотът е застроен с три масивни сгради, разположени свободно в централната му част.

Обект Вила №2 с идентификатор 14218.514.6.1 (съгласно скица от КККР № 15-793361-30.10.2018, издадена от СГКК, Габрово) – триетажна масивна сграда със ЗП 723 кв.м. и с предназначение „сграда за култура и изкуство“ и едноетажна пристройка, неразделна част от нея с идентификатор 14218.514.6.4 със ЗП 31 кв.м.

Имотът (ПИ 14218.514.6 по КККР), заедно със сградите в него, е **публична държавна собственост** съгласно АДС №1770/22.12.2008 (вписан в АВ - Служба по вписванията, Габрово под №199, том XVI, рег 4871 от 30.12.2008). Предоставен е за **управление на Технически университет - Габрово** на основание чл.2, ал.2, т.4 от ЗДС, Указ №395 от 04.08.1964 на Президиума на НС на Р България (ДВ 61/1964) и Решение от 01.08.1995 на НС на Р България (ДВ 68/1995).

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ДОСТЪП

Имотът е във високата част на квартал Баждар в централната част на гр. Габрово с административен адрес на улица „Д-р Илиев – Детския“. Теренът му е с изявен наклон на юг. Граничи с улицата от север и изток, а през нея – с парк Баждар. На запад и юг са поземлени имоти, застроени с корпуси за учебна, научна и практическа дейност на ТУ - Габрово. Достъпен е както по улицата, така и през съседните ПИ, ползвани от ТУ - Габрово.

Сграда Вила 2 е разположена в североизточната част на имота. Състои от две сгради – стара (северна), триетажна, с едноетажна пристройка от север и нова (южна), двуетажна и топла връзка, която ги свързва на нивото на втория етаж. Входовете и на двете сгради са на теренното ниво, под топлата връзка, достъпът е по асфалтирана алея от север, която достига до всички сгради в имота.

Застроената площ на сградата е 754.0 кв.м., разгънатата застроена площ – 1833.0 кв.м., в т.ч. 50.0 кв.м. открити тераси, площта на подземните нива е 469.0 кв.м.

Инвестиционните намерения по настоящата обществена поръчка включват:

На базата на подробно заснемане и анализ на съществуващото положение, в т.ч. и съществуваща частична проектна документация от 80-те години на 20-ти век, проектът предвижда комплексно решение на идентифицираните проблеми на сградата. Съобразено с изискванията на Възложителя за създаване на материална база за разполагане на високотехнологично оборудване за научни изследвания, със спецификата на финансиране, както и с нормативните изисквания на действащото законодателство се предвижда цялостна модернизация на съществуваща неизползваема сграда и преустройство за разполагане и оборудване на лаборатории, семинарни и заседателни зали, координационни офиси, както и спомагателни и обслужващи помещения към тях; за постигане на необходимата енергийна ефективност и инсталационна обезпеченост за създаване на комфортна и достъпна среда за ползвателите (студенти, преподаватели, научни работници); за осигуряване на съвременна технически оборудвана база и естетически осмислена визия на средата, в която се осъществява научно-изследователския и образователния процес.

При оптимизиране на демонтажните и строително-монтажните дейности по сградата, се предвижда цялостно функционално преразпределение на площите и помещенията в нея, както следва:

В северната сграда новият основен вход да е на теренното ниво (кота 0.00) от юг, под топлата връзка. Вертикалните комуникации между трите надземни нива да се осъществяват по съществуващите стълбища, в северозападната част се предвижда и асансьор, осигуряващ достъпен подход и за хора в неравностойно положение до всички помещения в

сградата. През ветробран, разположен срещу основното (източното стълбище) се предоставя достъп до главното фоайе с асансьора и коридор, на който са работните помещения. С вход от ветробрана и в пряка визуална връзка да се разположи помещението за охрана. На това ниво в южните помещения са предвидени три лаборатории с необходимите площи за изследователската апаратура и работни места: С 1-4 „Интелигентни технологии, базирани на интензивни енергийни потоци“, С 2-1 „Интелигентни мехатронни системи за измерване на статични и динамични величини“ и С 2-2 „Интелигентни системи за изследване на структурата и свойствата на материалите“. В лабораториите на южната фасадна стена са предвидени отвори до теренното ниво за улесняване транспортирането на необходимото оборудване. На север са предвидени помещение за сървър и склад. Проектът предвижда помещение за аксесоари и препарати за почистване с аусгус, техническо помещение за ел.табло, достъпен и за хора в неравностойно положение санитарен възел. Западното стълбище, което свързва всички етажи, в т.ч. подземния (неизползваем) етаж, изпълнява и евакуационни функции, на стълбищната площадка на кота +1.55 се предвижда евакуационен изход от сградата.

На второто ниво (кота +2.80) от основното фоайе е входът към семинарна зала, разположена на мястото на съществуваща такава. Запата е богато остъклена на север и на юг, към затворена тераса - коридор за връзка с кабинет към лаборатории С 1-2 „CAD/CAM системи за проектиране и производство на високотехнологични продукти“ и С 1-3 „Адитивни енергоспестяващи технологии и екипировка“ (за самите лаборатории е проектиран нов павилион в хале в корпус 5) и с нови санитарни възли до западното стълбище. От източното фоайе е подходът към южната сграда – коридор в западната част на топлата връзка. В източната ѝ част е лаборатория С 7-3 „Екологични, енергоспестяващи и електромагнитно съвместими светлотехнически, LED и ВЕИ компоненти и технологии“ (тъмна стая за светлотехнически измервания и склад), кабинетът към нея е в югоизточното помещение, до асансьора.

На третото ниво (кота +5.80) са две лаборатории, с кабинети към тях: С 7-2 „Електрозодвижване и електрообзавеждане - съвременни енергийно ефективни електрокомпоненти и системи с приложение в индустриалния сектор“ и С 7-4 „Енергоефективни системи и технологии при използване на топлинна и хидравлична енергия и вторични и възобновяеми енергийни източници“, два самостоятелни кабинета, санитарни възли. Предвидени са входове от източното фоайе и от богато остъклената галерия в северната част на сградата. Предвиден е и коридор за излизане на метална, обезопасена с парапет, пасарела на покрива на топлата връзка, където са разположени основните елементи на соларната система.

В южната сграда е запазено мястото на основния вход на теренното ниво (кота -0.20). През ветробран е главното фоайе на тази част на сградата, от което е достъпно стълбището (съществуващо), голяма семинарна зала на мястото на съществуваща такава и санитарни възли. Фоайето е на две нива (-0.20 и -0.50), в него е предвидено остъклено помещение за експозиция на системи за отопление и охлаждане, както и рекреационни и изложбени площи; от фоайето е възможен директен излаз на терена – на юг и запад. Със самостоятелен вход от двора (от север) и с връзка през голямата семинарна зала е предвиден координационен административен офис и достъпен санитарен възел.

На второто ниво (кота +2.80), с връзка по стълбището и през топлата връзка от северната сграда, са проектирани пет лаборатории, с необходимите кабинети към тях: С 3-3 „Микроелектроника и микропроцесорни устройства“, С 3-1 „Сензори и сензорни системи“, С 3-2 „Еко и енергоспестяващи предаватели на електрическа енергия“, С 7-1 „Методи и средства за решаване на енергийни и инфраструктурни проблеми, свързани с масовата електромобилност“ и С 3-4 „Задвижващи и позициониращи системи“. Входовете са от фоайе и коридор, предвидени са санитарни възли, склад за препарати и аксесоари за почистване с аусгус, малък склад до стълбището.

В западната част на подземния етаж са предвидени технически помещения – котелно, главно ел.табло и складове. С допълнително преграждане е затворен подходът към източната част на сутерена, която не е обект на проекта.

На покривите на двете основни сгради са разположени елементите на фотоволтаичната централа – силициеви монокристални (Si-mono) модули върху метална скара на покрива на северната сграда и тънкослойни фотоволтаични модули от кадмиев телурид (CdTe) и от медно-индиево-галиев диселенид (CIGS) върху метални скари на покрива на южната сграда. Достъпни са за ревизия и отчитане на резултати през покрива на топлата връзка. Инверторите са разположени на терасата, достъпна от лабораторията (С 7-3) и са защитени с метална мрежа

Основните демонтажни дейности, както и предвидените нови СМР, са показани с различима сигнатура в графичната част на работния проект, планове на строителните дейности. Необходимите дейности са:

- частични събаряния на неносещи зидове, на компрометиращи тераси и външни стълби;
- зазиждане на функционално необусловени отвори и тераси;
- изграждане на нова конструкция (стоманобетонна плоча и греди) на помещение в приземния етаж на северната сграда за изравняване на подовото ниво;
- частично събаряне и укрепване на стоманобетонни плочи на всички нива и изграждане на нова бетонна конструкция за нова асансьорна шахта.

Всички нови зидове са от газобетонни блокове, частичните затваряния на видими инсталационни елементи (ВиК тръби, ел.кабели, вентилационни и отоплителни съоръжения) са с гипсокартон.

Покривите се ремонтират, полага се ново покритие – рулонна битумна изолация с посипка.

За цялата сграда е проектирана топлоизолация по външни повърхности – EPS с вертикална ивица от каменна вата по стените, XPS на еркерите, капирана минерална вата над неотопляемите сутерени и върху таванските плочи; топлоизолацията е по проект за Енергийна ефективност.

Всички инсталации - електрически, водоснабдителни, канализационни, отоплителни, вентилационни - са съгласно проекти по съответните специалности.

Интериорните дейности са показани на чертежите към работния проект в графичен и табличен вид. За обработка на подове, стени и тавани са ползвани гранитогрес (на приземните нива и в санитарните и сервизните помещения) в цвят по RAL 9023 и винилова настилка (в работните помещения и част от коридорите на надземните нива) в цвят по RAL 9023, максимално са запазени (след реставрация) съществуващи мозайки във фойета, стълбища, коридори, за залите е предвидено съхранение (след реставрация) на съществуваща настилка от паркет и полагане на нова такава с ползване на наличен материал. След премахване на дъсчените обшивки и/или обрушените мазилки и олющена боя, мазилките по стените се изкърпват, шпакловат и боядисват с латекс. В залите, част от общите пространства и около вертикални инсталационни елементи е предвидена предстенна обшивка от гипсокартон. Санитарните и сервизните помещения са с фаянс в цвят по RAL 9010. Съхранени след почистване са част от каменните облицовки в южната сграда, предвидено е експониране на дървени резбовани пана в северната галерия на третия етаж на северната сграда. Таваните на работните помещения също се боядисват с латекс. За залите са предвидени окачени тавани от гипсокартон и частично запазване на

съществуващи дърворезби. С окачени тавани са санитарните възли и част от коридорите – за затваряне на видими инсталационни и конструктивни елементи.

С проекта максимално са запазени и подчертани елегантни интериорни фрагменти – стълбищни парапети, резбовани пана, каменни облицовки, мозайки.

Новата дограма – прозорци, врати, витрини – е алуминиева, в цвят по RAL 7016.

Прозорците са със стъклопакет, за остъклените врати е ползвано противоударно ламинирано стъкло, с необходимата противопожарна устойчивост (където е необходимо, съгласно проект за ПБ).

Материалите за фасадна обработка са показани в графичната част на работния проект. Ползвани са силикатни мазилки в цвят по RAL 9016, структурни мазилки на хоризонтален растер в приземните нива в цвят по RAL 9023, гладка мазилка за маркиране на характерни отвори в цвят по RAL 9023. Покривното покритие е от рулонна битумна хидроизолационна мембрана с посишка в цвят по RAL 7016, чепните обшивки по стрехите, новите улици и водосточните тръби са метални, праховобоядисани в цвят по RAL 7016.

При благоустрояването на пространството около сградата са спазени пропорциите на съществуваща среда и максимално са запазени годни съществуващи елементи от нея. За настилки, подпорни стени, теренни рампи и стъпала са ползвани естествени трайни материали, съхранена е съществуващата дървесна растителност и са предвидени нови площи за озеленяване. В източната част между двете части на сградата са предвидени паркоместа с асфалтова настилка, достъпни по асфалтова алея по трасето на съществуваща.

След преустройството застроената площ на сградата е 773.0 кв.м., разгънатата застроена площ 1843.0 кв.м., в т.ч. 11.0 кв.м. открита тераса, площта на подземните нива е 469.0 кв.м.

В сградата на Центъра за компетентност ще работят приблизително 70 изследователи, преподаватели, административен и технически персонал, във всяка от лабораториите ще се провеждат и практически учебни занятия за групи от студенти (до 10 души), всяка от двете семинарни зали побира по 30 души и може да се ползва като многофункционална зала.

Съгласно разпоредбите на Наредба Из-1971 от 29.10.2009. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар проектираната сграда попада в клас на функционална пожарна опасност Ф4, подклас Ф4.2. Ползваните материали за конструктивни елементи и за обработка на външни и вътрешни повърхности я определят от II степен на пожароустойчивост.

Съгласно разпоредбите на ЗУТ (чл.137, ал.1, т.4), съответно на Наредба №1/2003 за номенклатурата на видовете строежи, сградата, обект на преустройство, е **четвърта категория**.

Подобект №2 - Преустройство на лаборатория в сграда с идентификатор 14218.514.5.1.2 (Корпус 1, Лаборатория 1013) за лаборатория "Енергоспестяващи технологии за удължаване на жизнения цикъл и повишаване на експлоатационната сигурност"

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ОБЕКТА

Обект на преустройство е лаборатория 1013 от корпус 1 на ТУ, разположен в поземлен имот с идентификатор 14218.514.5 по КККР на Габрово, с площ 56.491 дка и с начин на трайно ползване „за обект комплекс за образование“ (съгласно скица от КККР № 15-793289-30.10.2018, издадена от СГКК, Габрово). По действащия ЗРП на град Габрово, Борово – Велчевци, I част за ПИ е отреден УПИ II – за ВУЗ от квартал 70. Имотът е застроен с четиринадесет сгради – учебни, складови, производствени и др.

Обект е лаборатория (1013) с идентификатор 14218.514.5.1.2 в сграда (корпус 1) с идентификатор 14218.514.5.1 (съгласно скица от КККР № 15-793318-30.10.2018, издадена от СГКК, Габрово) – пететажна масивна сграда със ЗП 2936 кв.м. и с предназначение „сграда за образование“.

Имотът (ПИ 14218.514.5 по КККР), заедно със сградите в него, е **публична държавна собственост** съгласно АДС №2430/12.04,2016 (вписан в АВ - Служба по вписванията, Габрово под №199, том III, рег.1220 от 12.04.2016). Предоставен е за **управление на Технически университет - Габрово** на основание чл.2, ал.2, т.4 от ЗДС, Указ №395 от 04.08.1964 на Президиума на НС на Р България (ДВ 61/1964) и Решение от 01.08.1995 па ИС на Р България (ДВ 68/1995).

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ДОСТЪП

Имотът е във високата част на квартал Баждар в централната част на гр. Габрово с административен адрес на улица „Д-р Илиев – Детския“. Теренът му е с изявен наклон на юг. Граничи с улицата от изток и североизток, а през нея – с парк Баждар. На запад и юг са терени, отредени за дейности на ТУ - Габрово, на северозапад – паркова територия. Достъпен е както по улицата, така и през цялата територия на ТУ - Габрово.

Учебен корпус 1, част от който (лаборатория 1013) е обект на настоящата разработка, е разположен в североизточната част на имота. Сградата е пететажна, достъпна е от тереното ниво от югозапад и от североизток. Застроената площ на частта от сградата, обект на преустройство е 270 кв.м.

Инвестиционните намерения по настоящата обществена поръчка включват:

На базата на подробно заснемане и анализ на съществуващото положение, проектът предвижда комплексно решение на идентифицираните проблеми. Съобразено с изискванията на Възложителя за създаване на материална база за разполагане на високотехнологично оборудване за научни изследвания, със спецификата на финансиране, както и с нормативните изисквания на действащото законодателство, проектът предвижда преустройство и цялостно преоборудване за Лаборатория "Енергоспестяващи технологии за удължаване на жизнения цикъл и повишаване на експлоатационната сигурност".

- Демонтира се съществуващото помощно помещение, както и цялата настилка на кота +2.40. Върху трамбована и изолирана основа се полага нова настилка от шлайфан бетон с епоксидно покритие. На това ниво, в северната част, с метална конструкция и термопанели (стенни и покривни с дебелина 6 см, в цвят по RAL 9006), се изгражда кабинет за изследователите. Във вътрешността с гипсокартон е преградено малко пространство за разполагане на оборудване, изискващо специална защита. Входът в кабинета е предвиден през остъклена с матирано стъкло алуминиева врата, алуминиеви неотваряеми прозорци осигуряват естествено осветление и визуална връзка с цялата лаборатория; дограмата е в цвят по RAL 7037. На кота 0.00 са запазени фундаменти и функционални отвори за съществуващото оборудване и е предвиден нов фундамент за разполагане на нови машини. След почистване на съществуващата настилка, върху пода се полага шлайфан бетон с епоксидно покритие. Предвидено е вътрешно преобоядисване с латекс на всички стени и тавани (в бял цвят), както и подмяна на входната врата с алуминиева (в цвят по RAL 7037). Проектиран е нов метален парапет за английския двор (праховобоядисан в цвят по RAL 7016), вътрешния парапет, след почистване и преобоядисване, се запазва.

Материалите за обработка на вътрешни и външни повърхности, както и квадратурите на помещенията са показани в табличен вид на чертежа към работния проект. Инсталациите са съобразно проекти по съответните специалности.

Застроената площ на лабораторията е 270.0 кв.м.

Съгласно разпоредбите на Наредба Из-1971 от 29.10.2009. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар обектът попада в клас на функционална пожарна опасност Ф4, подклас Ф4? Ползваните материали за конструктивни елементи и за обработка на външни и вътрешни повърхности го определят от I степен на пожароустойчивост.

Съгласно разпоредбите на ЗУГ (чл.137, ал.1), съответно на Наредба №1/2003 за номенклатурата на видовете строежи (чл.9, ал.2), обектът е *четвърта категория*.

Подобект №3 - Преустройство на производствено хале в сграда с идентификатор 14218.514.5.2.2 (Корпус 5) за лаборатории "CAD/CAM системи за проектиране и производство на високотехнологични продукти" и "Адитивни технологии"

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ОБЕКТА

Обект на преустройство е част от корпус 5 на ТУ, разположен в поземлен имот с идентификатор 14218.514.5 по КККР на Габрово, с площ 56.491 дка и с начин на трайно ползване „за обект комплекс за образование“ (съгласно скица от КККР № 15 793385 30.10.2018, издадена от СГКК, Габрово). По действащия ЗРП на град Габрово, Борово – Велчевци, I част за ПИ е отреден УПИ II – за ВУЗ от квартал 70. Имотът е застроен с четиринадесет сгради – учебни, складови, производствени и др.

Обектът е учебно производствено хале с идентификатор 14218.514.5.2.2 в сграда (корпус 5) с идентификатор 14218.514.5.2 (съгласно скица от КККР № 15-793318-30.10.2018, издадена от СГКК, Габрово) – триетажна масивна сграда със ЗП 3284 кв.м. и с предназначение „сграда за образование“.

Имотът (ПИ 14218.514.5 по КККР), заедно със сградите в него, е **публична държавна собственост** съгласно АДС №2430/12.04,2016 (вписан в АВ - Служба по вписванията, Габрово под №199, том III, рег.1220 от 12.04.2016). Предоставен е за **управление на Технически университет - Габрово** на основание чл.2, ал.2, т.4 от ЗДС, Указ №395 от 04.08.1964 на Президиума на НС на Р България (ДВ 61/1964) и Решение от 01.08.1995 на НС на Р България (ДВ 68/1995).

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ДОСТЪП

Имотът е във високата част на квартал Баждар в централната част на Габрово с административен адрес на улица „Д-р Илиев – Детския“. Теренът му е с изявен наклон на юг. Граничи с улицата от изток и североизток, а през нея – с парк Баждар. На запад и юг са терени, отредени за дейности на ТУ - Габрово, на северозапад – паркова територия. Достъпен е както по улицата, така и през цялата територия на ТУ - Габрово.

Учебен корпус 5, част от който (крайното западно хале) е обект на настоящата разработка, е разположен в средната източна част на имота. Състои се от едноетажни производствени халета и триетажна административна част. Основният вход за сградата е от северозапад, от асфалтирана алея и по теренни стъпала. Халетата са достъпни от терена от югозапад и от вътрешен коридор в сградата от североизток.

Застроената площ на частта от сградата, обект на преустройство е 380 кв.м.

Инвестиционните намерения по настоящата обществена поръчка включват:

На базата на подробно заснемане и анализ на съществуващото положение, проектът предвижда комплексно решение на идентифицираните проблеми. Съобразено с изискванията на Възложителя за създаване на материална база за разполагане на високотехнологично оборудване за научни изследвания, със спецификата на финансиране, както и с нормативните изисквания на действащото законодателство, проектът предлага изграждане на самостоятелна структура - вътрешен павилион в халето. Така се създава

съвременна технически оборудвана база и естетически осмислена визия на средата, в която се осъществява научно-изследователският и образователния процес и се постига необходимата енергийна ефективност и инсталационна обезпеченост за комфортна и достъпна среда за ползвателите (студенти, преподаватели, научни работници).

Павилионът е разположен в източната част на халето, на разстояние от оградящите стени. Входът му е от запад, през коридор в ляво и дясно са достъпни двете основни работни помещения – за разполагане на 3D принтер (лаборатория "CAD/CAM системи за проектиране и производство на високотехнологични продукти") и за струго-фрезови център (лаборатория "Адитивни енергоспестяващи технологии и екипировка"). Спомагателните помещения – кабинет за изследователите с малък склад към него и санитарен възел, достъпен и за хора в неравностойно положение, са в средната част на павилиона. Към 3D принтера е предвиден и затворен склад за консумативи. Площите на помещенията са описани в таблица на чертежа към работния проект. Светлата височина на лабораторните помещения е 4.0 м, на кабинета и сервизните помещения – 3.0 м.

Конструкцията на павилиона е метална (по проект по част Конструкции) - метални колони и греди, външните му стени и покривът са от термопанели (10 см, с пълнеж от минерална вата), вътрешните преграждания са щендерни с гипсокартон (10 см) Външните стени са богато остъквени на запад, към отворената част на халето, прозорците на кабинета са на изток. Дограмата е алуминиева в цвят по RAL 7037, прозорците и външната врата са със стъклопакет. На двете основни работни помещения са предвидени външни ролетни врати за лесно транспортиране на апаратурата. Материалите за обработка на вътрешни и външни повърхности са показани в табличен вид на чертежа. Подовата настилка е шлайфан бетон с епоксидно покритие, стените са с латекс върху гипсокартона и видима повърхнина на термопанелите в цвят по RAL 7035, таванът – също.

Инсталациите – електрически, водоснабдителна, канализационна, отоплителна, вентилационна - са съобразно проекти по съответните специалности.

Проектът предвижда и основен ремонт на покритието на плоския покрив на двете западни съседни халета (с обща площ 760 кв.м.). Затварят се люковете с плоскости от водоустойчив шперплат с хидроизолация върху него, изкърва се съществуващата хидроизолационна мембрана и се полага повърхностен слой рулонна битумна хидроизолация с посипка върху цялата повърхност на покрива, подменят се воронки и водосточни тръби, както и ламаринената обшивка по бордовете.

Площта на павилиона е 112.8 кв.м., площта на халето, в което е разположен е 380.0 кв.м.

Съгласно разпоредбите на Наредба Из-1971 от 29.10.2009. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар обектът попада в клас на функционална пожарна опасност Ф 5, подклас Ф 5.1 и категория по пожарна опасност Ф5Д. Ползваните материали за конструктивни елементи и за обработка на външни и вътрешни повърхности го определят от I степен на пожароустойчивост.

Съгласно разпоредбите на ЗУТ (чл.137, ал.1), съответно на Наредба №1/2003 за номенклатурата на видовете строежи (чл.9, ал.2), обектът е **четвърта категория**.

Максимална прогнозна стойност на поръчката за СМР : до 1 611 305,95 лв. /един милион шестстотин и единадесет хиляди триста и пет лева и 95 ст./ без ДДС или 1 933 567,14 лв. /един милион деветстотин тридесет и три хиляди петстотин шестдесет и седем лева и 14 ст./ с вкл. ДДС, в т.ч. по подобекти, както следва:

Максимална прогнозна стойност за Подобект №1 Преустройство на сграда с идентификатор 14218.514.6.1 (Вила 2) за изследователски лаборатории, семинарни зали и координационни офиси - до 1 423 976,19 лв. /един милион четиристотин двадесет

и три хиляди деветстотин седемдесет и шест лева и 19 ст./ без ДДС или 1 708 771,42 лв. /един милион седемстотин и осем хиляди седемстотин седемдесет и един лева и 42 ст./ с вкл. ДДС

Максимална прогнозна стойност за Подобект №2 Преустройство на лаборатория в сграда с идентификатор 14218.514.5.1.2 (Корпус 1, Лаборатория 1013) за лаборатория "Енергоспестяващи технологии за удължаване на жизнения цикъл и повишаване на експлоатационната сигурност" - до 52 867,77 лв. /петдесет и две хиляди осемстотин шестдесет и седем лева и 77 ст./ без ДДС или 63 441,33 лв. /шестдесет и три хиляди четирисотин четирисет и един лева и 32 ст./ с вкл. ДДС

Максимална прогнозна стойност за Подобект №3 Преустройство на производствено хале в сграда с идентификатор 14218.514.5.2.2 (Корпус 5) за лаборатории "CAD/CAM системи за проектиране и производство на високотехнологични продукти" и "Адитивни технологии" - до 134 461,99 лв. /сто тридесет и четири хиляди четирисотин шестдесет и един лева и 99 ст./ без ДДС или 161 354,39 лв. /сто шестдесет и една хиляди триста петдесет и четири лева и 39 ст./ с вкл. ДДС

5. Технически спецификации

Изпълнението на строителния надзор по време на изпълнение на СМР, включва:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3/2003 г., обн. ДВ, бр. 37/04.05.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г., в сила от 07.04.2006 г.)
- координиране на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;
- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
- упражняване контрол за спазване на мерките за безопасност на обекта от страна на строителя, за да не се допуснат инциденти и злополуки на обекта;
- упражняване на контрол за спазване на изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност, в съответствие с изготвен към работния проект план за безопасност и здраве;
- осъществяване на контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;
- разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- осъществяване на контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, като изисква сертификати за качество на материалите, одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- изготвяне на окончателен доклад със съответните приложения, по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация за всеки от подобектите;
- изготвяне на технически паспорт на строежа за всеки от подобектите;

- упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.
- участие в огледи на обекта, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР на обекта, в рамките на гаранционните срокове, с цел установяване на проявили се дефекти, описването им в тристранен протокол и предприемане на мерки по отстраняването им;

Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Изисквания относно документите, които следва да се представят в процеса на изпълнение на договора.

6.1. В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6.2. След завършване на строежа Изпълнителят трябва да завери екзкузивната документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя следва да бъде представена в 3 (три) екземпляра на хартиен и в 2(два) екземпляра на електронен носител.

6.3. След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви **Окончателен доклад**, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всеки подобект, включително **технически паспорт**, съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът, с приложенията към него, и паспортът, следва да се представят в 3(три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител.

7. Застраховка на участника и подизпълнителите му (ако има такива) по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ

7.1. Участникът и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, заверени копия на които трябва да представят при сключване на договора.

7.2. Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Участникът и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

8. Изисквания за качество.

Качеството на услугата трябва да отговаря на изискванията на действащата законова уредба в страната – Закон за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 5/28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване, Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.

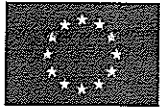
9. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят ще упражнява функциите на строителен надзор на обекта в периода от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне

на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 до подписване на акт обр.15 по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за последния по хронология подобект.

Прогнозната максимална продължителност за изпълнение на поръчката е съгласно срокът за изпълнение на СМР в обявената обществена поръчка за СМР на обекта, който не може да е по-голям от 100 календарни дни, и започва да тече от датата на подписване на протокол обр.2 до Констативен Акт обр.15 на последния по хронология подобект.

**** Забележка! – Реалният срок за изпълнение на СМР ще бъде определен съгласно техническото предложение на избрания изпълнител на СМР след провеждане на обществената поръчка за СМР.***



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДО
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
УЛ. „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ № 4
ГР. ГАБРОВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От "ИВТ КОНСУЛТ" ЕООД

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр.София, ПК 1142, бул. "Васил Левски" № 13А, ст.1

ЕИК 131127235

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Аз, долуподписаният Иван Владимиров Танкишев

в качеството си на Управител на "ИВТ КОНСУЛТ" ЕООД

(представляващ)

(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на масивна сграда, лаборатория в учебен корпус и производствено хале, собственост на ТУ-Габрово, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020“:

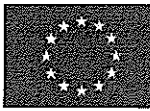
Ние предлагаме да изпълним поръчката на Обща цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка в размер на: 5000 лв., (словом: пет хиляди лв.) без ДДС, или 6000 лв., (словом: шест хиляди лв.) с вкл. ДДС, формирана като сбор от цените за подобекти:

За подобект №1: Преустройство на сграда с идентификатор 14218.514.6.1 (Вила 2) за изследователски лаборатории, семинарни зали и координационни офиси

- 4,418.70 лв. /четири хиляди четиристотин и осемнадесет лева и седемдесет стотинки/ без ДДС или 5,302.44 лв. /пет хиляди триста и два лева и четиридесет и четири стотинки/ с вкл. ДДС;

За подобект №2: Преустройство на лаборатория в сграда с идентификатор 14218.514.5.1.2 (Корпус 1, Лаборатория 1013) за лаборатория "Енергоспестяващи технологии за удължаване на жизнения цикъл и повишаване на експлоатационната сигурност"

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- 164.06 лв. /сто шестдесет и четири лева и шест стотинки./ без ДДС или 196.87лв. /сто деветдесет и шест лева и осемдесет и седем стотинки/ с вкл. ДДС;

За подобект №3: Преустройство на производствено хале в сграда с идентификатор 14218.514.5.2.2 (Корпус 5) за лаборатории "CAD/CAM системи за проектиране и производство на високотехнологични продукти" и "Адитивни технологии"

- 417.24 лв. /четири стотин и седемнадесет лева и двадесет и четири стотинки/ без ДДС или 500.69 лв. /пет стотин лева и шестдесет и девет стотинки/ с вкл. ДДС;

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предидем договорните работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение на услугата, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на дейност от вида и обема, предмет на горепосочената обществена поръчка.

Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на ценовото предложение. При несъответствие между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

- В цената са включени всички възможни разходи за изпълнение на поръчката.
- Участник, който надвиши финансовия лимит както и по подобекти ще бъде отстранен от

Дата: 20.06.2019г.

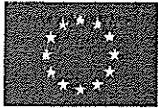
.....
(подпи

(име и фамили

(качест

чл. 360, ал 3/30п

1
3
2
П
1)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДО
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
УЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР" № 4
ГР. ГАБРОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: София, бул. Васил Левски № 13А, ет. 1,

ЕИК 131127235,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Аз, долуподписаният Иван Владимиров Танкишев,

в качеството си на Управител, на „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД,

(представяващ)

(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на масивна сграда, лаборатория в учебен корпус и производствено хале, собственост на ТУ-Габрово, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020”, предлагам да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания, посочени в документацията и при следните условия:

1. Срокът за изработване на окончателен доклад, включително за съставяне на технически паспорт всеки подобект е 7 /седем/ работни дни /не може да бъде повече от 7 раб. дни/ след подписване на съответния Констативен акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и инвеститора.

2. Ангажираме се да упражняваме функциите на строителен надзор на строежа – предмет на обществената поръчка, от подписване на съответния Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 и/или 2а) до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на последния по хронология подобект.

3. По време на изпълнение на строително-монтажните работи ще осигурим Ключовите специалисти да присъстват ежедневно на обекта, съобразно ангажиментите им по време на строителния процес.

4. Приемаме да упражняваме строителен надзор за наша сметка по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

5. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на:

- Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;
- Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството.

6. За изпълнение предлагаме следната организация, гарантираща качествено изпълнение:

Предметът на настоящата обществена поръчка е осъществяване на специфични консултантски услуги и включва изпълнение на следните дейности:

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР);

- Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законовите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения);

- Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информирание на възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне;

- Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;

- Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР;

- Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;

- Управление на изпълнението на Строежа;

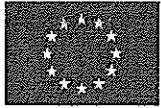
- Заверка на екзекутивната документация;

- Съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че Строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на договора;

- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;

- Изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.;

- Предприемане на необходимите мерки за временно получаване на разрешение за ползване на Обекта;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;
- Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.
- Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Срокът за изпълнение на обществената поръчката е от откриване на строителна площадка на обекта до окончателното приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Дейности за изпълнение на поръчката

Дейност 1 – Упражняване функциите на строителен надзор.

При упражняването му Консултантът носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ, както и други приложими разпоредби на действащото законодателство. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството в Република България.

Упражняването на строителния надзор ще бъде в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, като се изпълняват най-малко следните дейности, разпределени в две основни групи:

Основни дейности:

1) упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове:

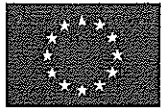
1.1. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

1.2. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвижданията на приложимото действащо законодателство.

2) проверка на изпълнените СМР и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на СМР

2.1. присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи;

2.2. в резултат на изпълнението на под-дейност 2.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР актове, и в случай на съответствие извършените работи тяхното подписване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3) осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3, преди, по време на строително-монтажните дейности и след тяхното завършване:

- 3.1. съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР;
- 3.2. съставяне на актове и протоколи по време на СМР;
- 3.3. съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.

4) контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях:

4.1. предварително детайлно запознаване с разпоредбите на приложимото действащо законодателство, както и съдържанието на одобрените проекти;

4.2. в резултат на под-дейност 4.1, както и във връзка с постоянното присъствие на представители на изпълнителя на обектите – създаване и прилагане на система за контрол по опазване на околната среда.

5) контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти.

6) изготвяне на технически паспорти на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006г. Техническите паспорти се предават на Възложителя на хартиен носител, придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител:

7) контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа:

7.1. следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за строежа на база на договора с изпълнителя на СМР, както и с добрите строителни практики;

7.2. вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклонява от последователността, произтичаща от договора с изпълнителя на СМР и/или добрите строителни практики.

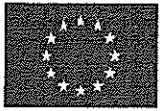
8) постоянно следене относно спазване на графици за изпълнение на СМР (вкл. приложенията), както и следене за отклонения от тях и своевременно докладване на възложителя относно всякакви отклонения, възникнали в процеса на изпълнение на работите. Изискване на мерки от страна на изпълнителя по договора за СМР за коригиране на отклоненията, както и контрол върху спазването на тези мерки и при необходимост докладване относно последното.

8.1. предварително подробно запознаване със съдържанието на предложения от страна на Изпълнителя на СМР графици, както и в случай на приложимост – актуализираните такива;

8.2. контрол върху спазването им съобразно реалния прогрес на СМР и при необходимост информиране на Възложителя.

Съпътстващи дейности:

- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- осигурява се необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките, свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

- проверява за присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, както и контролира (ако е приложимо) съответствието на работните чертежи и детайли с разпоредбите на действащото законодателство и договора с изпълнителя на СМР, както и в приложимите случаи – с други участници в строителството и/или заинтересовани лица;

- дава инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти /след предварително съгласуване с Възложителя/;

- обсъжда с авторите на проектите и изпълнителя на СМР възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

- при необходимост изготвяне оценка за съответствие за съществени изменения на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ;

- изисква изготвянето на ексекутивна документация и други технически документации по изпълнение на СМР от Изпълнителя на СМР;

- подписва съвместно с авторите на проекта и с Изпълнителя на СМР изготвената ексекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;

- осъществяване на геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър;

- съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенция по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ;

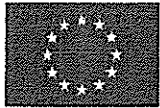
- съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания (когато са приложими), да направи (регистра) искане за въвеждането на строежа в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;

- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител, придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;

- присъства на всички заседания между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторските им право и не допуска действия от страна на Изпълнителя на СМР, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа

- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- изготвя писмени констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния строеж/обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя/ите на СМР. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;

- организиране на работни срещи м/у изпълнителя на строежа, консултанта и възложителя за решаване на възникнали проблеми.

- Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявените скрити дефекти през гаранционните срокове;

- Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителство и законовите разпоредби;

- Консултантът се задължава да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012г за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

- Служителите/експертите от екипа ще бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни ще бъде изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве ще бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период;

Дейност 2 – Технически паспорт.

1. Изготвяне на техническия паспорт на строежа, на основание чл.176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обнародвано ДВ, бр. 7 от 23. 01. 2007 г.) преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган;

2. Представяне от името на Възложителя на техническия паспорт за регистрация в Агенция по кадастъра и органа издал разрешението за строеж;

Дейност 3 – Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството.

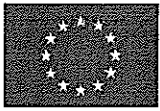
1. Контрол върху спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

2. Контрол за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Задължения на Консултанта при упражняването на строителен надзор

- а) Да изготви и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- б) Да участва в откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

в) Да завери Заповедната книга на строежа и писмено да уведоми в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;

г) Да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

д) Да изготви Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

е) Да внесе съответните окончателни доклади в Общинската администрация.

ж) Да защитава максимално интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред организациите, с които той е в договорни отношения.

з) За СМР, подлежащи на закриване, да изготви и подпише актове за скрити работи.

Да не променя самоволно договорените видове работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При необходимост в 3 /три/ дневен срок писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за непредвидени видове работи и представи Констативен протокол за одобряване и разрешаване на изпълнението им.

Консултантът се задължава:

1. Да осъществи законосъобразно започване на строежа;

2. Да следи за правилно изпълнение на строително – монтажните работи;

3. Да удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти / обн. ДВ. Бр.72/2003г./, като съставя редовно отчетната документация за приемане в количествено-стойностно и качествено отношение на всички видове СМР.

4. Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност;

5. Да следи за опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;

6. Да следи недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството на строежа за въвеждане в експлоатация;

7. Да внесе необходимите документи за назначаване на приемателна комисия (ако е необходимо);

8. Да изготви и съхрани пълно досие на обекта, което да предаде по опис на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Всяка промяна на материали, машини, съоръжения и др. за обекта става след писмено разрешение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Въпроси от техническо естество, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността на строителния надзор се решават от лицето, упражняващо строителен надзор, след писмено съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. Консултантът обезпечава постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.



III. ПРЕДЛАГАНА МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Дейностите по изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, са както следва:

Дейност 1 – Строителен надзор по време на строителството.

Дейност 2 - Изготвяне на Технически паспорт, съгл. чл. 176а от ЗУТ.

Дейност 3 – Изпълнение на функциите на Координатор/Специалист по безопасност и здраве.

1. Дейност 1 – Строителен надзор по време на строителството, включително:

- Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

- Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

- Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

- Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

- Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;

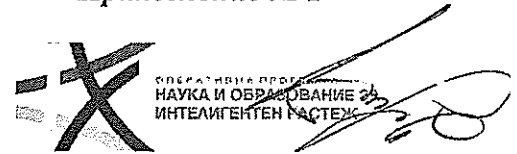
- Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя;

- Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

- Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената ексекүтивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

- Внасяне на ексекүтивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

- Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;



- Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представи окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
- Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период КОНСУЛТАНТА трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.
- Да изпълнява от името на Възложителя функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
- Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително допълване технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът ще бъде окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
- Внасяне на Окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия.
- Заснемане и нанасяне в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа и самостоятелните обекти/ при необходимост/, съгласно ЗКИР.

1.1. Задължителни документи

За безпроблемното приемане на строителните работи, в съответствие с българското строително законодателство трябва да бъдат подготвени и подписани от участниците в строителството някои задължителни документи (актове и протоколи), други документи като сертификати и декларации за съответствие трябва да бъде предоставени от доставчика. В долната таблица са изброени документите специфични за този проект. Списъкът не е окончателен и някои други документи е вероятно да се изискат по време на строителството. В таблицата е посочена и отговорна страна за подготовката / издаването / предоставяне на съответните документи.

Документ	Отговорен	Наредба 3 към ЗУТ	Описание/Забележка
Протокол 1	Консултанта	Наредба 3 към ЗУТ	Приложение №1 Протокол за подаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж
Протокол 2а, раздел I	Консултанта		Приложение №2а Протокол за откриване на строителна площадка
Протокол 2а, раздел II	Консултанта		Приложение №2а, Протокол за определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура
Заповедна Книга	Консултанта		Приложение №4 Заповедна Книга. Заповедната книга съдържа всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа съгласно издаденото

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

				разрешение за строеж
Акт 5	Консултанта	Наредба 3 към ЗУТ	Приложение №5	Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа
Акт 6	Консултанта		Приложение №6	Акт за приемане на земната основа и действителните котни на извършените изкопни работи
Акт 7	Изпълнителя		Приложение №7	Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция <ul style="list-style-type: none"> • Кофражни работи; • Армировъчните, вкл. за вбетопиращите части; • приемане на изпълнените конструктивни елементи.
Акт 12	Изпълнителя		Приложение №12	Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта: <ul style="list-style-type: none"> • подложен бетон; • насипи; • хидроизолации; • други работи.
Акт 14	Консултанта		Приложение №14	Акт за приемане на конструкцията
Протокол 17	Изпълнителя Консултанта		Приложение №17	Протокол за проведена 72 часова проба при експлоат. условия
Констативен Акт 15	Консултанта		Приложение №15	Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа
Дневник за: Бетонови работи;	Изпълнителя	ПИПСМР	Изпълнителите трябва да водят дневници за бетоновите работи, пилотните работи (ако има такива), заваръчните работи и т.н.	
Екзекутивни чертежи	Изпълнителя	чл.175 от ЗУТ	Изпълнителят трябва да предостави "екзекутивни" чертежи, когато има изменения и промени спрямо одобрения проект.	
Окончателен доклад	Консултанта	чл. 168, ал 6 от ЗУТ	Окончателен доклад на Консултантра до Възложителя и ДНСК с който се предлага обекта да бъде приет от ДПК и да му бъде издадено разрешение за ползване	
Протокол 16	ДНСК	чл. 177, ал.2 от ЗУТ	Протокол за установяване годността за ползване на строежа	
Разрешение за ползване	ДНСК	чл. 177 от ЗУТ	Началникът на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или упълномощено от него лице издава	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

			разрешение за ползване
--	--	--	------------------------

Съгласно изискванията на Директива за строителните продукти 89/106, Изпълнителят е длъжен да предостави за всички вложени материали и продукти съответните документи (декларации за съответствие и сертификати) доказващи съответствието на продукта с изискванията на проекта, договора, спецификациите и съществените изисквания към строежите. Консултантът няма да приема работи без съответните документи, удостоверяващи качеството им.

– *Екзекутивни документи*

Изпълнителят ще подготви и поддържа в актуално състояние един пълен комплект от данни за изпълнението на Обекта "както е построен", показващи точните местоположения "както е построено", размери, детайли от работата както е изпълнена. Тези данни ще се съхраняват на Площадката. Два екземпляра ще бъдат представени на Консултанта преди началото на Пробите при Завършване.

Изпълнителят освен това ще предостави на Консултанта екзекутивни чертежи на Обекта, показвайки целия Обект така както е изпълнен, като ги представи на Консултанта за преглед. Изпълнителят трябва да получи съгласието на Консултанта по отношение на техния формат, системата за еталониране и други уместни подробности.

Преди издаването на Сертификата за Приемане, Изпълнителят трябва да представи на Консултанта точно определения брой и вид копия от съответните екзекутивни чертежи, съгласно Изискванията на Възложителя. Обектът няма да се счита за завършен за целите на приемането, докато Консултантът, по негова преценка и по преценка на Възложителя, не е получил достатъчно документи, включително всички документи, които се изискват от българското законодателство, които да осигурят нормалното приемане на Обекта и възможност за неговата експлоатация без вреда за неговата безопасна и ефективна работа.

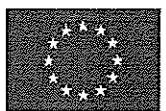
Като цяло, при изпълнение на услугите ще се приложи следния концептуален методологически подход:

Преглед на основните данни, доклади, проектите и всяка друга допълнителна информация.

Преглед на целите на проекта по отношение на:

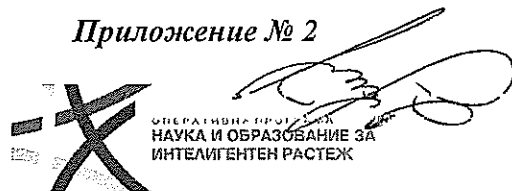
- Технически аспекти
- Актуалност
- Изпълнимост и приложимост
- Съществуващи норми и стандарти в България
- Съществуващите международни норми и стандарти
- И други технически изисквания, включително изграждане и поддръжка
- Икономически аспекти, за да се провери дали предложените мерки могат да се оптимизират по отношение на очакваните разходи
- Екологически аспекти – дали предложените мерки са в съответствие със съществуващите норми, изисквания и цели.

1.2. Задължения на строителния надзор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

• Пълно и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнение на настоящата поръчка, СН има задължение да състави и оформи следните актове към съответните части на проекта, както е описано по-горе:

• Преди започване на строителството:

Консултантът участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;

• В началото на строителството

При изпълнение на настоящата поръчка, СН има задължение да състави и оформи следните актове съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г на МРРБ:

- Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2^а

СН ще удостоверява правилността на определяне на строителна линия и ниво и уточняване на основните репери на строежа, действителното състояние на опорния полигон и съответствието му с геодезическата част на проекта, достигнатите проектни нива и координати на проводи и съоръжения на всички етапи от строителството.

- приложение № 4 Заповедна книга на строежа, в която ще се вписват издадените предписания и заповеди относно строежите. Консултантът ще е отговорен за упражняване на последващ контрол върху изпълнението им.

Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа ще могат да упражнят и други компетентни органи и/или лица.

- акт приложение №5 за съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа.

• По време на строителството:

- акт приложение №6 за приемане на земната основа,

- акт приложение №7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция,

- констативен акт приложение № 3 за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването,

- акт приложение №12 за приемане на скрити работи,

- акт приложение №14 за приемане на конструкцията.

• При формални обстоятелства СН ще се състави следни документи:

- акт приложение №10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството,

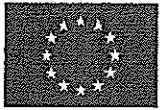
- акт приложение №11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството на спрени строежи,

- акт приложение №13 за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др.

• В заключителен етап на строителството при изпълнение на настоящата поръчка, ще бъдат съставени и оформени следните актове и протоколи:

- протокол приложение №17 за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия /при нужда/.

Консултантът ще организира провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. съставяне на комисия,



подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, след коета ще бъде подписано Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- *констативен акт приложение №15* за установяване годността за присмане на строежа (част, етап от него),

- *протокол приложение №16* за установяване годността за ползване на строежа.

Всички Актове и Протоколи регламентирани в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. ще бъдат съставяни съвместно с останалите участници в строителството, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и *само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ* за съответните извършени строително-монтажни работи.

- *съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация*

Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор.

Съгласно изискванията на §3 от ДР на Наредба №2 на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително монтажни работи, съоръжения и обекти, Окончателният доклад трябва задължително да съдържа оценка за изпълнението на следните условия:

✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

✓ пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

✓ свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

✓ изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

✓ изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;

✓ липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

✓ годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

✓ изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

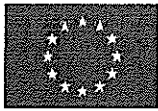
✓ изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

✓ изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

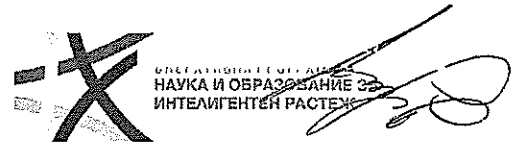
В окончателния доклад се вписват:

■ основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

■ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Консултантът подготвя и представя окончателен доклад за изпълнението на договора, който съдържа следната информация:

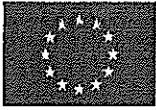
- A. обобщена информация относно изпълнението на договора за строителен надзор,
- B. обобщена информация относно изпълнението на договора за строителство.

A. *Обобщената информация относно изпълнението на договори за строителен надзор, която включва:*

- обобщена информация относно изпълнението на договора за услуга, във връзка с изпълнението на „Договора за строителство“;
- обобщена информация относно администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други,
- обобщена информация относно финансовото състояние на договора за услуга,
- обобщена информация относно екипа на консултанта, участващ в надзора на строителството,
- обобщена информация относно проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- анализ на постигнатите резултати от настоящия договор.
- Приложение с изчисляване на дължимите на Консултанта суми за периода на съобщаване на дефекти;
- друга информация по преценка на консултанта,
- приложенияя.

B. *Обобщената информация относно изпълнението на „Договора за строителство“, която включва:*

- резюме;
- обобщена информация относно изготвените от Изпълнителя проекти и чертежи;
- обобщена информация относно извършените строителни дейности, вкл. настъпилите промени по време на СМР;
- обобщена информация относно периода на строителство (дата на започване, период на проектиране, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договора за строителство, издаването на сертификат за изпълнение, посочващ датата, на която строителят е изпълнил своите задължения по договора за строителство и др.);
- обобщена информация относно протоколите(актовете) съставени, съгласно българското законодателство, както и информация относно процеса на въвеждане в експлоатация и разрешаване ползването на обекта, включително и обобщена таблица с ключови дати на строителството (планирани първоначално и действителни): дата на започване, ключови събития през периода на СМР (вкл. съставяне на актове и протоколи), спирания на строителните работи, издаването на сертификатите за изпълнение и др.);
- обобщена информация относно проверките на строителния обект от трети страни и резултатите от тях;
- обобщена информация относно проведените тестове/ изпитвания и резултатите от тях;
- обобщена информация относно контрола на качеството на материалите, оборудването и строителните дейности;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- обобщена информация относно финансовия статус на строителството, включително и справка за подадените от изпълнителя искове (claims) по смисъла на „Договора за строителство”, и решенията по тях, както и относно случаите на прилагане на процедурите по уреждане на спорове и тяхната ефективност;

обобщена информация относно администрирането на договора за строителство;

- обобщена информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и осяването на околната среда, във връзка с договора за строителство;

- обобщена информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства;

- анализ на постигнатите резултати от договора за строителство придружен със списък с изпълнените физически индикатори за обекта;

- заключения и препоръки по отношение на проектирането, процеса на получаване на необходимите разрешителни, чертежите, комуникациите, взаимоотношенията между страните;

- друга информация по преценка на консултанта и

- приложения по преценка на консултанта, като задължително се прилагат и снимки на обекта от ключови събития и фази на изграждане на обекта.

Окончателният доклад за изпълнението на договора се представя в срок до двадесет (20) дни от изтичане на срока за съобщаване на дефекти, съгласно договора за строителство.

Консултантът ще представи на Възложителя докладите от настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

Окончателният доклад с приложени договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от АК според изискванията на чл.175 ал.5 от ЗУТ за предадена ексекутивна документация, ще се представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с подготвено Искане за издаване на разрешение за ползване по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Консултантът ще участва в работата на Държавна приемателна комисия и ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Разрешение за ползване на обекта.

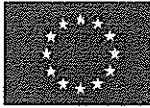
Освен това Консултантът ще участва в съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване.

Консултантът ще съхранява на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка.

Консултантът ще подпомага при решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

• Изпълнение на строежа съобразно одобрения работен проект

Консултантът носи отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобреният инвестиционния проект и техническа спецификация.



Строителен надзор ще се упражнява съгласно разработен и одобрен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Не се допуска отклонение от одобрените от Възложителя:

- обобщен календарен план график за изпълнение на СМР, обяснителна записка, която съдържа технология на изпълнението, начина на организация на строителния процес, начина по който ще бъдат обезпечени общите задължения по ЗБУТ и

- Плана за безопасност и здраве към инвестиционния проект.

Надзора върху всички изпълнени СМР ще бъде съобразен с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила, стандарти и нормативи действащи в Република България.

При необходимост Строителният надзор ще съдейства на Изпълнителя да получи нужните разрешителни от съответните служби за прекъсване, преместване или отстраняване на различните тръбопроводи, кабели, дренажни системи и други обслужващи или захранващи комуникации, намиращи се в или в близост до строителната площадка. При необходимост, прекъсването, преместването или отстраняването на съществуващи комуникации ще се извършва по проект.

- Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.

Екипът на строителния надзор ще упражнява ежедневен контрол през целия строителен период, на видове строително-монтажни и ремонтни работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение и договора за строителство.

- Контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи.

Дневникът на обекта представлява подвързана тетрадка в която се вписва за деня цялата работа постигната от Строителя през изтеклия ден и по-съществени събития като изброените по долу:

- работи по които има напредък;
- състояние на механизацията / работната ръка;
- доставяни материали;
- подземни комуникации;
- посещение на обекта;
- атмосферни условия;
- инциденти.

Строителният надзор е задължен да проверява периодично воденето на дневник на обекта от страна на Строителя. При съществени нарушения от страна на Строителя се докладва на Възложителя.

- Контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от Възложителя работни проекти, като и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.

Консултантът ще следи Строителя стриктно да спазва технологията на изпълнение на строително – монтажни работи, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология.



Материалите и съоръженията доставени от Строители, които ще бъдат включени в Постоянните работи са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация, за да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция, Строителя ще предостави на СН преди доставката им копие от всички поръчки вкл. чертежи и друга информация отнасяща се до доставянето от Строителя на Материали и Съоръжения.

От инспекцията на материалите и съоръженията или отказа от такава проверка или изпитване по никакъв начин не освобождава Строителя от отговорността му доставените материали и съоръжения да отговарят на изискванията. Всички материали, които ще бъдат част от Постоянните работи трябва да отговарят на Техническата спецификация.

Строителят е необходимо да осигури посочените материали, но където поради приоритет или други причини материалите изисквани от Техн. спецификация не са на разположение заместители на материалите могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качеството на материалите, изработката и производствените процеси, използвани в Работите да отговарят на изискванията на Техническата спецификация. За да задоволи посочените изисквания отнасящи се до Работите Строителят трябва да създаде и прилага система за управление на качеството, която да съдържа:

- процедура за контрол на качеството;
- отговорности на персонала;
- процедури за доставка;
- процедури за изпитване;
- оборудване и калибриране;
- честота на изпитването и калибрирането;
- места на производство на инспекция;
- процедури по отхвърляне и поправка;
- документации и комуникации.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество. Веднъж одобрена системата за управление на качеството стриктно се контролира от СН. Тези изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи да отговарят на Техническа спецификация.

• **Контрол на количествата на изпълняваните СМР**

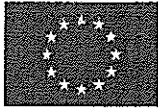
Количествения контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. В допълнение количествата на изпълнени работи редовно се докладват от екип на Консултанта в рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания. Към края на строителството ще проведе крайна инспекция и ще подготвисертификат за Изпълнение.

• **Комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес**

Консултантът ще следи по време на строителния процес Изпълнителя да комплектова необходимата документация – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и ще информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и ще оказва съдействие за тяхното набавяне.

• **Своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания.**

По време на строителство СН упражнява пълен контрол по отношение на:



- качеството на изиглявяващите СМР;
- проверка за съответствие на представените сертификати за качество на строителните материали с техническите изисквания;
- проверка на съставената документация удостоверяваща спазването на изискванията към строежите;
- проверка на изготвящите екзекутивни чертежи на завършени СМР;
- проверка на изпълнените количества СМР.

Потвърждението на тези проверки от страна на СН е условие за подписване на сертификати за плащане.

- Заверка на екзекутивната документация.

Заверка на екзекутивната документация включва:

- Проверка на извършеното от Строителя екзекутивно замерване на теренната основа преди началото на строителството;
- Изготвяне на екзекутивна документация по време и след приключване на строителния процес;

Екзекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от строителните книжа.

- Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

Строителният надзор своевременно ще оказва съдействие за набавяне на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура

- Контрол по спазване на План за безопасност и здраве (ПБЗ) и календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложителя.

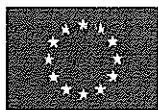
Преди започване на СМР Строителя представя на Възложителя Строителна програма. Строителната програма веднъж одобрена от Възложителя става официален подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Строителния надзор.

Подробното представяне на Строителната програма се състои от строителни програми за съответните площадки, таблици за анализ на връзките между отделните работи, ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към строителната програма.

Към доклада за представяне на Строителна програма се описват методите на строителство и оборудването на Строителя предложени да бъдат използвани и показват очакваните производителности, които са база за планиране на времетраенето.

Строителният надзор е длъжен да контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на Работите за съответствие с одобрените графици и при изоставане да предложи на Строителя съставяне на Компенсационна програма догонваща изоставането, привързана към общата Строителна програма. За целта СН уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на Строителната програма и му предлага за утвърждение Компенсационна програма от Строителя.

- Контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (безопасни условия на труд и пожаробезопасност)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

При изпълнение на Работите Строителят е длъжен да осигури работни условия за всяка операция, които да бъдат сигурни и безопасни за здравето на персонала. Работата ще се извършва съгласно националните закони, норми, изисквания и правила включително безопасност на труда и здравеопазване.

Строителят трябва да се съобразява със съответните раздели от строителните правилници наложени от закона. Строителните работи трябва да бъдат извършени в съответствие с правилниците за безопасност на труда на правителствените агенции. При извършването на всички операции Строителят е длъжен да инсталира, поддържа и ефективно използва оборудване и методи, които ефективно ще намалят риска от наранявания или увреждания на здравето.

Строителят се задължава да назначи техническо лице, което да отговаря за безопасността на изпълняваните СМР и охрана на труда.

Строителният надзор е задължен да следи изпълняваните СМР да отговарят на Техническата спецификация и да се изпълняват изискванията на нормативните документи за техническа безопасност и охрана на труда.

През цялото времетраене на строителството Строителят е задължен да предприеме мерки отговарящи на изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на Работите с цел предотвратяване на пожари. За целта Строителят е задължен да представи за одобрение на Възложителя Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Строителният надзор е задължен да провери предприетите мерки от страна на Строителя дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана. Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя като в същото време се уведомява и Възложителят.

• Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството.

Строителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за защита на околната среда, така както се изисква от законите, нормите и правилата действащи в Р. България, така както те са формулирани в техническите изисквания на Проекта.

Консултантът ще следи за следните замърсявания на околната среда при извършване на строително-монтажните работи:

- механично физично замърсяване – от твърди частици, метали, пластмаси, хартия, стъкло и предмети, изработени от тях;
- химични –прости вещества, химични съединения, смеси;
- механични –прахообразни отпадъци.

Строителят се задължава да проявява грижи за защита на околната среда и ще извършва своите строителни дейности, така че да предотвратява каквито и да било нежелателни разрушения, следи или нарушаване на естествената среда в района на Работите. С изключение на почистването изискващо се за постоянните Работи, одобрените подходящи технологични пътища, Временни строителни работи и изкопни работи, всички дървета и естествена растителност ще бъдат опазени и защитени от щети, които могат да бъдат причинени от Оборудването на Строителя и строителните дейности.

След приключване на Работите всички строителни площадки ще бъдат подравнени по начин указан от Възложителя. Там където са направени нежелателни разрушения, нанесени са щети, или се появят заплахи за нарушаване на околната среда, Строителят ще възстанови или залеси нарушените участъци.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Строителният надзор е задължен да контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и да указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите са предварително утвърдени от Възложителя.

- Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, Строителят е задължен да предприеме следните мерки:

- да създаде подходяща организация за изпълнение на строителството която да бъде съобразена с близостта до населени места като не се разрешава работа в близост до тях в периода от 22 до 06 часа;

- да осигури оросяване на всички строителни площадки и технологични пътища;

- да създаде организация за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк като не се допускат аварийни разливи,

- да обоснове избора на взривните вещества с оглед на по-ниското им газоотделяне и по-ниската им токсичност;

- на всички строителни площадки където се формират отпадъчни води да се изгардят механични утайтели, а при необходимост маслоуловители и инсталации за химическо пречистване.

Да се предвидят необходимите укрепващи отводнителни мероприятия към строителните площадки, подходни и технологични пътища, за да бъдат ограничени ерозионните процеси;

- да уточни количеството и вида на отпадъците.

Строителният надзор е задължен да контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

След приключване на строително-монтажните работи Строителният надзор предприема следните дейности:

- Проверка и одобрение на изготвената ексекутивна документация от Строителя, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти.

- Ексекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали. Ексекутивната документация е неразделна част от строителните книжа.

- Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти не се предава ексекутивна документация.

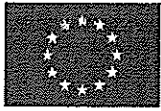
- Съставяне на констативен акт (акт №15) за установяване на годността за приемане на строежа. Акта се съставя от Възложителя, проектантите по всички части на проекта и Строителния надзор. Съдържанието на акта е съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г., чл. 7, ал.3, т. 15. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя и е основание за изготвяне и предаване на окончателен доклад на Възложителя от Строителния надзор.

- Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя.

- Изготвяне на Технически паспорт на Строежа

- Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Строежа.

1.3. Координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

По отношение координация на строителния процес Консултантският екип ще изпълнява следните задължения:

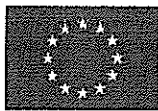
- Изработва общ график за реализация на строежа;
- Координира интегрирането на правата и задълженията по различните договори на участниците в строителството им спрямо общия график;
- Актуализира и оптимизира общия график като може да изисква провеждането на седмични общи работни срещи с участниците в строителството за актуализация и оптимизация на организацията по изпълнение на строежа;
- Изготвя протоколи от работни срещи с участниците в строителството.
- Проверява финансов план за изпълнение на строежа, съобразен с Графика за изпълнение на СМР по Договора за строителство;
- Контролира изпълнението на СМР, дава мотивирани писмени указания на изпълнителя по Договора строителство, да забави началото или хода на изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на строежа;
- След като предварително уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, иска отстраняване в 3-дневен срок от направеното искане, на служител или работник на изпълнителя по Договора строителство от Строителната площадка, който се държи недисциплинирано, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си;
- Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнителя по Договора за строителство, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени работи, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;
- Съгласува и предлага за окончателно одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички промени в технологично-строителната програма на изпълнителя по Договора за строителство; дава нареждания, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за преодоляване на закъснения в Графика за изпълнение на СМР;
- Издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на "Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР" в случай, че изпълнителят по Договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт, обр. 15;
- Проверява и одобрява месечните, междинни и окончателен доклади на изпълнителя по Договора за строителство за хода на изпълнението на строежа, след което ги представя за окончателно одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Проверява ценообразуването и първичните разходо-оправдателни документи за отчитане и изплащане на извършеното строителство по Договора за проектиране и строителство на строежа;

1.4. Дейности по контрол на технологичното оборудване и основните материали за изпълнение на поръчката

- Дейности по контрол на технологичното оборудване

Преди началото на строително монтажните работи СН ще извърши:

- проверка и одобрение на кариери за инертен материал;
- оглед и одобрение на производителя на бетона и асфалтови бази, предлагани от Строителя;
- проверка и съгласуване на Графици за изпълнение на строително монтажни работи, графици за доставка на строителните материали и изделия, предлагани от Строителя.
- проверка на ресурсната обезпеченост на Строителя, включваща:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Механизация. Строителят да предложи подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;

Работна ръка. Строителят да разполага с квалифицирани специалисти, където се налага /електромонтажници, монтажници на оборудване, монтажници на тръби и др./;

Материали. Строителят да разполага със строително оборудване, материали и елементи, предвидени в проекта и проектна сметката документация.

Строителният надзор проверява и съгласува наличната механизация на Строителя, работната ръка и материалите. По време на изпълнение на отделните видове СМР Строителният надзор проверява технологичната последователност съгласно Техническата спецификация и наличието на ресурсната обезпеченост като работна ръка, механизация и материали за всеки вид дейност /зсмни, пътни, асфалтови работи и др./.

При некомплектованост на механизацията за изпълнение на даден вид работа Строителният надзор предписва на Строителя да отстрани от работа машини които не отговарят на технологичните изисквания и да окомплектова звеното механизация за изпълнение на даден вид работа съгласно изискванията на Техническата спецификация.

При неспазване на технологичната последователност и некомплектоване с необходимите работна ръка, механизация и материали Строителният надзор предписва на Строителя да спазва технологичните изисквания и да окомплектова ресурсно изпълнение на отделните видове СМР. Паралелно с предписанията към Строителя, Строителният надзор докладва на Възложителя за нарушение в технологията на изпълнение на отделните видове работи, както и некомплектованост на отделните видове СМР ресурсно.

Всичко горесцитирано по изпълнение на отделните видове СМР Строителният надзор записва в дневниците за изпълнение на видовете СМР, като при системни нарушения на технологичните изисквания, същите се включват в месечните доклади като предписание към Строителя за предприемане на мерки за отстраняване на нередностите. Проверката на технологичното оборудване и следене за изпълнение на видовете работи спомага за качествено изпълнение на видовете СМР, както и за спазване на графика за изпълнение на обекта.

• Контрол на строителните продукти, влагани в Строежа и на извършените Строително монтажни работи

Консултантът извършва контрол на качеството на СМР и на Строителните продукти както следва:

- Осъществява непрекъснат надзор по време на строителството по специалностите: ВиК мрежи, пътно строителство, геодезия, количества, качество, комуникации и др;

- Контролира ежедневно извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническите спецификации, както и всички приложими Законни разпоредби, вкл. чрез техническо оборудване за изпитване и изследване, съгласно посоченото в офертата. При противоречие или несъответствие между текстовете на Техническите спецификации приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:

а. закони;

б. подзаконовни нормативни актове;

в. технически правила, норми и нормативи, издадени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

г. стандарти и технически одобрения;

д. Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

е. Техническите предписания на Инвестиционния проект към изпълнението на СМР и към влаганите в строежа строителни продукти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Съответствието трябва да е налице след завършването на всеки участък и преди съгласуването от страна на Консултанта на съответния Междинен сертификат за изпълнени строително-монтажни работи по Договора за строителство;

- Контролира извършените работи при съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения);

- Контролира и приема извършените работи, включително осъществява непрекъснат надзор по време на изпълнение на специфични работи, включително контрол в складовете и работните помещения на изпълнителя по Договора за строителство и неговите подизпълнители;

- Контролира и приема Строителните продукти, включително извършва контрол в складовете на доставчиците;

- Контролира разплащанията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнител/и и доставчици;

- Контролира процеса по одобряване на строителството до въвеждане на Строежа в експлоатация;

- В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на изпълнителя по Договора за строителство - одобрява промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническите спецификации, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти.

- Одобрява предварително влагането на Строителни продукти, които не са определени в Инвестиционния проект и Техническите спецификации.

- Проверява извършената от изпълнителя по Договора за строителство работа, и го уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им.

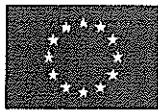
- Изисква допълнителни изпитвания на извършените СМР с цел проверка на тяхното качество и гарантиране тяхното съответствието с изискванията на Възложителя.

1.5. Контрол върху лабораториите и лабораторните тестове

Реализацията на контрола върху качеството на строителните материали и изделия ще се осъществява чрез лабораторията на Строителя, а при необходимост, посредством приемливи за Възложителя специализирани лаборатории със съответните акредитации.

Строителят ще установи и ще приведе в действие лаборатория за строителни материали и теренни изпитвания, както е указано в Договора за строителство, а ние ще вземем необходимите мерки, за да гарантираме, че лабораторията е в състояние да извършва всички изпитвания на материали, изисквани от техническите спецификации и инвестиционния проект. Строителят ще извършва под надзора на екипа (Консултанта по материалите), всички лабораторни и теренни изпитвания, необходими за постигане на изискваното качество. Ще упражняваме близък контрол върху изпитванията, извършвани на трошачните инсталации, кариерите и други източници на материали, за да гарантираме, че качествата им съответстват на изискванията на Техническата спецификация.

Теренните изпитвания за строго съблюдаване на стандартите, посочени в Техническата спецификация ще контролират качеството на изпълнените работи в съответствие на изискванията на стандартите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Преди започването на строителните работи, Консултантът в лицето на Консултанта по материалите ще подготви подробен списък на процедурите с описание на изпитванията и тяхната повтораемост. Копия от тези процедури ще бъдат дадени на Строителя и Възложителя.

Консултанта ще контролира произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Строителя.

Надзора върху качеството на влаганите материали за съответствието на строителния продукт ще се доказва от Изпълнителя на СМР с декларация подписана и подпечатана от производителя или негов представител – съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. и съгласно Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Консултанта ще контролира ритмичността на доставяне на строителните материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

Качествения контрол трябва да осигури пълно съответствие на строителните материали и изделия с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

За постигането на тези цели Консултантът осигурява следните услуги:

- Контрол по изпълнение - Системата за качество, утвърдена от Възложителя.
- Тестване на материалите.
- Инспекции на операциите.
- Контрол за лабораторни и полеви /текущи/ изпитвания.
- Поддържане в добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания.
- Елиминиране на работи, които не отговарят на спецификацията.
- Действия за коригиране на допуснати грешки.
- Поддържане на отчетност за качеството.

Тези дейности включват следните задължения:

- Представяне и одобрение на материалите, предложени от Строителя в съответствие със спецификацията.

- Преглед за одобрение на производител на бетон/асфалтова база за производство на бетонови и асфалтови смеси.

- Преглед за одобрение на акредитирана строителна лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.

- Представяне и одобряване на документ за произход и сертификат за качество на необходимите строителни материали за нуждите на строителството.

- Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи,

- Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба.

Резултати от инспекции и тестване на материали, несъответстващи на спецификацията, ще се отхвърлят. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на извършените работи.

- Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР.

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на



доклади за извършената дейност. Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклади, формата на които се съгласува с негов.

За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади както следва:

• **Ежемесечни доклади за напредък:**

Ежемесечните доклади се представят до **10 (десет) дни след изтичането на предходния месец** и съдържат информацията относно:

A. състоянието на настоящия договор за услуга;

B. състоянието на договора за строителство;

A. Информацията относно състоянието на настоящия договор за услуга, която включва:

- информацията относно изпълнение на задълженията му, подробно описани в т. 4 на настоящите технически спецификации;

- ключови дати през периода (месеца) на докладване и ключови дати, планирани за следващия период (месец);

- информацията относно екипа на Изпълнителя, участващ в надзора на строителството;

- информацията относно проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информацията относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;

- друга информация по преценка на Изпълнителя.

B. Информацията относно състоянието на договора за строителство включително и информацията относно напредъка при изпълнението на строително-монтажните работи, която включва:

- резюме - обобщена информацията относно напредъка на строителството, обобщена информацията за възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на строителството, обобщена информацията за предприетите от страна на изпълнителя действия за решаване на проблемите;

- ключови дати през периода (месеца) на докладване и ключови дати за следващия период (месец);

- напредък на договора за строителство спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;

- напредък на работите по договора за строителство, включително стойности по паричен поток, спрямо предвидените в програмата етапи на изпълнение, включително и количество и стойности на изпълнените СМР;

- информацията относно ресурсите на строителя, вкл. работници, оборудване, механизация и т.н.;

- информацията относно осигуряването на безопасността и опазването на околната среда на обекта;

- проблеми при изпълнение на строителството и предложенията за тяхното разрешаване;

- информацията за срещи, протоколи, важна кореспонденция;

- друга информация по преценка на консултанта.

• **Междинни (тримесечни) доклади за напредък:**

Междинните доклади се представят от Консултанта на Възложителя до 10 (десет) дни след изтичането на третия месец от съответния период и следва да съдържат информацията относно:

A. състоянието на настоящия договор за услуга

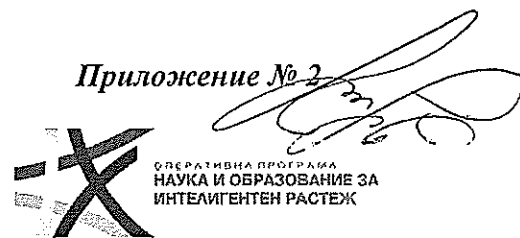
B. състоянието на договора за строителство.

A. Информацията относно състоянието на договора на Консултанта (за строителен надзор) включваща:

- изпълнението на договора за строителен надзор, във връзка с изпълнението на договора за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Приложение № 2

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

стронителство,

- администрирането на договора за строителен надзор - срещи, протоколи, кореспонденция и други,
- финансовото състояние на договора за строителен надзор,
- екипа на консулганта, участващ в надзора на строителството;
- проблемите, свързани с договора за строителен надзор, а също и информацията относно предложените и / или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- друга информация по преценка на Консулганта.

В. Информацията относно състоянието на договора за строителство, включваща:

- общ преглед на напредъка на всички компоненти на проекта;
- административен, финансов и физически напредък, съпоставен с одобрената работна програма, включително и прогнози за приключване на договорите за строителство;
- очаквани дейности и плащания, предвидени за следващия междинен период за докладване;
- въпроси касаещи предприемане на действия съгласно Договорните условия по FIDIC;
- възникнали проблеми и предложение за решаването им;
- информация за поисканите от Изпълнителя на СМР и заверените от Консулганта актове и изчисляване на дължимата на Изпълнителя на СМР сума за съответния междинен период на докладване; предвиждания за плащания през следващия междинен период на докладване;
- информация за съществени и/или устойчиви проблеми при изпълнението на строителството с анализ на причините, проведените по тях мероприятия и тяхната ефективност и предложения към Възложителя за прилагане на предвидени в договора санкции или други мерки
- безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за строителство,
- детайлна информация относно настъпването на непредвидени обстоятелства (ако има настъпили такива),
- друга информация по преценка на консулганта и приложения (документи, схеми таблици и други).

Изпълняване на всички останали задължения на Консулганта, предвидени в договора за упражняване на Консултантска услуга.

"ИВТ КОНСУЛТ" ЕООД ще се съобразява с договорните условия между Възложителя и Изпълнителя на проектирането и строително-монтажните работи, като ще се грижи за спазването му и за съблюдаване на законосъобразност на целия строително-инвестиционен процес.

2. Дейност 2 - Изготвяне на Технически паспорт, съгл. чл. 176а от ЗУТ:

Техническият паспорт ще бъде изготвен съгл. Приложение към чл. 8 от Наредбата и включва: Част А - "Основни характеристики на Строежа" със следните раздели:

Раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на Строежа, категория на Строежа; идентификатор на Строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на Строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на Строежа;

Раздел II "Основни обемно-планировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на Строежа;

Раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степенята) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на Строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда и др.;

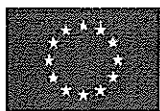
Раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на Строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

Раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз/удостоверение на КОНСУЛТАНТА (КОНСУЛТАНТА), в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза/удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на Строежа.

Част Б "Мерки за поддържане на Строежа и срокове за извършване на ремонти" ще съдържа следните позиции:

а) резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

б) необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на Строежа и график за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



изпълнение на посочените мерки;

в) данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на Строежа;

г) срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на Строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" ще съдържа следните позиции:

а) съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на посочените елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;

б) недопускане на несрегламентирана промяна в предназначението на Строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението,

в) спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;

г) нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;

д) поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.;

е) правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Техническият Паспорт се съставя преди издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация. Основа за съставяне на технически паспорт на новия строеж е окончателният доклад на консултанта.

Консултантът ще представи на Възложителя техническият паспорт в оригинал на хартиен носител и на електронен носител.

3. Дейност 3 - Изпълнение на функциите на Координатор/Специалист по безопасност и здраве:

"ИВТ КОНСУЛТ" ЕООД ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

- Изпълняване функциите на "Координатор по безопасност и здраве" в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа, а именно:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

- ❖ вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

- ❖ оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и при



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 5 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- координира контрола по правилното извършване на СМР;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

“ИВТ КОНСУЛТ” ЕООД се задължава да извърши:

- Изпълняване функциите на “Координатор по безопасност и здраве” чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.
- Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, които упражнява дейността по услугата, а при необходимост - и услугите на други специалисти, привлечени в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи;
- Организиране на съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в последствие в работата строители на една и съща строителна площадка; осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Координиране контрола по правилното извършване на СМР;
- Предприема не на необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата свързани с изпълнението на строителството;
- Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя;

4. План за работа и организация на дейностите

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят ще спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (обн., ДВ, бр.16 от 1987 г., изм. бр.65 от 1991 г. и бр.102 от 1994 г., 78 от 2005 г.)
- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

• Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.

5. Оборудване на консултанта

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на разрешение за ползване настроява в офиса на Консултанта, или на друго подходящо място, осигурено от Изпълнителя на договора за строителство, ще провеждаме срещи с другите участници в строителството.

Ангажираме се да поемем всички разходи относно дейността на неговия състав в офиса за периода на Договора. Това включва най-общо:

- Заплати за екипа на консултанта, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски и технически услуги;
- Всякакви разходи за комуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Отопление, вода, електричество за офисите;
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и сканиране;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора за строителен надзор.

6. Материално-техническо обезпечаване:

- автомобили;
- персонални компютри и копирна машина със скенер;
- мобилни телефони – оборудвани са всички експерти и сътрудници;
- мобилен интернет;
- ще бъде осигурено допълнително офис оборудване, техника и доставки, за да бъде експертния екип напълно функционален, включително допълнителни количества компютри, телефони, копирна машина и т.н.;

Оборудването, обезпечено от нас ще остане наша собственост след приключване на Договора и ние ще бъдем отговорни за отстраняването му от офис, ако такъв ни бъде предоставен.

Всички наши експерти и специалисти ще бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обектите, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

7. Екип на консултанта

Всички експерти трябва да спазват принципите за неналичие на конфликт на интереси при изпълнение на възложените им задължения.

Всички експерти, които играят ключова роля в изпълнението на договора, са ключови експерти.

Участникът разполага с екип от технически експерти за изпълнение на поръчката (ключов персонал), както следва:

- Ключов експерт Ръководител екип и експерт „Конструкции“
- Ключов експерт „Архитектура“
- Ключов експерт „Вик“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- Ключов експерт „Електроинсталации“
- Ключов експерт „Отопление и вентилация“
- Ключов експерт „Геодезия и вертикална планировка“
- Ключов експерт Координатор/специалист по безопасност и здраве
- Ключов експерт – Инженер по контрол на качеството

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА и ЕКСПЕРТ „КОНСТРУКЦИИ“

1. Етап на подготовка за започване на строителството

• Мобилизира екипа за СИ по време на строителството, за запознаване с наличната документация;

• Отговоря за законосъобразното започване на строителните работи, за което ще извърши:

- проверка на Разрешението за строеж;
- проверка валидността на съгласувания на проекта от отделните институции и експлоатационни дружества и, при необходимост презаверяването им, както следва:
 - Министерство на здравеопазването, Регионална здравна инспекция към МЗ;
 - Областна дирекция на МВР - сектор “Пътна полиция”;
 - Министерство на вътрешните работи, Главна дирекция “Пожарна безопасност и защита на населението”;
 - “Водоснабдяване и канализация” АД,
 - Кабелни оператори, експлоатиращи подземни комуникации;
 - Електроразпределителни дружества.

Проверка валидността на приложенията към Договора за обществена поръчка за Строителство:

- Удостоверения за регистрация от Камарата на строителите в България за вписване в Централен професионален регистър на строителя;
- Банкови гаранции; застрахователна полица «Професионална отговорност в проектирането и строителството» със срок на валидност към момента на откриване на строителната площадка

• Договор за управление на строителни отпадъци;

Подготовка за откриване на строителната площадка / съставяне на протокол обр.2/2а: Ръководителят ще предприеме действия за осигуряване на съгласувателни писма за определяне депа за извозване и складиране на хумус, земни маси, строителни отпадъци и демонтирани тръби и др.

Ръководителят, със съдействието на специалистите в екипа ще провери:

- готовността за поставяне на информационните табели – съгласно изискванията на оперативната програма;
- готовността за въвеждане на ВОД след откриване на строителната площадка и предвидените мерки в Плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- състоянието на налични репери и опорен полигон, за отлагането координатно и по ниво на всички елементи на строежа, предвидени в проекта.

2. Етап на изпълнение на строежа:

Ръководителят на екипа ще ръководи екипа на консултанта и ще носи пълна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

отговорност за надзорния екип, като може да делегира част от своите правомощия по договорите за строителство на екипа си, с изключение на правомощия по:

- цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договора за строителство;
- изготвя всички доклади посочени в настоящите Технически спецификации (Техническо задание);
- отговаря за дейностите на Консултанта, свързани със строителния надзор, съгласно ЗУТ;
- организира и провежда месечни и при необходимост седмични работни срещи по изпълнението на Договорите и подготвят протоколите от тях;
- подпомага Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите;
- административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
 - комуникация и отговорност пред Възложителя;
 - представя докладите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя.
 - координация с проектантския колектив – кореспонденция
 - при необходимост организиране на срещи с проектантите за уточняване на текущи проблеми.
- контрол по спазване от проектантите на изискванията на Възложителя.
- гарантира, че обектите на строителство са организирани в съответствие с договорите за строителство. В частност той гарантира, че следните дейности са изпълнени:
 - СМР по одобрени от него работни проекти;
 - Планове за осигуряване на качество;
 - План за опазване на околната среда;
 - План за безопасност и здраве.
- преглежда проектната документация, разрешения, техническа обосновка на искове, договори с експлоатационни дружества;
 - отговаря за изготвянето и ежемесечното актуализиране на процедурния наръчник на обекта за договора за строителство. Тези процедурни наръчници ще съдържат основните заинтересовани страни и информация за контакт, текущите правомощия на екипа по надзор за конкретния обект, информация за контакт за спешни случаи, основни процедури на обекта, свързани с плановете за осигуряване на качество (ще се включват, но без да се ограничават до процедури за изменения и искове, проверка на проектите, докладване, ежеседмични срещи на обекта и ежемесечни срещи по управление);
 - работи ежедневно в тясно сътрудничество с Възложителя;
 - следи за спазване на изискванията на ЗУТ;
 - следи за спазване на изискванията на Наредбата за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - всички задължения и цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договора за строителство;
 - подпомага и проверява изготвянето на всички доклади посочени в настоящите Технически спецификации (Техническо задание) – тримесечни доклади;
 - отговаря за дейностите на Консултанта, свързани със строителния надзор, съгласно ЗУТ;
 - съдейства при организирането и провеждането на месечни и при необходимост седмични работни срещи по изпълнението на Договора и подготвят протоколите от тях;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- подпомага Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на договорите;
- административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- комуникация и отговорност пред Възложителя;
- координация с проектантския колектив – кореспонденция;
- при необходимост организиране на срещи с проектантите за уточняване на текущи проблеми;
- контрол по спазване от проектантите на изискванията на Възложителя;
- отговаря за ежедневните ангажименти по супервизия на строителните дейности;
- инспектира извършените проектантски и строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- осигурява, чрез дейностите по строителния надзор/супервизия, съблюдаването и съответствието на изготвените от Изпълнителя инвестиционни проекти и строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти;
- подпомага ръководителя на целия строеж при изпълнение на следните дейности:
 - координация с проектантския колектив – кореспонденция;
 - при необходимост организира на срещи с проектантите за уточняване на текущи проблеми;
 - контрол по спазване от проектантите на изискванията на Възложителя.

3. *Заклучителен етап:*

След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15), Ръководителят:

-Ще съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.

-В определения в Договора срок ще представи на Възложителя Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа, на основание чл. 168, ал. 6 и във връзка с чл.177 ал.1 и ал.2 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и чл. 1, ал.1 и ал.2 от Наредба №2/31.07.2003г. на МРРБ, обнародвана в ДВ бр. 72/15.08.2003г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – в три оригинала на хартиен носител и един на електронен носител.

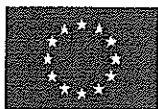
-В определения в Договора срок ще представи на Възложителя технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. – на хартиен и електронен носител.

-Ще координира дейностите по издаване на разрешение за ползване на обекта.

-Ще окаже съдействие за навременно назначаване и създаване на подходящи условия за работата на ДПК до получаване на Разрешение за ползване на Строежа.

-Ще подготви техническо досие на обекта със съдържание, съгласно изискванията на чл.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходимо за назначаване на ДПК.

-Ще подготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълно досие с оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа по опис.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- След назначаване на ДПК ще уведоми членовете на ДПК и ще съдейства при необходимост от предварителни огледи на извършеното строителство.

- Ще изготвя докладите - месечни, междинни (тримесечни) и окончателен с данни за състоянието на договорите за строителство и консултантски услуги, посочени в техническата спецификация към Договора

4. Етап за съобщаване и отстраняване на дефекти

Ръководителят ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционния срок.

През този период Ръководителят ще извършва мониторинг на извършеното строителство в следния обхват:

- наблюдава завършените строителни работи за евентуални дефекти и недостатъци, като при установяване на такива уведомява писмено Възложителя и предлага мерки за отстраняването им,

- инспектира договора за Строителство,

- на всеки три месеца след издаване на Разрешението за ползване извършва планово посещение и оглед,

- извършва необходимият брой инцидентни посещения, в случай на появили се дефекти,

- изготвя тримесечни отчети за извършените проверки и ги предава на Възложителя,

- следи всяка щета, повреда или дефект, установени в този период, да бъдат незабавно отстранени от и за сметка на Изпълнителя, и документира резултатите,

- съдейства на Възложителя при оформяне на документацията за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя на строителство,

- изготвя финален гаранционен отчет с данни от всички проведени инспекции в рамките на гаранционния срок, установените дефекти и нередности и мерките, предприети за отстраняването им.

- в случай възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ извършва дейностите по упражняване на строителен надзор.

Този експерт ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на строежа, и по време на инспекциите през периода за съобщаване на дефекти и приключване на договорите (за консултантски услуги и за строителство).

ЕКСПЕРТ АРХИТЕКТУРА

1. Етап на подготовка /мобилизация/ за започване на строителството

През етапа за подготовка за откриване на строителната площадка Експертът по Архитектура ще окаже съдействие на Ръководителя на екипа при съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи.

2. Етап на изпълнение на строежа:

• Ще участва в организацията на проверката на доставките и оборудването, планирането и провеждането на изпитванията на готовите участъци и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта;

• Ще приема изпълнението СМР в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи и изисквания на Възложителя

• Ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ.

• Ще контролира спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ.

- Ще участва в изготвянето на периодичните доклади съгласно условията на договора.
- При нужда ще проверява екзекутивите подготвени от Строителя за завършване на работите.
- Участва в подписване на акт.обр.15 и при съставяне на окончателния доклад за годността на обекта за въвеждане в експлоатация.

- Участва в изготвянето на Техническия паспорт на обекта.

3. **Заключителен етап:**

Ще съдейства на Ръководителя на скипа при съставяне на Окончателен доклад.

4. **Етап за съобщаване и отстраняване на дефекти**

Експертът по Архитектура ще бъде на разположение на Ръководителя на скипа в рамките на периода за съобщаване и отстраняване на дефекти, както и в рамките на гаранционните срокове при евентуално появили се дефекти. По време на отстраняването им ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по част Архитектура.

Експерт Вик

1. **Етап на изпълнение на строежа:**

- Ще участва в организацията на проверката на доставките и оборудването, планирането и провеждането на изпитванията на готовите участъци и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта;
- Ще приема изпълненията СМР в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи и изисквания на Възложителя
- Ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ.
- Ще контролира спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ.

- Ще участва в изготвянето на периодичните доклади съгласно условията на договора.

- Ще проверява екзекутивите подготвени от Строителя за завършване на работите.

2. **Заключителен етап:**

- Ще участва в изготвянето на констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)

- Ще участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа.

- Ще участва в изготвяне на окончателния доклад до Възложителя.

3. **Етап за съобщаване и отстраняване на дефекти**

- След въвеждане на строежа в експлоатация по време на периода за съобщаване и отстраняване на дефекти експерта ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, в необходимия обхват и ще извършва други дейности делегирани им от Ръководителя на екипа.

Експертът ще бъде на разположение по време на целия договорен период, като присъствието им по дни ще е изцяло съобразено с извършваните от Изпълнителя на строителство дейности, съгласно графика за изпълнение по договора за проектиране и строителство.

Експерт Електро

1. **Етап на изпълнение на строежа:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Ще участва в организацията на проверката на доставките и оборудването, планирането и провеждането на изпитванията на готовите участъци и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта;

- Ще приема изпълненията СМР в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи и изисквания на Възложителя

- Ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ.

- Ще контролира спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ.

- Ще участва в изготвянето на периодичните доклади съгласно условията на договора.

- Ще проверява екзекутивите подготвени от Строителя за завършване на работите.

2. *Заключителен етап:*

- Ще участва в изготвянето на констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)

- Ще участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа.

- Ще участва в изготвяне на окончателния доклад до Възложителя.

3. *Етап за съобщаване и отстраняване на дефекти*

- След въвеждане на строежа в експлатация по време на периода за съобщаване и отстраняване на дефекти експерта ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, в необходимия обхват и ще извършва други дейности делегирани им от Ръководителя на екипа.

Експертът ще бъде на разположение по време на целия договорен период, като присъствието им по дни ще е изцяло съобразено с извършваните от Изпълнителя на строителство дейности, съгласно графика за изпълнение по договора за проектиране и строителство.

Експерт ОВК

1. *Етап на изпълнение на строежа:*

- Ще участва в организацията на проверката на доставките и оборудването, планирането и провеждането на изпитванията на готовите участъци и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта;

- Ще приема изпълненията СМР в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи и изисквания на Възложителя

- Ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ.

- Ще контролира спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ.

- Ще участва в изготвянето на периодичните доклади съгласно условията на договора.

- Ще проверява екзекутивите подготвени от Строителя за завършване на работите.

2. *Заключителен етап:*

- Ще участва в изготвянето на констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)

- Ще участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа.

- Ще участва в изготвяне на окончателния доклад до Възложителя.

3. *Етап за съобщаване и отстраняване на дефекти*

- След въвеждане на строежа в експлатация по време на периода за съобщаване и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

отстраняване на дефекти експерта ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, в необходимия обхват и ще извършва други дейности делегирани им от Ръководителя на екипа.

Експертът ще бъде на разположение по време на целия договорен период, като присъствието им по дни ще е изцяло съобразено с извършваните от Изпълнителя на строителство дейности, съгласно графика за изпълнение по договора за проектиране и строителство.

Експерт 1 ЕОДЕЗИЯ И ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА

1. Етап на подготовка /мобилизация/ за започване на строителството

През етапа за подготовка за откриване на строителната площадка Инженер геодезистът ще извърши:

- ще окаже съдействие на Ръководителя на екипа при съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи
- ще вземе участие в срещата на обекта за подписване на част II от обр. 2 за определяне на строителна линия и ниво на строежа и подписване на Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери, както и определяне ниво на основни точки от проекта.

2. Етап на изпълнение на строежа:

Ще бъде постоянно на обекта по време на целия строителен период, присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство.

Ще участва при подписване на Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и за даване основния репер на строежа /обр.5/.

Съвместно със строителя или самостоятелно ще извърши проверка на опорния полигон.

Ще провери и завери технологичния проект на строителя, като преди това ще извърши проверка на терена на точки по трасето ляво, ос, дясно и съпоставянето им с проекта.

Ще следи за опазването и поддръжката на опорния полигон, нивелачната мрежа и километричните знаци през целия период на строителство.

Ще извършва проверки при достигане на контролираните проектни нива на проводи и съоръжения на всички етапи от строителството и ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ а именно:

- Акт обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи – при изкоп за пътни съоръжения, подпорни и укрепителни стени, пътни окопи и други.

- Протоколи с резултати от проверки при достигане на контролираните проектни нива във всички етапи на строителство – земни работи, пътни и асвалтови работи, съоръжения.

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15).

При установяване на отклонения в нивата на изпълняваните СМР извън допустимите толеранси по ТС и други нормативни документи ще спира работа и след съгласуване с Ръководителя на екипа ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите.

3. Заключителен етап:

Ще съдейства на Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателен доклад и Техническия паспорт.



Ще съдейства за издаване на Удостоверения по чл 52 ЗКИР, като извърши:

- осигуряване на необходимите изходни материали и данни за изпълнение на геодезическото заснемане на обекта от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съответните Общински служби "Земеделие и гори" и Общинските администрации, както и др. ведомства съхраняващи кадастрални данни за съответната територия;

- подготвяне на необходимите материали и данни в обем и качество съгласно изискванията на Наредба № 3 от 28 април 2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и Наредба № 19 от 28 декември 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри и внасяне на разработката за разглеждане и контрол в съответните служби по кадастъра към АГКК и общински администрации и общински служби "Земеделие и гори";

- заснемане на необходимия брой ситуационни точки за точното отразяване на геометрията на пътя. Заснемането ще включва ширината на обхвата на пътя със сервитутите съобразно нормативните изисквания на ЗП и правилника за неговото прилагане, както и всички съоръжения в обхвата на пътя, като мостове, водостоци, подпорни и укрепителни стени и др. отразени с условните им знаци;

- внасяне на документите по заснемането в Агенция по кадастъра за тестване;

- осигуряване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР.

4. Етап за съобщаване и отстраняване на дефекти

Геодезистът ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа в рамките на периода за съобщаване и отстраняване на дефекти, както и в рамките на гаранционните срокове при евентуално появили се дефекти. По време на отстраняването им ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по част Геодезия.

ЕКСПЕРТ КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ И ПУСО

1. Етап на подготовка за започване на строителството

През етапа за подготовка за откриване на строителната площадка Координаторът по безопасност и здраве ще окаже съдействие на Ръководителя на екипа на проекта при съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура /акт обр. 2а/, където в т.5 се описват мерките, предвидени в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасността на движението.

2. Етап на изпълнение на строежа:

Поради спецификата на Проекта ролята на Координатора по безопасност и здраве и ПУСО е изключително важна. Задълженията му са с акцент върху отговорностите му свързани със спецификата на линейните обекти, а именно:

- Работа в урбанизирана територия, с необходимост от подходяща сигнализация (дневна и нощна) и изграждане на съответните оградителни системи с цел да не се допускат нещастни случаи с граждани;

- Въвеждане на временна организация на движението осигуряваща максимална сигурност при изпълнението на строително монтажните работи, която да бъде добре видима денем и нощем;

- Въвеждане на мерки позволяващи безопасното пресичане от страна на гражданите на извършените изкопни работи и т.н.;

- Съвместна работа с Инспекция по труда;

- Организацията на монтажа на информационните табели по Наредба 2;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Координация на работата съгласно необходимата продължителност за извършване на етапите и на видовете СМР с отчитане при необходимост на изискванията на нормативните актове, на плана по безопасност и здраве;

- Да подготвя и предава на възложителя информация, която отчита характеристиките на строежа, съдържа данни за безопасността и опазване здравето на работещите и се взема предвид при евентуални следващи работи. В задължения на Координатора по безопасност и здраве е и проверката на Плана за безопасност и здраве и съвместно с Длъжностно лице по безопасност и здраве от страна на Изпълнителя регламентирането на мерки за да се реализира всичко необходимо съответно с изискванията на ЗБУТ, както ще се предприемат и действия за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в процеса на изпълнение на строителството. Имайки предвид, че не може да се върне живота и здравето на хората!

- Да координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

- оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- Да координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- Да актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- Да организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- Да координира контрола по правилното извършване на СМР;

- Да предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството;

- В качеството си на Експерт по част ПУСО следи за спазване предвижданията на проекта по част ПУСО:

- строителните отпадъци да се съхраняват и извозват по предвидения от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ред;

- да се спазват изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на СМР и дейностите по разрушаване;

- да следи подsigуряването и използването на контейнер за събиране на отпадъци;

- да следи за осигуряването на всички предпоставки за постигане на предвидените в проект ПУСО количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

- Експертът осъществява провеждане на контрол върху спазване на изискванията нормативната база и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

- Провежда инспекции на обекта, проверява спазването на Наредбата за селективно разрушаване и разделно събиране и съхранение на отпадъците.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
ОПЕРАТИВЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

- Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя.

- Предоставя експертни становища/съвети и отстранява проблеми в съответствие с изискванията на нормативната база, Наредбата за селективно разрушаване и разделно събиране и съхранение на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали.

3. **Заключителен етап**

През периода на заключителния етап Координаторът БЗ ще подпомага Ръководителя на екипа при съставянето на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката за ДПК

4. **Етап за съобщаване и отстраняване на дефекти**

Координаторът БЗ ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа в рамките на едногодишен период за съобщаване и отстраняване на дефекти, както и в рамките на гаранционните срокове при евентуално появили се дефекти. По време на отстраняването им ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор-КБЗ.

Експерт Инженер по контрол на качеството

I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:

1. *Етап на подготовка за започване на строителството*

През етапа за подготовка за откриване на строителната площадка Инженерът по контрол на качеството:

- Ще се запознае с проектната документация и техническото предложение на избрания Строител, като:

- машини и техническо оборудване, които ще използват при изпълнение на поръчката.
- технология на изпълнение на работите, лабораторното оборудване, с което ще се осигурява контрол на качеството на използваните материали и качество на изпълняваните СМР.

- Ще подготви изискванията за одобряване на източници за доставка на инертни материали, асфалтови и бетонови смеси, готови елементи и др. в съответствие с действащите нормативни изисквания, които ще представи на Строителя.

2. *Етап на изпълнение на строежа след откриване на строителната площадка:*

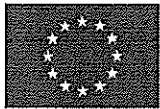
През етапа на изпълнение на строежа Инженерът по контрол на качеството ще:

- провежда редовни инспекции на строежа и контрол по спазване на приети технологии за изпълнението на строително-монтажните работи и качество на използваните материали и изделия в съответствие с одобрения строителен график и обектовите искания на Строителя. При необходимост след съгласуване с Координатора на проекта ще подготвя обектови инструкции до строителя.

- Одобрява предложени от строителя производители и/или доставчици на строителни материали и готови изделия след преглед на приложените към Искането на Строителя документи и съответствието им с Българското законодателство.

- При недостиг на материали в процеса на изпълнение на работите и Искане от страна на Възложителя ще одобрява други производители и Доставчици при условията на първоначалните изисквания.

- Одобряване на лаборатория:



• Валиден Сертификат за акредитация на лабораторията и списък с разрешените изпитвания към него.

- Одобряване на производител на бетон:

• Валиден Сертификат за производствен контрол за съответния клас бетон по проект

• Примерна декларация

- Одобряване на база за производство на асфалтови смеси:

• Посещение на асфалтовата база и запознаване с капацитета на асфалтосмесителя, режима на работа, дозиращи устройства, разположението на депата с карьерни материали, битумно стопанство.

• Валиден Сертификат за производствен контрол за всеки вид смес по проект с материали от определена в сертификата кариера.

• Примерна декларация за експлоатационни показатели в съответствие с регламент №305 от 2011г.

- Одобряване на кариера за производство добавъчни материали:

• Посещение на кариерата, запознаване с производителността на ТСИ, разположението на депата с карьерни материали/ фракции за отделните видове смеси, трошен камък за пътна основа, за дренажен материал, и други.

• Валиден Сертификат за производствен контрол за конкретните материали.

• Примерна декларация за експлоатационни показатели в съответствие с регламент №305 от 2011г.

При изпълнение на СМР на обекта Консултантът по материали:

• Ще следи качеството на влаганите материали и изделия да бъде в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и действащите български и европейски стандарти.

• Ще запознава Ключови и неключови експерти с резултатите от изпитванията, преди подписване на Актовете по Наредба 3/2003г.

• Ще приема материалите и изделията на строежа, преди влагането им.

- Готови елементи – по геометрични размери и визуално след представяне на Декларация за съответствие или Декларация за експлоатационни показатели

- Доставка и полагане на основни пластове:

✓ ще следи за използване на материал от предварително приетите депа, за спазване на приетата технология от пробния участък.

✓ ще определя места за проби за носимоспособност и уплътнение на пласта,

✓ ще упражнява контрол при провеждане на изпитването.

✓ своевременно ще уведомява Ключови и неключови експерти за резултатите, във връзка с окачествяване и подписване на Актове по Наредба №3.

- Ще участва при обсъждане и определяне метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и ТС. Ще упражнява контрол по отстраняване на несъответствията по подмяната и корекцията им за строителство на Обекта – Консултантът по материали ще дава становището си относно възможността за замяна при условие, че предлаганите строителни продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Работния проект и че са със същото или с по-добро качество от това на преложените за замяна продукти

- Ще изисква одобрение на същите от страна на Възложителя, преди влагането им.

- Ще подписва всички необходими документи относно СМР на проекта:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- ✓ Протоколи за одобряване на материали
- ✓ Предписания за изгълнение на определени видове работи
- ✓ Протоколи от изпълнение на пробни участъци за разрешаване на даден вид работа
- Обработка на резултати от лабораторни протоколи по видове СМР
- Всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ.
- Проверяване окомплектоването на сертификатите за месечни плащания и окончателния сертификат със Всички Документи, характеризиращи качеството:

- ✓ Декларации за съответствие,
- ✓ Декларации за експлоатационни показатели,
- ✓ Използвани рецепти,
- ✓ Протоколи, доказващи качество на използвани материали и изделия, и качество на изпълнени видове работи.

✓ При установяване на липса на някой от документите ще уведомява Ключови експерти и Строителя за набавянето му.

- Подписва Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15)

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

Ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа за СН по комплектоване на досието на строежа.

III. ЕТАП ЗА СЪОБЩАВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ

Инженерът по контрол на качеството ще бъде на разположение в рамките на гаранционните срокове при:

- евентуално появили се дефекти ще търси най-вероятните причини за тяхното появяване и ще предлага мерки съвместно за отстраняването им.

По време на отстраняване на проявени скрити дефекти ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор - контрол на използваните материали и спазване на приетата технология на ремонтните работи.

Инженерът по контрол на качеството в екипа за строителен надзор ще бъде постоянно на обекта по време на целия строителен период, присъствието му по дни на обекта ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство.

8. Екипът на консултанта – строителен надзор:

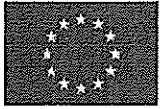
- контролира, отчита и удостоверява вида и количествата на извършените СМР на обекта, проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и да осигури предаването им на Възложителя;

- осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003);

- Контрол върху съставяне на актовете и протоколите съгласно изискванията Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на други нормативни актове;

- Контрол по воденето на заповедната книга, дневника за бетоновите работи, други дневници;

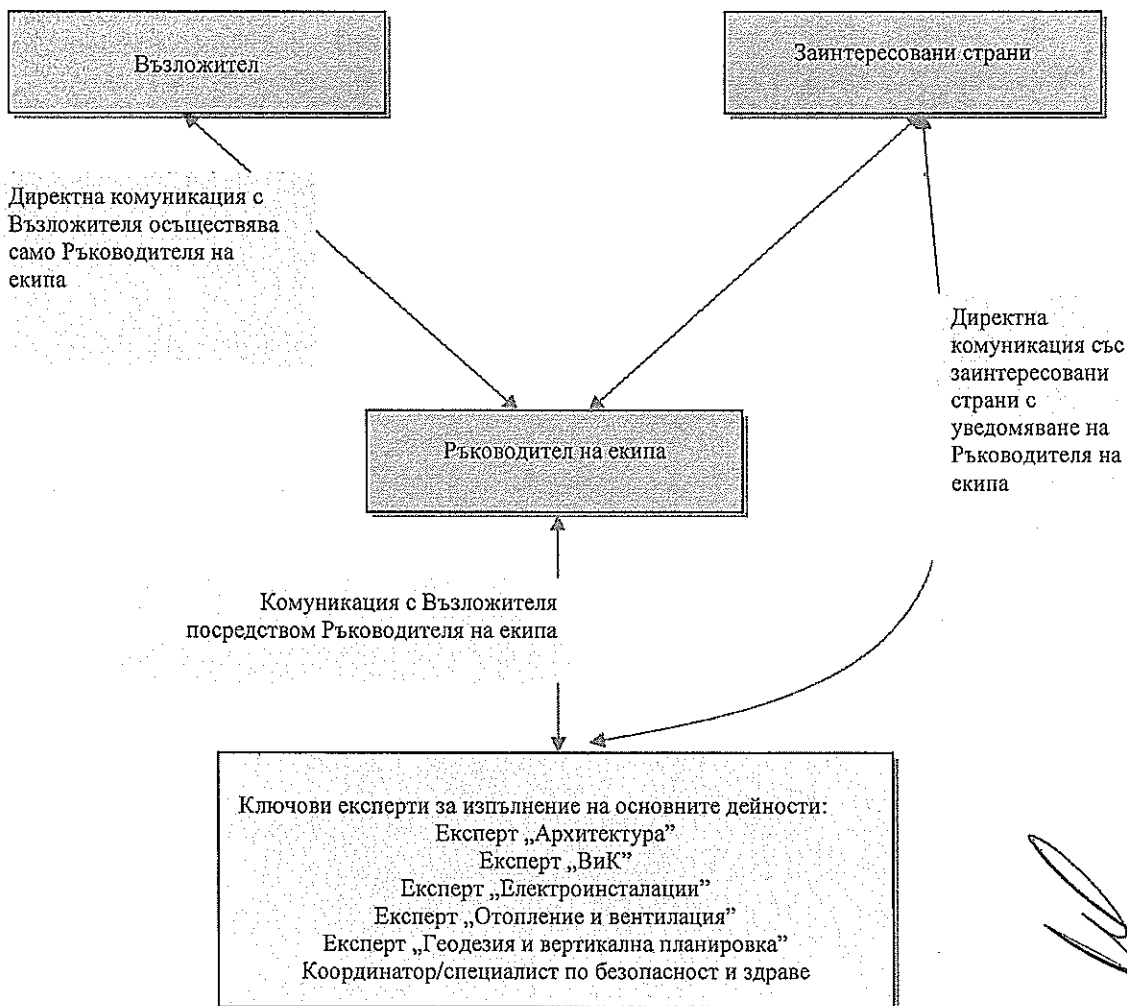
- Ежемесечно КОНСУЛТАНТЪТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на

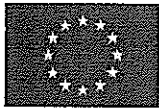


ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Контролира спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя - задача на специалиста на Консултанта с компетентност координатор по безопасност и здраве;
- Осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- контролира съответствието на влаганите материали и продукти с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- подписва всички актове и протоколи за документизиране на строежа
- заверява заповедната книга за строежа

Органограмата на организацията на екипа на Консултанта и неговото взаимодействие с Възложителя и заинтересованите институции е показано по-долу.





9. Контрол по ритмичността на доставки на основните видове материали, складиране.

Преди започване на всяка дейност, ще поискаме от Строителя да предостави следната информация за предстоящите за влагане материали:

- График за доставките на материали, съобразен с линейния график за СМР;
- Заявка за доставка на материали с поредния номер и дата;
- Описание на дейностите за които е предназначена конкретната доставка
- Точно местоположение на дейностите за които се отнася конкретната заявка;
- Дата на която предстои започването на съответната дейност;
- Място на складиране;
- Технология на влагане на конкретните материали;
- Методи за изпитване.

Всяка една започната дейност без предварително предоставена и одобрена информация ще се счита за нерегламентирана и надзора може да откаже да удостовери изпълнените СМР. Такъв един подход ще даде възможност на надзора да контролира:

- Източници на доставка и производител;
- Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно изискванията на строителното законодателство;
- Темповете на доставки съгласно одобрената работна програма / График за изпълнение на строежа;
- Започването на която и да е била дейност или работа едва след като предхождащата е надлежно документирана съгласно изискванията на Наредба 3, да поиска допълнителни контролни измервания и изпитания;
- Във всеки един момент на инвестиционния процес Възложителя да има напълно „завършени“ строителни книжа, адекватни към съответния етап и т.н.
- Място на складиране на съответните материали

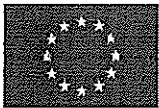
10. Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти" за материалите съгласно одобрените от Възложителя работни проекти.

• Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителя е необходимо да предостави на СН преди доставката им копие от всички сертификати, разрешителни вкл. чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали и съоръжения.

• Строителят е необходимо да осигури посочените съгласно Техническата спецификация материали, но където те не са на разположение техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

• Строителят е задължен да подsigури качество на материалите, използвани в СМР да отговарят на изискванията на Техническата спецификация, като за тази цел прилага система за управление на качеството.

• Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество. Веднъж одобрена системата за управление на качеството стриктно се контролира от СН. Изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя. Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-



ремонтни работи трябва да отговарят на Техническа спецификация.

11. Контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР

Количественият контрол се изразява в редовно измерване на всяка извършена строителна дейност в съответствие с проектите. По време на строителството се извършва редовно:

Измерване и удостоверяване на количествата, оформяне на заповеди за промяна при необходимост;

Преработване на количествата В края на строителството се провежда окончателна инспекция , измерване и удостоверяване на количествата и подготовка на сертификата за изпълнените количества.

Основното задължение на Екипа за СН се състои в измерване на количествата, което се отразява в искането за плащане на отработените и удостоверени обеми. Необходимо е да се измерват СМР които се извършват в момента. Ежедневните проверки ще разрешат да се оцени действителния напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

12. Контрол чрез провеждане на лабораторни изпитвания и тестове.

За изпълнението на този контрол, в сътрудничество с представители на Изпълнителя ще бъде изготвена програма за изпитвания и тестове, която ще обхваща:

- Одобряване на източници за доставка на материали;
- Входящ лабораторен контрол, чрез изпитване на доставените на обекта материали и продукти;
- Лабораторен контрол на произведените на обекта материали за влагане в строителството;
- Лабораторен контрол и полеви изпитвания на изпълнените работи;
- Допълнително възложени изпитвания и тестове в случай на съмнение по отношение на качеството.

13. Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството.

- Предвид естеството на обекта, главната задача на строителния надзор ще бъде да не допусне по какъвто и да било начин замърсяване на околната среда
- стриктно ще контролираме одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и при възникване на непредвидени обстоятелства ще указва мерки за отстраняването на всички опасности застрашаващи околната среда.

14. Метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция. В строителството малко видове дейности, чиито параметри не отговарят на техническите изисквания на проекта е възможно да бъдат коригирани.

За всички случаи на вложени материали и продукти и изпълнени СМР които излизат извън техническите изисквания на ПСД, Изпълнителят следва да ги отстрани от Строежа за своя сметка. При промяна или корекция контрола ще се извършва от специализирани акредитирани лаборатории по наблюдението на надзора.

Задължение на Изпълнителя е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

на изпълнените СМР. В качеството ни на консултант ще упражняваме периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване. Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване.

Строителните продукти (материали), които строителят ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с консултанта и възложителя и след одобрението им, ще се разрешава доставка на необходимото количество. Контрола върху строителните материали ще бъде стриктен. Няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

Консултанта ще изиска от строителя да представи график за доставките на материалите, с цел да осигури контрол върху така наречената регулярност на доставките. В графика следва да бъдат посочени и доставчиците с които строителят е сключил договор. По този начин Консултантът ще може да извършва и предварителни проверки на пландувашите доставки.

Консултантът няма да допусне влагане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с Техническите спецификации и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби.

Строителните продукти, независимо дали са произведени от строителя или неговите подизпълнители или са доставени от доставчик, трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или Друг вид техническо одобрение и качество. В случай, че строителя иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изисквания се стандарт или технически норми и за които строителят представи надеждни доказателства за съответствие. Няма да се допуска влагането на строителни продукти, които не са одобрени предварително. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще съблюдава спазването на всички поставени изискванията от Възложителя, които са залегнали както в техническото задание към консултанта, така и в техническите спецификации и изисквания към строителя на обекта.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултанта и Възложителя, и след одобрението му, Строителят ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е полезно за всички участници в строителния процес, по този начин се изключва вероятността, на обекта да не се допусне влагане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод който не позволява и на Строителя за извърши доставка на материал, който не е годен за използване.

Консултантът ще определи експерт от своя страна, който ще отговаря за контрола на качеството и ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултанта и Възложителя, и след вземането на единодушно решение, ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количество материали.

15. Недопускане увреждане на трети лица

Консултантът контролира мерките, утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие строителството като следи за поддържане



застраховка професионална отговорност. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава предписания на Строителя за тяхното отстраняване.

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, Изпълнителят е задължен да предприеме следните мерки:

- да създаде подходяща организация за изпълнение на строителството която да бъде съобразена с близостта до населени места като не се разрешава работа в близост до тях в периода от 22 до 06 часа;
- да осигури оросяване на всички строителни площадки и технологични пътища;
- да създаде организация за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк като не се допускат аварийни разливи;
- да обоснове избора на взривните вещества с оглед на по-ниското им газоотделяне и по-ниската им токсичност;
- на всички строителни площадки където се формират отпадъчни води да се изградят механични утайтели, а при необходимост маслоуловители и инсталации за химическо пречистване. Да се предвидят необходимите укрепващи отводнителни мероприятия към строителните площадки, подходящи и технологични пътища, за да бъдат ограничени ерозионните процеси;
- да уточни количеството и вида на отпадъците.

Строителният надзор е задължен да контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава указания на Изпълнителя за тяхното отстраняване.

16. Контрол на правилното водене на строителен дневник.

Строителният надзор е задължен да изисква изготвяне и редовно водене на строителен дневник, в който се отразява ежедневно извършената дейност, доставени материали и др. Да проверява периодично воденето на дневника на обекта от страна на Строителя. При съществени нарушения от страна на Строителя се докладва на Възложителя. Дневникът на обекта представлява подвързана тетрадка в която се вписва за деня цялата работа постигната от Изпълнителя през изтеклия ден и по-съществени събития като изброените по-долу:

- работи по които има напредък;
- състояние на механизацията / работната ръка;
- доставяни материали;
- подземни комуникации;
- посещение на обекта;
- атмосферни условия;
- инциденти.

Строителният надзор е задължен да проверява периодично воденето на дневник на обекта от страна на Изпълнителя. При съществени нарушения от страна на Изпълнителя се докладва на Възложителя.

17. Подготовка на обектите за въвеждане в експлоатация– заверяване на изготвената ексекутивна документация, подписване на акт обр. 15, изготвяне на технически паспорти, представяне на окончателни доклади по договора за строителен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

надзор до Възложителя.

След приключване на строително-монтажните работи Строителният надзор предприема следните дейности:

1. Проверка и одобрение на изготвена екзекутивна документация от Строителя отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти.

2. Екзекутивната документация включва пълна комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, Проектанта /лицето упражняващо авторски надзор/ и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от строителните книжа. За строеж, който е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти не се предава екзекутивна документация.

3. Съставяне на констативен акт (акт №15) за установяване на годността за приемоан на строежа. Акта се съставя от Възложителя, проектантите по всички части на обекта и Строителния надзор. Съдържанието на акта е съгласно Наредба №3 от 31.07:2003 г., чл. 7, ал.3, т.15. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя и е основание за изготвяне и предаване на окончателен доклад на Възложителя от Строителния надзор.

4. Актуализация на технически паспорт съгласно изискванията на чл. 176 от ЗУТ. Технически Паспорт се предоставя по един на Възложителя (собственика на строежа), на органа издал разрешението за строеж. Собственикът е длъжен да съхранява отговорно техническия паспорт и да спазва всички предписания.

5. Изготвяне на **окончателен доклад**, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ до Възложителя, съдържащ оценка на следните дейности:

- Законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- Свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

- Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169 от ЗУТ;

- Вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;

- Липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила, нормативи и одобрените проекти

- Достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания;

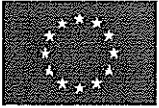
- Енергийна ефективност;

- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

17.1. В окончателния доклад ще се впишат:

- Основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценз, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

- Всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);



- Договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

17.2. Към окончателния доклад ще се приложат:

- Разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- Протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- Констативен акт по чл 176, ал 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Приложение № 15 към Наредба № 3;
- Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
- Заверена заповедна книга;
- Внасяне на Окончателния доклад в Общинската администрация;
- Подготовка на всички необходими документи за издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

18. Разпределение на дейностите в рамките на екипа

- Дейностите по подготовка и започване на строителството – организационно ще се извършват от ръководния екип на „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД, ръководителя на екипа и техническите сътрудници.
- Дейности по контрол на изпълнение на строително – монтажните работи /дейности/ – ще се извършва от ключовите експерти по отделните специалности и допълнителните експерти – строителен надзор за видовете работи, за които ключови експерти не са предвидени.
- Актовете и протоколите ще се оформят от техническите сътрудници и те ще се събират подписите на другите участници в строителството. Техническите сътрудници ще са в ежедневна кореспонденция с офиса на строителя и с нашите експерти за координиране по програмата за изпълнение на строежа. Също ще поддържат връзка с проектантите на обекта за провеждане на авторски надзор.
- Дейности по проверка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация – акт Образец 15 – ще се извършва от всички експерти съобразно ангажираността им по проект за провеждане на единични изпитания, проби, проверка на документи и сертификати, документиране на изпълнени СМР и проверка на оборудване – съответствие на доставките с предвидените по проекта и одобрени от Възложителя и Проектанта.
- Техническите експерти ще координират връзката между експертите и посещенията на обекта от проектантите и контролни специалисти от заангажираните институции и експлоатационни предприятия.
- Дейност по изготвяне на тримесечните доклади – отчети за дейността на строежа.
- Докладите се изготвят от технически сътрудник на база получена информация от всеки експерт, ангажиран за проверка и контрол на изпълнението на СМР на строежа, през отчетния период.
- Проверка и подпис от ръководителя на екипа.
- Дейност по контрол на здравословни и безопасни условия на труд – извършва се от координатора по безопасност и здраве. Той докладва за всяка нередност на ръководителя на

екипа и чрез него на други заинтересовани лица.

19. Вътрешен контрол при упражняване на Строителен надзор

Вътрешен контрол по проверка на извършения вече контрол при упражняване на Строителен надзор ще се извърши съгласно Процедури за управление на качеството, в които са интегрирани Система за качество ISO 9001:2008, Система за управление на околната среда ISO 14001:2004 и Система за здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007. Отговорник за вътрешен контрол по проверка на извършения вече контрол ще бъде експертът по качество и длъжностно лице по Безопасност и здраве в „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД. Той осъществява оперативна координация и контрол при изпълнението на задачите и дейностите от отделните структури и сътрудници във връзка със СУК, СУОС и СЗБУТ.

Организира и контролира дейността по безопасност и здраве при работа в Дружеството, свързана със защитата и профилактиката на професионалните рискове за живота, здравето и работоспособността на персонала и за установяване и поддържане на културата по безопасността в съответствие с фирмената политика.

Изпълнява дейности, свързани с управлението на документите на трите системи и на записите.

Следи за спазването на изискванията на ISO 9001:2008, изискванията на интегрираната система за управление на околната среда и безопасност и здраве при работа, съгласно стандартите ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007.

Провежда вътрешните одити и подготовката на входните и изходните елементи за прегледите на СУК, СУОС и СЗБУТ за постигане на постоянна актуалност, адекватност и ефикасност.

20. Мониторинг на методите на изпълнение на главните видове СМР

„ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД ще е отговорно за упражняване на пълен контрол (в границите на дадените му пълномощия) върху изпълнението на строително-монтажните работи, включително съответствието им с времевите графици, условия и изисквания на Договорните документи.

21. Качествен контрол

Включва контрола, който трябва да упражнява Строителния надзор в следене качеството на изпълняваните работи и влаганите материали и контрол и текущи изпитвания, които трябва да извършва Строителния надзор.

Качественият контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

За постигането на тези цели се осигуряват следните услуги:

- Контрол по изпълнение Системата за качество, утвърдена от Възложителя.
- Тестване на материалите.
- Инспекции на операциите.
- Упражняване на текущ контрол върху напредъка на работите.
- Поддържане на отчетност за състоянието на строителните работи.
- Поддържане в добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания.
- Елиминиране на работи, които не отговарят на спецификацията.
- Инспекция и приемане на завършени строителни работи.



- Действия за коригиране на допуснати грешки
- Поддържане на отчетност за качеството.

Тези дейности включват следните задължения:

- Представяне и одобрение на материалите, предложени от Строителя в съответствие със спецификацията.
- Постоянен контрол на получаваните на обекта материали, дали са в съответствие с предложените от Строителя и одобрени от Строителния надзор.
- Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи.
- Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба.
- Резултати от инспекции и тестове на материали, несъответстващи на спецификацията, трябва да се отхвърлят. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на извършените работи.
- Преглед за одобрение на производител на бетонови и асфалтови смеси.
- Преглед за одобрение на акредитирана строителна лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.
- Представяне и одобряване на документ за произход и сертификат за качество на необходимата армировка, издадени от Акредитирана Строителна Лаборатория.
- Постоянен контрол на приетите методи и процедури – гаранция че качеството на изпълняваните видове работи ще бъде осигурено.
- Измерване и удостоверяване на всяка завършена работа за качество и съответствие със спецификацията.
- Инструкции към Строителя за осигуряване на правилно провеждане контрола на работите.
- Проверка на екзекутивите, изготвени от Строителя за извършване на строителните работи.

22. Контрол във времето

След преглеждане и утвърждаване на Строителната програма от страна на Възложителя, Строителният надзор осигурява следните услуги:

- Наблюдаване на програмата.
- Наблюдаване на строителните работи.
- Проверка и изискване от Строителя да осъвременява и преразглежда програмата
- Провеждане на периодични координационни срещи.
- Тези услуги ще включват следните цялостни заключения:
- Близък контрол на Работите, за да се осигури правилното им изпълнение от Строителя, неговите подизпълнители и доставчици.
- Наблюдение на производителността на труда и потвърждаване, че има необходимите ресурси за завършване на работите в съответствие с програмата.
- Следене и контрол на доставките на материали.
- Даване на инструкции на Строителя, ако има недостатъци в работата му и в качеството на доставяните материали.
- Постоянно наблюдение на строителните дейности с цел да се сравнят с приетата програма.
- Проверка и контрол на програмата, за да се установи съответствието ѝ със същинския напредък. При забелязване на нередности се правят препоръки с решения за коригиране.



- Инструкции към Строителя, ако се види, че не изпълнява задоволително работата си в съответствие с програмата, да коригира програмата, за да покаже как смята да завърши работата си във времето в съответствие с определения Срок за Завършване.

- Писмено уведомяване на Строителя, ако напредъкът на работите е твърде бавен за завършването им в Договорния срок, за да предприеме необходимите мерки за ускоряване хода на работите с оглед те да бъдат завършени в срок.

Организиране на периодични срещи за пълна координация с необходимото участие на Възложител, Строител, Строителен надзор и други свързани с обекта.

Методите и похватите на работа при изпълнението на поръчката ще се базират на:

- Екипна работа и последователност в организацията и контрола на дейността;
- Стриктно спазване на законовите и подзаконовите нормативни актове регулиращи дейността строителен надзор и тези видове строително-монтажни работи;

- Колегиалните и принципни взаимоотношения;
- Спазване на етичните норми;
- Не допускането на корупционни похвати и методи в работата;
- Системен контрол на изпълняваните СМР и на документите гарантиращи качеството на вложените материали.

- Провеждане на регулярни инспекции на място за проверка качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики.

- Провеждане на съвместни съвещания и седмични оперативки за координиране на дейността и спазване на графика за изпълнение на СМР.

- Осъществяване на мониторинг на прогреса на работите чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата изискване от строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес.

III. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

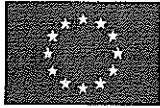
1. Стратегия за управление на договора

Разработването на ясна стратегия за постигане целите по проекта е от изключително голямо значение. Стратегията създава рамка, която направлява основните и второстепенните действия, които са необходими за изпълнението на проекта и постигане на неговата цел. Стратегията означава не просто избор на действие, а по какъв начин това действие да постигне най-добър резултат. Прилагането на тази стратегия, като действие, се очаква да има положителен взаимозасилващ се ефект за постигане на поставената цел, т.е. всяко едно от действията, предвидени за изпълнение ще засилва и няма да пречи на другото действие.

Изпълнението на проекта ще бъде улеснено от знанията и опита, които дружествата, партньори в обединението притежават, натрупани от изпълнени и текущи проекти в съответната инженерно-консултантска област.

Планираме да осигурим високо качество на консултантската дейност в рамките на предвидените срокове и оферта. Необходимо е да се съблюдава следното:

- ✓ спазване на нормативните разпоредби;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛНИ ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 2

- ✓ осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация и опит за изпълнение на договора;
- ✓ осигуряване на необходимата техника, оборудване, логистика и програмни продукти за качествено извършване на експертните дейности;
- ✓ навременно известяване за възникнали потенциални пречки и решаване на възникнали проблеми;
- ✓ поддръжка на добра комуникация с Възложителя, Изпълнителя и други заинтересовани страни и осигуряване на навременна обратна връзка.

Процесите за управление на проекта са обединени в пет групи, по-важните от които са:

Планиране - съвкупност от процеси за определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на проекта. Те имат най-голямо значение за успешното управление на проекта и включват:

- ✓ планиране и дефиниране на обхвата на проекта;
- ✓ дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени и разработване на график на проекта;
- ✓ планиране на ресурсите;
- ✓ планиране на управлението на риска на проекта;
- ✓ планиране на качеството;
- ✓ планиране на комуникациите между участниците в проекта;
- ✓ планиране на организацията и на хората;
- ✓ планиране на доставките;
- ✓ разработване на план за управление на проекта

Изпълнение – процеси за изпълнение на планираните дейности за постигане на очакваните резултати. Координиране на усилията на хората и използването на ресурсите. Подобряване на взаимодействието между членовете на проектния екип, както и развиване на компетенции на хората за реализация на проекта. Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта.

Контролиране – процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана. Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта. Тук се включват:

- ✓ Отчитане на изпълнението, в т.ч. измерване на прогреса и прогнозиране;
- ✓ Интегриран контрол на промени – координиране на всички необходими промени в хода на проекта;
- ✓ Контрол на качеството и елиминиране на причините за незадоволително изпълнение;
- ✓ Контрол на риска и мерки за намаляване и избягване на риска.

Приключване – процеси за одобряване и приемане на резултатите от проекта. За приключване на всяка фаза и на проекта като цяло се изпълняват следните дейности:

✓ Приключване на проекта – документиране на резултатите в края на всяка фаза и в края на проекта, а също и за извличане и съхраняване на важната информация от проекта в архив и база знания за бъдещи проекти;

✓ Приключване на договори – верифициране на продукта на проекта и уреждане на взаимоотношенията по сключените договори.

Измерения на проектите

Всеки проект се определя от три основни взаимосвързани параметри:

- ⇒ времетраене на проекта;
- ⇒ цена - колко ще струва, в пари и други ресурси;
- ⇒ обхват - какво се включва и какво не се включва в изпълнението на проекта.

Триъгълник на проект



Управление на времетраенето на проекта

Времето е един от трите основни параметъра на един проект. Затова и планирането и управлението му са едни от основните занимания на ръководителя на проекта.

Управление на разходите

Управлението на разходите или остойносттаването е тази основна цел, без която е немислима реализацията, на който и да е от планираните резултати. Присъща черта на контрола е оценка на разходите с цел определяне базата за последващо сравняване на извършваните разходи. Процесът на контрол включва четири стъпки:

- ⇒ оценка на планираните разходи;
- ⇒ отчет за действителните разходи;
- ⇒ определяне на разликите;
- ⇒ предприемане на управленски действия в зависимост от размера на разликите.

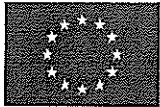
Управленските действия са принципно три:

- ⇒ ако разликите са минимални, то се продължава без промени;
- ⇒ ако разликите са големи, но могат да се компенсират, се разработва план за корекции;
- ⇒ ако разликите са твърде големи, се ревизират първоначалните планове или се разглежда целесъобразността от продължаване на проекта.

Разпределянето на ресурсите, и особено на човешките, е свързано с остойносттаването им. Това е процес, който непосредствено следва схемата на разпределяне на ролите и отговорностите при управление на организацията.

Управление на обхвата

Обхватът на проекта е съвкупност от всички дейности, които е необходимо да бъдат



изпълнени за постигане на целите на проекта. Обхватът на проекта се формира и изяснява детайлно, непрекъснато и интерактивно през жизнения цикъл на проекта.

Процесите, свързани с обхвата, включват:

- ⇒ разработка на концепция - определяне в най-широки граници за това, какво се очаква от резултата от проекта (какви потребности ще удовлетвори той);
- ⇒ разработка и оперативно управление на обхвата - документиране на характеристиките на очаквания резултат от проекта в измерими термини (стойности, индикатори, критерии) и начина за техния контрол по време на изпълнението;
- ⇒ определяне на дейности - идентифициране и документиране на дейности и стъпки, необходими за постигане на целите;
- ⇒ оперативно управление на дейностите - оперативно управление на фактическата работа, извършвана в рамките на проекта. Тази група от процеси се счита за основополагаща, защото именно от обхвата ще се определят характеристиките на другите групи процеси.

Управление на качеството

Качеството е определено според БДС EN ISO 9001:2008, като "Степен, до която съвкупност от присъщи характеристики удовлетворяват изисквания".

За изпълнение на настоящата поръчка предизвикателствата, с които трябва да се справим включват следното:

- ☞ Добра мобилизация на техника и човешки ресурс
- ☞ Осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация и опит за изпълнение на предмета на поръчката;
- ☞ Добро познаване на инвестиционните проекти и свързаното с тяхното успешно изпълнение българско законодателство;
- ☞ Поддържане на добра комуникация с Възложителя, проектанта и свързани с изпълнението на проекта страни за оперативно решаване на възникнали въпроси от договорен и технически характер
- ☞ Изпълнение на функциите на консултант на Възложителя и навременното му известяване (ранно предупреждение) за потенциални рискове и/или възникнали пречки, които могат да имат негативно влияние върху цялостното изпълнение на проекта и постигане на неговите цели и решаване на възникнали проблеми в дух на партньорство;
- ☞ Упражняване на качествен строителен надзор и контрол по строителството в периода от съставяне на оценка на съответствие на работния проект, издаване на Разрешение за строеж, подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр.2^а) до издаване на Разрешение за ползване за строежите;
- ☞ Навременно съставяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на работния проект, Окончателен доклад и Технически паспорт на обекта;
- ☞ Изискване от Строителя да поддържа добро сътрудничество с експлоатационните дружества на подземните комуникации за своевременно идентифициране на тяхното местоположение и предотвратяване на аварии.

Стриктният график и сроковете за изпълнение изискват сериозно и цялостно Управление на проекта. Началната или встъпителна фаза е от значение за цялостния последващ напредък на Проекта. Като част от подхода към управлението на проекта Консултантът ще обърне особено внимание за правилно изпълнение на задачите.

По тази причина Ръководителят на екипа се ангажира със стартиране изпълнението на задачите веднага след подписване на договора за услуга. Дейностите по време на



мобилизационната фаза се състоят главно в:

- Осигуряване на оборудване и средства, които се предоставят от Консултанта;
- Уреждане на настаняване в офиси персонала на пълен работен ден според необходимостите;
- Начало на събиране на данните;
- Извършване на работни срещи.

Освен това се подготвя организационна среща, която трябва да се проведе до 7 дни след датата на сключване на договора. На тази среща ще бъдат разгледани следните допълнителни въпроси:

- Общо състояние на проектната документация;
- Представяне на неключовите експерти;
- Обсъждане на работната програма на Изпълнителя;
- Обсъждане на дашните, които са събрани и изпратени до момента.

Изключително важна и решаваща за успеха на проекта е въстъпителната фаза. През нея се уточняват и уговарят:

- взаимоотношенията със заинтересованите страни;
- доуточняват се компонентите, предмет на настоящата поръчка;
- изготвя се въстъпителния план за работа.

За изпълнението на своите задължения, Консултантът събира цялата съответна информация и данни, за да получи и прегледа съществуващите документи и да обсъди всички въпроси, свързани с проекта и със съответните органи.

2. Система за гарантиране качеството на изпълнение на поръчката

Консултантът ще осигури система за качество за всички фази на изпълнение на поръчката, проектиране, изпълнение и период за съобщаване и отстраняване на дефекти. Системата за осигуряване на качеството ще отговаря на основните изисквания по Интегрирана система за управление /ИСУ/ на обединението и ще я представи на Възложителя за одобрение заедно с Въстъпителния доклад.

Процедурите за контрол на качеството, които прилагаме в процеса на работа са опростени и лесно разбираеми, без да се разминават със стандартните европейски изисквания в сферата на качеството. Въз основа на предишният опит на дружествата, може да заключим, че ще има нужда от предоставяне на помощ на Изпълнителя на строителството при разрешаване на специфични технически казуси. Ще използваме целият натрупан опит, като подберем съответстващия, необходим квалифициран персонал с достатъчен натрупан опит в строителния надзор, който ще проявява инициативата при разрешаване на специфични технически въпроси. Тези експерти ще работят в тясно сътрудничество с Изпълнителя на строителство, на когото ще предоставят помощ и съвети с цел постигане на желаните резултати.

Консултантът ще приложи и изпълни следните мерки за осигуряване на качество при изпълнението на обекти, за което ще приложи:

- ☞ Система за административно управление на договорите и
- ☞ Система за записи, както следва:
 - ⇒ Работна програма на строителя и анализ на критичния път
 - ⇒ Преглед на графициите на строителя
 - ⇒ Програма на строителя, обезпеченост и документиране
 - ⇒ Съветване по правни проблеми и проблеми по договорите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Приложение № 2
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- ⇒ Преглед на документите и инструкции
- ⇒ Одобрение на работните чертежи и предложенията на Изпълнителя
- ⇒ Издаване на указания на обекта
- ⇒ Система за управление на качеството

Изготвянето на Работна програма за изпълнението на един проект се базира на:

- ⇒ приемане на стратегия за изпълнение на всяка проектна дейност и задача
- ⇒ детайлно разработване на процедури за управление на проекта.

Политиката за качество на Консултанта ще се определя от неговото ръководство, което ще бъде ангажирано с изпълнението на проекта на всички нива и ще включва:

- ✓ Пълно съответствие със законодателството и процедурите на Възложителя
- ✓ Изпълнение на задачите посредством:
 - ⇒ стриктно фокусиране върху условията на договора с Възложителя;
 - ⇒ работа в партньорство със Изпълнителя на строителство и Възложителя;
 - ⇒ насърчаване атмосфера на пълно сътрудничество между участниците в изпълнението на проекта.
- ✓ Изпълнение на мерки за опазване на околната среда, в т.ч:
 - ⇒ избягване вредното въздействие върху околната среда;
 - ⇒ минимизиране изхвърлянето на отпадъци и осигуряване на адекватно управление и рециклиране когато това е възможно;
 - ⇒ предпазни мерки за персонала;
 - ⇒ ефективно използване и съхранение на природните ресурси (ел. енергия, вода);
 - ⇒ насърчаване на екологични доставки;
 - ⇒ използване на подходящо оборудване за контрол на емисиите;
 - ⇒ насърчаване екологичното поведение на работниците.
- ✓ Фокусиране върху човешкия фактор и избягване на инциденти чрез:
 - ⇒ осигуряване с цел гарантиране през цялото време на система за управление на качеството на Координатор по безопасност и здраве;
 - ⇒ сигурност на съоръженията.
- ✓ Осигуряване на необходимото предпазно оборудване
- ✓ Ефективна комуникация със съответните органи и заинтересовани страни и оповестяване на тази политика
- ✓ Осигуряване на необходимите ресурси и средства чрез:
 - ⇒ използване на най-модерно оборудване;
 - ⇒ продължително информиране и обучение на персонала;
 - ⇒ контрол на целия процес.

Контрол и гарантиране на резултатите

Този процес започва с инструктиране на експертния екип преди стартиране на работа, както и с непрекъснат диалог с Възложителя от началото на проекта и по време на неговото изпълнение. Това е ключова предпоставка за успешен край на дейностите. Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на



експертния екип.

Процедурата за осигуряване на качество е разработена и усъвършенствана в процеса на дългогодишният ни опит като Консултанти. Тя цели постигане на необходимото качество на всички нива на изпълнение. Въпреки това, редица въпроси следва да бъдат отчетени, за да може управлението на проекта да постигне пълно съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя.

В допълнение на гореспоменатата Система за качество и контрол, Консултантът ще поиска от Изпълнителя на строителство въвеждането на специфични мерки за управление на качеството. За целта ще се дадат указания за всички изпитвания, съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Част от дейностите, свързани с избореното, са:

- Организиране на обектова/използване на акредитирана лаборатории;
- Подготовка на програми за изпитванията;
- Инспектиране на работите;
- Изпитвания на материалите;
- Изпитвания на извършените работи и др.

Процедури на Системата за качество

«ИВТ КОНСУЛТ» ЕООД е сертифицирано по ISO 9001:2008 и е водеща консултантска фирма. Ще изпълняваме услугите, използвайки процедури за Управление Контрола на качеството и интегрирайки не само този стандарт, но и екологичният стандарт ISO 14001:2005, както и стандарта за здраве и безопасност OHSAS 18001:2007. По време на изпълняване на консултантска услуга, проверки на площадката и срещите на обекта ще са важни инструменти за управление контрола на качеството. Записите ще се представят съгласно съответната процедура, както следва:

- QA-002, Процедура за приемане на СМР (строително монтажни работи)
- QA-003, Процедура за плащанията
- QA-004, Процедура за заповеди за изменения
- QA-005, Процедура за управление на искове
- QA-006, Процедура за архивиране и разпространение на документи
- QA-007, Процедура за оперативки (обектови срещи)
- QA-008, Процедура за вътрешна оценка
- QA-009, Процедура за доклади
- QA-010, Процедура за въвеждане в експлоатация

• QA-002, Процедура за приемане на СМР (строително монтажни работи) - тя определя правилата и отговорностите за контрол и приемане на работите от Инженер-Консултанта при условията на Договора. Нейната цел е да определи реда и създаването на документация за контрол и приемане на работите. С нея се осигурява непрекъснат контрол на изпълнение и приемане на СМР (строително монтажни работи) до завършването на работите и получаване на Разрешение за ползване на строежа в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на МРРБ.

Към тази процедура се разработват следните регистри от Експерта по качеството:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Регистър за актове и протоколи по време на строителството;
- Регистър за декларации за съответствие на вложените материали.

▪ QA-003, Процедура за плащанията - тя определя реда и документацията за междинни плащания. Процедурата за плащане допълва Програмата за ОК, изготвена от СН.

Важен аспект е спазването на сроковете, имайки предвид, че при възникване на спорове на по-късен етап, спазването им е важен аспект при разрешаване на споровете. Инженер-Консултантът е длъжен да спазва своето задължение при сертифициране и ако не е доволен и счете, че одобряването на някоя определена позиция или част, включена от Строителя в неговия Месечен сертификат не е изпълнена, то той може да задраска това перо и да го включи в по-късен сертификат, когато е убеден, че то представя изцяло количество. Консултантът може да направи корекции във всеки Месечен сертификат, за някой от сертификатите, които е издал преди това и които по-късно е установил, че трябва да коригира.

Цел на Процедура е да осигури непрекъснат контролиран процес на сертифициране на СМР и заплащане на Строителя, в съответствие с Работния график и Плана за плащане, което е важно условие за завършването на работите.

Към тази процедура се разработват следните бланки от Експерта по качеството, които се подготвят от Консултанта:

- План за плащане на строителя
- Форма на месечен протокол
- Сертификат за плащане

• QA-004, Процедура за заповеди за изменения - тя определя правилата и отговорностите за измененията във връзка с работите при условията на Договор за строителство и одобрените инвестиционни проекти към него.

Процедурата цели да осигури изпълнението на задълженията на Инженер-Консултанта да контролира, проверява и предлага анализни цени за компенсиране на непредвидени работи, определени в Договора за строителство.

Процедурата определя правилата и документирането на изменения част от договор за строителство. Процедурата за Заповеди за изменения е приложение към Програмата за осигуряване на качеството, изготвена от Инженер-Консултанта. Нейната задача е да осигури непрекъснат контролиран процес на работите и плащанията на Строителя в съответствие с Работната програма и Плана за плащане, което е важно условие за завършването на работите.

Към тази процедура се разработват следните бланки от Експерта по качеството, които се управляват от Инженер-Консултанта:

- Заповед за изменение;
- Анализна цена.

▪ QA-005, Процедура за управление на искове - тя определя правилата и отговорностите на страните при условията на Договор за консултантски услуги. Процедурата определя реда и документацията за управление на исковете. Процедурата допълва Програмата за ОК, изготвена от Инженер-Консултанта.



▪ QA-006, Процедура за архивиране и разпространение на документи – тя указва начина на съхраняване, регистриране, архивиране, копиране и разпространение на документацията по проекта.

Досието на обекта гарантира гладко и бързо обработване на документацията по време на периода на Договора. Те са основен източник на информация за контрол и одити на Консултанта или Строителя по време на двете фази, съдържат всички необходими документи до издаване на Разрешение за ползване на обекта.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки от Експерта по качеството:

- Регистър за изходяща кореспонденция;
- Бланка за писмо;
- Регистър за входяща кореспонденция;
- Регистър за протоколи от срещи;
- Регистър за договори;
- Регистър за финансови документи;
- Бланка за документи на участниците в строителството;
- Регистър за документи на участниците в строителството;
- Бланки за доклад, отчет за работно време, доклади за надзор на обекта;
- Регистри за доклад, отчет за работно време, доклад за надзор на обекта;
- Бланки за оценка за съответствие, становища, коментари по отделните части;
- Регистър за оценка за съответствие;
- Регистър за документи към искане на комисия;
- Регистър за актове и протоколи по време на строителството;
- Регистър за декларации за съответствие;
- Регистър за годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

• QA-007, Процедура за оперативки (обектови срещи) - тя определя реда, правилата и отговорностите за провеждане на оперативки, които са важен инструмент за администрирането на договора за строителство. Протоколите от оперативките се разглеждат като един от ключовите документи за успешно изпълнение на проекта и да бъдат колкото е възможно по-пълни. Препоръчва се оперативките на площадката да покриват като минимум въпросите, посочени в този документ.

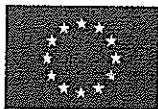
Цел на Процедурата е осигуряването на непрекъснат контролиран процес на изпълнението на проекта, което е важно условие за завършването на работите в срок.

• QA-008, Процедура за вътрешна оценка – тя определя основните инструменти за вътрешна оценка и наблюдение на срещи на управленския екип и управленски доклади за дейността.

Процедурата определя правилата и отговорностите за осъществяване на вътрешен контрол и преглед на дейностите на Инженер-Консултанта по проекта съгласно условията на Договора.

Целта на процедурата е да гарантира, че:

- се постигат заложените в проекта резултати и те отговарят на предварително зададените критерии;
- проектът се изпълнява по график и съгласно плана за разходите;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

при изпълнението на проекта се спазват Техническото задание и условията на Договора.

• QA-009, Процедура за доклади – тя определя правилата и отговорностите при изготвянето, прегледа и утвърждаването на доклади в съответствие със задълженията на Инженер Консултанта в зависимост от условията на договора

Целта на процедурата е да се отчита и следи изпълнението на работите в съответствие с одобрената проектна документация.

Крайната цел на тази процедура е отчитане на извършените СМР, статус на представените и / или липсващи документи, възникнали проблеми в входа на работата и предприемане на действия за тяхното своевременно разрешаване в съответствие с изискванията на договора и нормативната уредба.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки:

- Регистър за доклад за надзор на обекта;
- Регистър за доклади;
- Комплексен доклад за оценка на съответствието;
- Окончателен доклад по ЗУТ за проекта;
- Месечни доклади по проекта;
- Тримесечни (междинни) доклади по проекта;
- Доклад за Сертификат за приемане;
- Окончателен доклад по проекта;

• QA-010, Процедура за въвеждане в експлоатация - тази процедура определя правилата и отговорностите за въвеждане на обекта в експлоатация в съответствие със задълженията на Инженер-Консултанта съгласно чл. 168, ал. 5 от ЗУТ и Консултанта по договорните условия на ФИДИК.

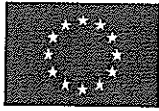
Целта на процедурата е да се прегледа представената от Възложителя и Строителя документация и да се изготвят изискваните от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ и ЗУТ документи за изготвяне на окончателен доклад, въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на Разрешение за ползване.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки:

- Регистър за документи към искане за комисия;
- Окончателен доклад;
- Технически паспорт;
- Бланка искане;
- Сертификат за приемане.

Офис, оборудване и обзавеждане

Консултантът ще осигури за своите експерти адекватни условия за работа - офис, включително обзавеждане, оборудване, поддържане и разваляне (прекратяване на договора за наем, когато е наето помещение) след издаването на Сертификата за приемане на обекта. Ще бъдат осигурени минимум: 4 работни места, обзаведени с бюра и столове, 4 бр. шкафове за документи и с подходящо отопление и вентилация, тоалетна и кухненски бокс, зала за срещи с минимум 16 места, работно облекло и индивидуални предпазни средства за поне 4 души. Разходите за поддръжка на офиса, почистване, ток, вода, телефонна и интернет връзка са за сметка на Консултанта.



Консултантът ще осигури достатъчно административен и помощен персонал, за да могат експертите да са съсредоточени върху техните основни задължения. Консултантите ще превежда навреме необходимите средства, свързани с изпълнението на Договора и ще осигурява своевременно изплащане на възнагражденията на персонала.

Осигуряването на всички необходими технически средства като компютри, принтери, факс-апарат, мобилни телефони и други са ангажимент на Консултанта.

Комуникация с Възложителя.

Комуникационно-информационната система и схема на информационно-комуникационните връзки

Консултантът ще прилага информационно-комуникационна система, която осигурява:

1) Идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко лице от екипа по проекта и оторизираните лица от страна на Възложителя да поеме определена отговорност;

2) Ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията;

3) Изграждане на подходяща информационна система за управление на договора с цел свеждане до знанието на всички участници в проекта на ясни и точни указания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с управлението и контрола върху изпълнението на СМР и обектите;

4) Прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите;

5) Документиране на всички операции, процеси и транзакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на разходите по изпълнението на СМР и обектите;

6) Изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Възложителя; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба.

Предоставяната информация трябва да бъде:

1) своевременна - времето на създаването ѝ съпътства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието;

2) уместна - относима към съответната дейност;

3) актуална - последната налична информация;

4) точна - съдържаща действителните количествени и стойностни параметри;

5) вярна - отразяваща обективно фактите и обстоятелствата;

6) достъпна - получавана от потребителите, на които е необходима.

Пряко отговорен за комуникационно-информационната система и всички операции и действия и осигуряване на проследимост на процесите ще бъде Ръководителят на Екипа на "ИВТ КОНСУЛТ" ЕООД.

Ръководителят ще комуникира с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителите на договори за СМР.

Комуникационни канали



Наличие на строго определена форма на водене на кореспонденция и документация, като гарант за вярно и точно отразяване на всичко случващо се по време на изпълнението на обекта.

Обменът на информация между Възложителя и "ИВТ КОНСУЛТ" ЕООД ще се извършва по един от следните начини:

- 1) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- 2) чрез куриерска служба;
- 3) по факс;
- 4) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- 5) чрез комбинация от тези средства.

Начин на организация на работни срещи

Работните срещи по проекта ще се организират:

- 1) По искане на Възложителя
- 2) По предложение на Изпълнителя на СМР
- 3) По искане на други заинтересовани страни от реализацията на обектите
- 4) По искане на контролните органи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради
- 5) По искане на одитиращи органи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

В зависимост от характера и инициатора на срещата, Изпълнителят ще изготви и съгласува с него дневен ред на срещата, както и брой на лицата/специалистите които следва да участват в срещата. До всички участници в проекта и представители на заинтересовани страни ще се изпраща Писмо – покана, което ще съдържа:

- 1) Дата на срещата
- 2) Място на срещата
- 3) Списък на присъстващите
- 4) Дневен ред
- 5) Приложения – документи или други, с които участниците следва да се запознаят преди срещата
- 6) Искане за потвърждение

Всички срещи ще се протоколират и ще се изготвя списък на присъстващите, като всеки от тях ще го подписва собственоръчно.

Взаимоотношения Консултант - Изпълнител на строителството:

При запознаването с изпълнителя на строителството, консултанта му представя указания и изисквания за необходимите документи, разрешения, табели удостоверения, които строителят трябва да има, както и за действие по време на строителния процес. Уговаряне и създаване на график за периодични срещи на строежа (координиран и с лицето упражняващото инвеститорски контрол към възложителя) в рамките, на които се отчита постигнатия прогрес на работите, ритмичността на доставките, допуснати отклонения от



календарния график, възникнали и нерешени въпроси, които забавят изпълнението на определени видове работи, други специфични проблеми и набелязване на мерки за преодоляването им. Своевременно запознаване с документите придружаващи строителните материали и изделия, преценка относно тяхното съответствие на техническите изисквания и одобряването на влягането в строежа. Контрол относно дейностите, чието изпълнение се разрешава в съответните протоколи и актове съставени по време на строителството. Ще бъде упражняван ефективен контрол за обезпечаване на правилното и безопасно складиране на строителните материали, относно изпълнението на ПБЗ, където следва да са определени необходимите складови площи, достъпът до тях на транспортни средства и необходимата товаро-разтоварна механизация. Вписване на необходимите заповеди в Заповедната книга на строежа. В хода на работата се прави седмичен преглед на наличната и новосъздадена документация и информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите. При непълна, неправилна или не навременно създадена документация - ще бъде коригирана от страна на консултанта.

Взаимоотношения Консултант - външни институции

Паралелно с комуникацията между консултант, възложител и строител, ще бъде извършвана и комуникация с външни институции, които имат отношение към изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа. Такива институции са:

- РДНСК, която извършва периодичен контрол по време на строителството, назначава ДПК и издава разрешение за ползване на строежа. Във връзка с горното, консултантът има постоянна готовност да предоставя данни за състоянието на строежа, съставените към всеки един момент документи - протоколи и актове по Наредба №3, заповеди вписатъ във Заповедната книга на строежа, документи придружаващи строителните материали и продукти влягани в строежа, съгласувателни писма, становища и решения на СДКО. След отправяне на искане за назначаване на ДПК от Възложителя, Консултантът съдейства на специалистите от РДНСК за окомплектоване на необходимата документация, определяне на състава и организиране работата на държавната приемателна комисия.

- РДПБЗН, която извършва периодичен контрол по време на строителството. Във връзка с горното, консултантът има постоянна готовност да предоставя данни за състоянието на строежа, съставените към всеки един момент документи - протоколи и актове по Наредба №3, заповеди вписани в Заповедната книга на строежа, документи придружаващи строителните материали и продукти влягани в строежа, съгласувателни писма, становища и решения на СДКО. В хода на работа на държавната приемателна комисия, консултантът съдейства на работата на представителя на РДПБЗН за строежа.

- По аналогичен начин могат да бъдат описани взаимоотношенията с РИОСВ, РЗИ и други държавни органи и ведомства извършващи контрол по строителството.

Забележка: в описанието на организацията следва да се включи:

- **Описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора.**
- **Организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи участника при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ
 СОЦИАЛЕН ФОНД
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
 ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приложение № 2



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
 НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
 ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

[Handwritten signature]

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата: 19.06.2019г

.....
 (п

(име и фамилия)

(качество)

1
 П
 чл. 36а, ал. 3/307

.....
 (име и фамилия)

Шевицка

Тел
 (номер)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]