

ПРОТОКОЛ №1

с констатациите относно наличието и редовността на представените документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП за участие в обществена поръчка – открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **„Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово“**, открита с Решение № 61/03.12.2018 г. на Ректора на Технически университет – Габрово и Решение за изменение №2/10.01.2019г. на Ректора на Технически университет – Габрово.

На 22.01.2019 г. от 11:00 часа, в сградата на Технически университет - Габрово /Заседателна зала, етаж 2/, се проведе заседание на Комисията за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **„Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово“**, открита с Решение № 61/03.12.2018 г. на Ректора на Технически университет – Габрово и Решение за изменение №2/10.01.2019г. на Ректора на Технически университет – Габрово.

Комисията е назначена със Заповед № 3-01-20/22.01.2019 г. на За Ректора на Технически университет – Габрово, съгласно Заповед №3-01-14/18.01.2019 г. на Ректора на Технически университет – Габрово, в състав:

Председател: доц. д-р **Лиляна Русанова** - заместник-ректор *„Международно сътрудничество и връзки с обществеността“*, ТУ-Габрово

Заместник-председател: инж. **Даниел Петров** - *Ръководител Административно – стопански сектор*, ТУ-Габрово

Членове :

1. **Миряна Христова** – *юрисконсулт - обществени поръчки*, ТУ-Габрово
2. **Надежда Пангелова** – *технически сътрудник УЦМНПП, контактнo лице Програма Еразъм +*, ТУ-Габрово
3. **Павел Пенев** – *Ръководител УЦМНПП*, ТУ-Габрово

Резервни членове:

1. **Мирослава Гугушева** – *финансов мениджър*, ТУ-Габрово
2. **инж. Десислава Стойчева** – *експерт АО и защита на личните данни*

Комисията има задача да приеме, разгледа, оцени и класира получените оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово“**.

Запечатаната опаковка за участие в откритата процедура, постъпила в Технически университет - Габрово, бе предадена на председателя на комисията, след което всеки един от членовете на комисията подписа декларация, в съответствие с изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На публичната част на заседанието на комисията на осн. чл. 54, ал.2 от ППЗОП не присъстваха лица.

Председателят запозна състава на комисията със Заповед № 3-01-20/22.01.2019 г. на За Ректора на Технически университет – Габрово, съгласно Заповед №3-01-14/18.01.2019 г. на Ректора на Технически университет – Габрово и със съдържанието на Списък на постъпилите предложения.

На основание получения на 22.01.2019 г. Списък на предложенията, постъпили в

№	Участник	Вх. №, дата и час
1.	СПА ТУРИЗЪМ И ОТДИХ ЕООД	К-01-43/21.01.2019 г.; 11:46 ч.

Председателят обяви, че ще отвори запечатаната непрозрачна опаковка и ще оповести нейното съдържание. След това тримата от членовете на комисията ще подпишат Техническото предложение на всяка страница и плика с надпис Предлагани ценови параметри..

1. Отваряне на офертата

Комисията пристъпи към отваряне на офертата и проверка на съдържанието ѝ.

Оферта СПА ТУРИЗЪМ И ОТДИХ ЕООД

Комисията провери за наличието на отделен, непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима членове на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това публичното заседание на комисията приключи и тя продължи работа в закрито заседание.

Разглеждане на документите по чл.39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията извърши проверка на представените документи и информация от СПА ТУРИЗЪМ И ОТДИХ ЕООД, в резултат на което констатира:

1.1. Констатации за наличност:

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи.

1.2. Констатации за редовност:

А/ Участникът е представил Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от управителя, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел V, т. 11.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

Б/ Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на хартия и на електронен носител, подписан от Христо Стоянов – управител, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел V, т. 11.2. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

Комисията констатира, че относно минималното изискване на възложителя, обективирано в Раздел III, т. 2.1 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III. 1.3, т.1 от Обявлението за поръчката, участникът не е посочил в представения еЕЕДОП - колко участници са взели участие в организираното туристическо пътуване, през месец октомври 2018г. за Адвокатска колегия Габрово. Съгласно изискването на възложителя:

„2.1. Участниците трябва да са изпълнили минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата.

Под услуга, сходна с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира осигуряване на логистика при провеждане на събития (хотелски настанявания и/или културни програми и/или официални обеда/вечери/коктейли и/или осигуряване на транспорт и пр.), като в поне едно от събитията да са взели участие минимум 30 участници“.

Комисията констатира, че в представения еЕЕДОП - Част II, раздел Б не е попълнена информация за представителя на икономическия оператор.

Предвид гореизложеното, участник СПА ТУРИЗЪМ И ОТДИХ ЕООД следва да

Указанията за участие в процедурата и Раздел III. 1.3, т.1 от Обявлението за поръчката и попълнена Част II, раздел Б - информация за представителя на икономическия оператор.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, настоящият протокол се изпраща до участника в процедурата с указания в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаването му да бъдат представени изискваните по-горе документи. Документите следва да са входирани в деловодството на Технически университет - Габрово до 17:00 часа на петия ден.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, на която следва да бъде обозначено следното: „Допълнителни документи по обществена поръчка „**Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово**“

Настоящият протокол е изготвен на 28.01.2019г. в 10.00 часа. За верността на гореизложеното Комисията се подписва в състав както следва:

Председател: доц. д-р Лиляна Русанова

Заместник-председател: инж. Михаил П

Членове :

1. Миряна Христова –
3. Надежда Пангелс
4. Павел Пенев

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЗД

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЗД