

# ДОГОВОР

№ 26/27.02.2019г.

Днес, 27.02. 2019 г., в гр. Габрово, между:

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО**, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. "Хаджи Димитър" № 4, ЕИК: 000210319, представлявано от проф. дтн инж. Райчо Иларионов – ректор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**СПА ТУРИЗЪМ И ОТДИХ** със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. Лазурна, №1А, вх. А, ет.1, ЕИК: 107585066, представлявано от Христофор Стоянов - управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 10/12.02.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет „*Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово*“, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя логистични услуги за организацията, подготовката и провеждането на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово“, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, които включват:

- Организиране и провеждане обеда в гр. Габрово, вечери в гр. Габрово, вкл. официални, и извън гр. Габрово, коктейли, вкл. официални, бюфети за ученици и студенти;
- Организиране на културни програми в гр. Габрово и извън гр. Габрово;
- Организиране на транспорт в гр. Габрово и извън гр. Габрово;
- Осигуряване на кафе-паузи за участници в събитията;
- Осигуряване на хотелско настаняване;
- Осигуряване на протоколни подаръци;
- Осигуряване на минерална вода.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Предложение за изпълнение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“), и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за

всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до 31.12.2020 г. или до достигане на максималната прогнозна стойност по чл. 7, ал.1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 5. (1)** Конкретните Услуги ще бъдат организирани по писмени заявки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в зависимост от възникналите нужди. Писмените заявки ще бъдат изпращани на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок не по-късно от 10 календарни дни преди датата на провеждането на конкретно мероприятие/събитие. Окончателният брой на участниците се уточнява 3 (три) календарни дни преди събитието.

**(2)** Датата на получаване на заявката по ал.1 се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **110 000.00 (сто и десет хиляди) лева без ДДС и 132 000.00 (сто тридесет и две хиляди) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява услугата (и за неговите подизпълнители *(ако е приложимо)*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(4)** Извън посочените събития в Техническата спецификация възложителят си запазва правото при възникнала необходимост, в рамките на стойността по ал. 1, да възлага допълнителни дейности от предмета на поръчката, вкл. по проекти с външно финансиране, при условията и единичните цени, договорени в настоящата процедура. Стойност на опцията – до 10 000 лв. без ДДС от стойността по ал.1.

**Чл. 8.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, след всяко проведено събитие, въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответното събитие.

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва, на база действително изпълнените и приети услуги по предложените единични цени за реален брой участници, въз основа на следните документи:



1. отчет за предоставените Услуги за съответното събитие, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за събитие, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
  3. фактура за дължимата стойност за съответното събитие, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Зачисено обективно  
чл. 36а, ал. 3/30П

риво  
лева (BGN)

омява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички (ри) дни, считано от момента на промяната. В **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответното събитие, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора по чл. 7, ал. 1 без ДДС, а именно 3 300 (три хиляди и триста) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка ДСК ЕАД Габрово, BIC STSABGSF, IBAN BG13STSA93003310006031

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на Договора плюс 30 (тридесет) дни след датата на приключване действието на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на Договора плюс 30 (тридесет) дни след датата на приключване действието на договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 17. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение по чл. 12 в срок до 30 (тридесет) дни след датата на приключване действието на договора.



(2) Освобождането на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички необходими за извършване на плащане документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (*ако е приложимо*)
9. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.
10. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;
11. да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
12. да поддържа за целия срок на договора валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма (*В случай че избраният изпълнител е чуждестранно лице, то същият през целия срок на изпълнение на договора следва да има право да извършва туроператорска*



*и/или туристическа агентска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е установен и да е вписан в регистъра по чл. 61, ал. 3 от ЗТ.)*

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчетни документи или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на отчетни документи, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от отчетните документи, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да откаже приемането на конкретна услуга, или дейност по предмета на договора при пълно неизпълнение или неточно изпълнение (непълно, некачествено или забавено изпълнение);
7. да развали договора при съществено неизпълнение на услугата (непълно, забавено или лошо изпълнение);
8. да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на събитията.

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите предмет на Договора и отчетните документи, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28. (1)** Предаването на изпълнението на Услугите за всяко събитие се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**(2)** Приемо-предаването се извършва при спазване на следния ред:

1. в срок до 5 (пет) работни дни след провеждане на всяко събитие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Отчет за предоставените услуги, който

- трябва да съдържа информация подробна информация за предоставената услуга.
2. в срок до 10 /десет/ дни от представянето на отчета **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го одобрява или дава указания за неговата промяна.
3. в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобри отчета в срока по т. 2 се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретната дейност, който се подписва от лицата по чл. 48, ал. 2. В случай на забележки, същите се отразяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по пощата или по e-mail в срока по т. 2,
4. в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на забележките, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да коригира отчета и да го предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отразеното в отчетните документи, отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определения срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 31.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за съответната дейност.

**Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 33.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 35. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;



3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с 15-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки, лихви и/или пропуснати ползи;

**Чл. 36. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че същият е допуснал отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 39. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Чл. 40.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 41. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него дружества и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с



извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 43.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 46. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 47.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл. 48. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово 5300, ул. “Хаджи Димитър” № 4

Тел.: 066/ 827238 и 827286

Факс: 066/ 801155

e-mail: [kstoynova@tugab.bg](mailto:kstoynova@tugab.bg)

[mhristova@tugab.bg](mailto:mhristova@tugab.bg)

Лице за контакт: Калина Стоянова и Миряна Христова

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: Габрово

Тел.:066/800180; 0876666693

Факс:066800180

e-mail:[spa\\_holiday@abv.bg](mailto:spa_holiday@abv.bg)

Лице за контакт: Галинка Метева

**(3) За дата на уведомлението се счита:**

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.**

**(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.**

**Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.**

**(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.**

**Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,**



недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 52.** Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 53.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РЕКТОР НА ПЛАНОВИТЕ СЪВЕЩАНИЯ И СЪВЕЩАНИЯТА  
ТАБЕРОВО:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ НА

И СЪВЕЩАНИЯТА

Заличено одоветеество  
ел. 36а, ал. 3/30п

ЮРИСТ:

.....  
М. Христова

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

**„Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет - Габрово**

### 1. Кратка информация

Технически университет - Габрово е домакин на важни събития, в които вземат участие гости от страната и чужбина. През 2019 г. се предвижда честване на юбилей 55 години от създаването на университета. За обезпечаване на тези събития, разпределени според календара на мероприятията, Технически университет - Габрово има определени логистични ангажименти, като хотелско настаняване, организиране на вечери, обеда, културна програма, транспорт и осигуряване на подаръци за гости, участници в официални събития и други.

Изпълнителят следва да предоставя логистични услуги за организацията, подготовката и провеждането на събитията, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово

**Опция на основание чл.5 от ППЗОП, във връзка с чл.21, ал.1 от ЗОП** - извън посочените събития в Техническата спецификация възложителят си запазва правото при възникнала необходимост, в рамките на обявената по-горе прогнозна стойност, да възлага допълнителни дейности от предмета на поръчката, вкл. по проекти с външно финансиране, при условията и единичните цени, договорени в настоящата процедура. Стойност на опцията - до 10 000 лв. без ДДС от прогнозната стойност на обществената поръчка.

### 2. Дейности в обхвата на поръчката

- 2.1. Организиране и провеждане обеда в гр. Габрово, вечери в гр. Габрово, вкл. официални, и извън гр. Габрово, коктейли, вкл. официални, бюфети за ученици и студенти;
- 2.2. Организиране на културни програми в гр. Габрово и извън гр. Габрово;
- 2.3. Организиране на транспорт в гр. Габрово и извън гр. Габрово;
- 2.4. Осигуряване на кафе-паузи за участници в събитията;
- 2.5. Осигуряване на хотелско настаняване;
- 2.6. Осигуряване на протоколни подаръци;
- 2.7. Осигуряване на минерална вода.

**3. Срок за изпълнение на поръчката** - от подписване на договора до 31.12.2020г. или до достигане на максималната прогнозна стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**4. Място на изпълнение на поръчката:** На територията на Република България.



**1. Мероприятия, свързани с провеждането на научна конференция УНИТЕХ 2019 г и УНИТЕХ 2020 г.**

**1.1 Конференция УНИТЕХ 2019 г.**

**1.1.1 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2019** - Работна среща на програмния и организационен комитет за провеждане на конференцията УНИТЕХ 2019 на 14 ноември 2019 г.

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Кафе-пауза за 30 човека във фойето на Библиотеката на Технически университет – Габрово, включваща: кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Вечеря за 30 човека извън хотела на настаняване на 14 ноември 2019 г. - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт;
- Осигуряване на нощувки на чуждестранни делегации за 20 човека, минимум три нощувки на човек от 13.11.2019 г.

**1.1.2 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2019 г. на 15 ноември 2019 г.**

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Откриване на конференцията – минерална вода за 50 човека
- Обяд за 50 човека на 15 ноември 2019 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.
- Кафе паузи за участниците в работните секции, находящи се в Учебен корпус №1, Учебен корпус № 2 и Учебен корпус № 3 на Технически университет – Габрово за 120 човека, включваща кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Кръгла маса в Библиотеката на Технически университет – Габрово – минерална вода за 50 човека.
- Официална вечеря на участниците в УНИТЕХ 2019 г. за 150 човека – седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт, музикално-артистична програма

**1.1.3. Провеждане на конференция УНИТЕХ 2019 г. на 16.11.2019 г.**

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Обяд за 50 човека - извън хотела на настаняване на 16 ноември 2019 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.
- Транспорт с автобуси за 50 човека – хотел - разходка гр. Трявна – хотел
- Културна програма – посещение на музеи на 16. 11.2019 г. и пешеходен тур в гр. Трявна на 16.11.2019 г.

- Вечеря в гр. Трявна за 50 човека - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, жива бира, предястие, основно ястие – свинско/телешко/постно, гарнитура, хляб.

## **1.2 Конференция УНИТЕХ 2020 г.**

### **1.2.1 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2020 - Работна среща на програмния и организационен комитет за провеждане на конференцията УНИТЕХ 2020 на 19 ноември 2020 г.**

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Кафе-пауза за 30 човека във фойето на Библиотеката на Технически университет – Габрово, включваща: кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Вечеря за 30 човека извън хотела на настаняване на 19 ноември 2020 г. - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт;
- Осигуряване на нощувки на чуждестранни делегации за 20 човека минимум три нощувки на човек от 18.11.2020 г

### **1.2.2 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2020 г. на 20 ноември 2020 г.**

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Откриване на конференцията – минерална вода за 50 човека
- Обяд за 50 човека на 20 ноември 2020 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.
- Кафе паузи за участниците в работните секции, находящи се в Учебен корпус №1, Учебен корпус № 2 и Учебен корпус № 3 на Технически университет – Габрово за 120 човека, включваща кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Кръгла маса в Библиотеката на Технически университет – Габрово – минерална вода за 50 човека.
- Официална вечеря на участниците в УНИТЕХ 2020 г. за 150 човека – седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт, музикално-артистична програма

### **1.2.3. Провеждане на конференция УНИТЕХ 2019 г. на 21.11.2020 г.**

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Обяд за 50 човека - извън хотела на настаняване на 21 ноември 2020 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.
- Транспорт с автобуси за 50 човека – хотел - разходка гр. Трявна – хотел



- Културна програма – посещение на музеи на 21.11.2020 г. и пешеходен тур в гр. Трявна на 21.11.2020 г.
- Вечеря в гр. Трявна за 50 човека - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, жива бира, предястие, основно ястие – свинско/телешко/постно, гарнитурa, хляб.

## **2. Мероприятия, свързани с официални събития през 2019 г.**

### **2.1. Спортен студентски празник – 22 или 23 май 2019 г., който се провежда на поляната до Соколски Манастир в околностите на гр. Габрово.**

Изпълнителят следва да осигури транспорт с шофьор за превоз на спортни съоръжения и оборудване по маршрута гр.Габрово, Технически университет – Соколски манастир и обратно. Транспортът да бъде осигурен с МПС до 3.5 т. – с нисък борд. Транспортът да бъде осигурен до пет дни преди провеждането на спортния празник. Точната дата на транспорта се уточнява допълнително с Възложителя. Товаро разтоварните дейности са ангажимент на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури и монтира шатри и пейки за 200 седящи места.

Изпълнителят трябва да осигури транспорт гр. Габрово – Соколски манастир – гр.Габрово за участниците в спортния празник за 150 човека.

Изпълнителят трябва да осигури бюфет за участниците със съответната посуда (чини, чаши) и прибори за еднократна употреба. Бюфетът да включва: свинска/пилешка пържола с гарнитурa, минерална вода, наливна бира за 300 човека.

### **2.2. Честване на 24- май- Ден на славянската писменост и култура през 2019 г.**

Изпълнителят следва да осигури Коктейл във фойето на Библиотеката на университета за 50 човека на 24 май 2019 г. на блок маса, включващ: минерална вода, безалкохолни напитки, чай, кафе, студени предястия, десерт и плодове - минимум три вида.

### **2.3. Провеждане на мероприятия, свързани с „Нощта на учените“, финансирани по проект „Рефреш“ през м. септември 2019 г.**

Изпълнителят следва да осигури бюфет за 50 човека - ученици във фойето на библиотеката на Технически университет – Габрово, съдържащ безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки и плодове минимум по три вида

### **2.4. Честване на 1-ви ноември Ден на народните будители през 2019 г.**

Изпълнителят следва да осигури Коктейл във фойето на Библиотеката на университета за 50 човека на 1 ноември 2019 г. на блок маса, включващ: минерална вода, безалкохолни напитки, чай, кафе, студени предястия, десерт и плодове - минимум три вида.

### **2.5. Мероприятия, свързани с честването на 55-годишен юбилей от създаването на Технически университет – Габрово 2019 г.**



Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

2.5.1. Вечеря за чуждестранни гости на 13.11.2019 г. за 60 човека – седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт;

2.5.2. Коктейл за „Добре дошли“ на блок маса, включващ, минерална вода, кафе, чай, дребни сладки и плодове – минимум три вида за 100 човека. Коктейлът ще се състои в заседателната зала на Технически университет – Габрово в сграда Ректорат.

2.5.3. Тържествен Академичен съвет по случай 55-годишнината на Технически университет – Габрово, минерална вода за 80 човека.

2.5.4. Обяд за 100 човека на блок маса, включващ, безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.

2.5.5. Официална церемония по честването на 55-годишния юбилей на Технически университет – Габрово включваща:

Осигуряване на зала с 400 седящи места и сцена за провеждане на церемонията.

Осигуряване на културна програма в залата – минимум 45 минути ( музикални и танцови изпълнения ).

Осигуряване на коктейл на блок маса за 150 човека, включващ минерална вода, безалкохолни напитки, концентрат, бяло, червено вино, топли и студени предястия, минимум три вида салати, минимум три вида основни ястия и три вида гарнитури, десерт и плодове - минимум три вида; Осигуряване на минимум пет лица обслужващ персонал.

Осигуряване на нощувки на чуждестранни делегации за 50 човека минимум три нощувки на човек от 13.11.2019 г.

### **3. Мероприятия, свързани с официални събития през 2020 г.**

**3.1. Спортен студентски празник – 22 или 23 май 2020 г., който се провежда на поляната до Соколски Манастир в околностите на гр. Габрово.**

3.1.1. Изпълнителят следва да осигури транспорт с шофьор за превоз на спортни съоръжения и оборудване по маршрута Габрово, Технически университет – Соколски манастир и обратно. Транспортът да бъде осигурен с МПС до 3.5 т. – с нисък борд. Транспортът да бъде осигурен до пет дни преди провеждането на спортния празник. Точната дата на транспорта се уточнява допълнително с Възложителя. Товаро разтоварните дейности са ангажимент на Възложителя.

3.1.2. Изпълнителят трябва да осигури и монтира шатри и пейки за 200 седящи места.

3.1.3. Изпълнителят трябва да осигури транспорт Габрово – Соколски манастир – Габрово за участниците в спортния празник за 150 човека.

3.1.4. Изпълнителят трябва да осигури бюфет за участниците със съответната посуда (чинии, чаши) и прибори за еднократна употреба. Бюфетът да включва: свинска/пилешка пържола с гарнитура, минерална вода, наливна бира за 300 човека.

**3.2. Честване на 24- май- Ден на славянската писменост и култура през 2020 г.**

3.2.1 Изпълнителят следва да осигури Коктейл във фойето на Библиотеката на университета за 50 човека на 24 май 2019 г. на блок маса, включващ: минерална вода,



безалкохолни напитки, чай, кафе, студени предястия, десерт и плодове - минимум три вида.

### **3.3. Честване на 1-ви ноември Ден на народните будители през 2020 г.**

Изпълнителят следва да осигури Коктейл във фоайето на Библиотеката на университета за 50 човека на 1 ноември 2019 г. на блок маса, включващ: минерална вода, безалкохолни напитки, чай, кафе, студени предястия, десерт и плодове - минимум три вида.

## **4. Изисквания към изпълнението на поръчката**

### **4.1. Осигуряване на настаняване.**

Изпълнителят следва да осигури, по заявка на възложителя, хотелско настаняване в хотели не по-малко от 3 звезди на база нощувка със закуска. Настаняването на всички участници следва да е в самостоятелни стаи.

Участниците прилагат към Предложението си за изпълнение индикативен списък с посочени минимум 3 броя хотели 3 звезди, разположени в гр. Габрово.

### **4.2. Организиране на обеда, вечери, коктейли, кафе-паузи и бюфети за ученици и студенти.**

Изпълнителят следва да осигури, по заявка на възложителя, организиране на обеда, вечери, коктейли в заведенията.

Заведенията следва да са минимум втора категория, персоналят да има опит, на всеки 20 души на обяд и вечеря е необходим по един сервитьор. В ресторантите да се предлага разнообразна европейска и национална кухня, а също така рибни и вегетариански ястия. Ястията, да бъдат съобразени с изискванията на Регламент (ЕС) 1169/2011, да бъдат придружени от сертификат за качество и задължително да се приготвят в същия ден, в който ще се консумират. Ресторантите следва да предлагат 4-степенно меню, като освен вино, се предлага и концентрат. Десертът трябва да не съдържа алкохол, да не се топи. Салатите и аперитивите трябва да бъдат сервирани максимум за 10 минути.

Количеството за 1 (един) участник за едно хранене - обяд/вечеря/ е следното: салата – 300 гр., предястие – 100 гр., основно ястие – 200 гр., гарнитура – 150 гр., десерт – 100 гр., хляб – 80 гр., вино – 175 мл., концентрат – 50 мл., безалкохолна напитка – 250 мл., минерална вода – 500 мл.

Заведенията следва да предлагат избор и на вегетарианско/ постно меню.

Участниците прилагат към Предложението си за изпълнение индикативен списък с посочени минимум 5 заведения за хранене в гр. Габрово.

Кафе-паузите да включват: кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове – минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Коктейлите да включват: минерална вода, кафе, чай, дребни сладки и плодове – минимум три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Официалните коктейлите да включват: минерална вода, безалкохолни напитки, концентрат, бяло, червено вино, топли и студени предястия, минимум три вида салати, минимум три вида основни ястия и три вида гарнитури, десерт и плодове - минимум три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Бюфетите за студенти да включват - свинска/пилешка пържола с гарнитура, минерална вода, наливна бира - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Бюфетите за ученици да включват - безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки и плодове - минимум по три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

#### **4.3. Организиране на вечери извън гр. Габрово**

Изпълнителят следва да осигури, по заявка на възложителя, организиране на вечери извън гр. Габрово.

В заведенията да се предлага разнообразна европейска и национална кухня, а също така рибни и вегетариански ястия. Ястията да бъдат съобразени с изискванията на Регламент (ЕС) 1169/2011, да бъдат придружени от сертификат за качество и задължително да се приготвят в същия ден, в който ще се консумират. Ресторантите следва да предлагат 4-степенно меню, като освен вино, се предлага и концентрат. Десертът трябва да не съдържа алкохол, да не се топи. Салатите и аперитивите трябва да се сервират максимум за 10 минути.

Количеството за 1 (един) участник за едно хранене е следното: салата – 300 гр., предястие – 100 гр., основно ястие – 200 гр., гарнитура – 150 гр., десерт – 100 гр., хляб – 80 гр., вино – 175 мл., концентрат – 50 мл.

Заведенията следва да предлагат и избор и на вегетарианско/ постно меню.

#### **4.4. Осигуряването на транспорт**

Транспортът се осъществява по посочен в заявката на възложителя маршрут.

Изпълнителят следва да осигури транспортно/и средство/а с водач с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците (в т.ч. от/ до посещавани обекти). Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво и др. време за престой са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в цената. Транспортните средства трябва:

- да разполагат с работеща климатична и отоплителна инсталация;
- да имат валиден документ за преминал годишен технически преглед;
- да отговарят на техническите изисквания съгласно българското законодателство за превоз на пътници;

и могат да са:

- Микробус – 8+1/ 16+1/ и
- Автобус – 49+1.

Относно Спортен студентски празник, който се провежда на поляната до Соколски Манастир в околностите на гр. Габрово - Изпълнителят следва да осигури транспорт с шофьор за превоз на спортни съоръжения и оборудване по маршрута Габрово, Технически университет – Соколски манастир и обратно. Транспортът да бъде осигурен с МПС до 3.5 т. – с нисък борд. Транспортът да бъде осигурен до пет дни



преди провеждането на спортния празник. Точната дата на транспорта се уточнява допълнително с Възложителя. Товаро-разтоварните дейности са ангажимент на Възложителя.

Транспортните средства и транспортният план следва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя преди всяко мероприятие.

#### **4.5. Организиране на културни програми**

4.5.1. Изпълнителят следва да организира културни програми, по заявка на възложителя, в гр. Габрово, в гр. Трявна, до паметник на свободата на връх Шипка.

В културните програми трябва да бъдат включени най-интересните културни и исторически забележителности (Музей на открито Етъра, Дом на хумора и сатирата, Регионален исторически музей, Интерактивен музей на индустрията и др.). За всяка културна програма трябва да бъдат осигурени професионални екскурзоводи с английски език, познаващи в детайли историята и културата на съответното място.

Участниците прилагат към Предложението си за изпълнение индикативен списък с посочени минимум две програми с включени поне два обекта за посещения.

4.5.2. Изпълнителят трябва да осигури музикално-артистична програма с продължителност минимум 3 часа за официалните вечери по повод провеждането на научните конференции УНИТЕХ 2019 И УНИТЕХ 2020 г.

Участниците прилагат към Предложението си за изпълнение минимум две програми с посочени примерни изпълнители и музикален стил.

4.5.3. Изпълнителят трябва да осигури културна програма в залата, където се провежда официалната церемония по честването на 55-годишния юбилей на Технически университет - Габрово – минимум 45 минути ( музикални и танцови изпълнения ).

Участниците прилагат към Предложението си за изпълнение минимум две програми с посочени примерни изпълнители и музикален стил.

#### **4.6. Осигуряване на Протоколни подаръци, по заявка на Възложителя.**

Изпълнителят следва да осигури протоколни подаръци в български, национален стил като: копринени шалчета с българска бродерия, чанове изработени в духа на българската традиция, карета с българска бродерия, луксозна химикалка с гравирани надпис в подаръчна кутия, дърворезби, представителен комплект, съдържащ кърпичка с българска бродерия, мускал и дървена кукла, сувенири, типични за габровския край и др.

С протоколните подаръци следва да бъдат осигурени и подаръчни торбички от екологосъобразен материал с тематичен надпис, съобразно събитието.

Използваните материали за подаръци да са модерни (съвременни, актуални), оригинални и с високо качество. Протоколните подаръци трябва да се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, и да са надлежно етикетирани.

В заявката Възложителят може да определи конкретни характеристики на необходимите артикулите, в зависимост от предназначението им и конкретното мероприятие, както и да изиска представяне на мостри.

#### 4.7. Екип

За обезпечаване дейностите по изпълнение на всяка конкретна заявка за предоставяне на логистика, изпълнителят следва да осигури минимум две лица, ангажирани с цялостното координиране на дейностите и комуникацията с възложителя. Представителите на изпълнителя, които са в пряк контакт с участниците на събитията следва да имат представителен вид, съответстващ на формата на събитието и да владеят задължително поне един от работните езици на Европейската комисия (английски, немски, френски).

### 5. Заявяване и организация на събитията

Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на събитието. Цялата организация по мероприятията/събитията ще се извършва съгласувано с Възложителя, като конкретните мероприятия/събития ще бъдат организирани по писмени заявки от страна на Възложителя, в зависимост от възникналите нужди. В писмената заявка Възложителят ще определя параметрите на всяко събитие и предпочитанията си за провеждането му. Изпълнителят трябва да има предвид, че в заявката може да не са включени всички елементи от техническата спецификация. Писмените заявки ще бъдат изпращани на Изпълнителя в срок не по-късно от 10 календарни дни преди датата на провеждането на конкретно мероприятие/събитие. Окончателният брой на участниците се уточнява 3 (три) календарни дни преди събитието.

### 6. Предложение за изпълнение / Варианти не се допускат./

Като приложение към Предложението за изпълнение участниците трябва да предложат цялостна концепция и визия за изпълнение на предвидените дейности: индикативен списък с хотели в гр. Габрово, индикативен списък със заведения за хранене в гр. Габрово, индикативен списък с културни програми - относно обекти за посещения, примерни изпълнители и музикален стил



ДО  
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО  
УЛ. „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ № 4  
ГР. ГАБРОВО

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От „ СПА ТУРИЗЪМ И ОТДИХ ” ЕООД  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: ГАБРОВО, ул. ЛАЗУРНА №1А ВХ А, ЕТ.1, АП.2,  
ЕИК 107 585066,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

Аз, долуподписаният ХРИСТОФОР СТЕФАНОВ СТОЯНОВ,,

в качеството си на УПРАВИТЕЛ, на „ СПА ТУРИЗЪМ И ОТДИХ ” ЕООД,  
(представяващ) (наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет „Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово“, предлагам да изпълним поръчката, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация, при следните финансови условия:

1. Единични цени за изпълнение на предвидените дейности:

I	II	III
№	Видове дейности	Цена за един участник, в лева без ДДС
1.	Хотелско настаняване (1 нощувка) в самостоятелна стая /без туристическа такса/	61,00 лв.
2.	Обяд в гр.Габрово	19,97 лв.
3.	Вечеря извън гр. Габрово	47,00 лв.
4.	Официална вечеря	43,00 лв.
5.	Вечеря в гр. Габрово	29,70 лв.
6.	Официален коктейл	29,75 лв.
7.	Коктейл	9,97 лв.
8.	Културна програма	19,87 лв.
9.	Кафе пауза	3,97 лв.
10.	Протоколен подарък	90,00 лв.
11.	Бюфет за ученици	3,97 лв.
12.	Бюфет за студенти	6,98 лв.
13.	Минерална вода - бутилка 500 мл.	0,39 лв.

**ВАЖНО:**

**Оферираните единични цени, в лева без ДДС /колона III/ не трябва да надвишава следните максимално допустими стойности:**

Максимално допустими единични цени без ДДС за 1 участник:

- за хотелско настаняване – за 1 нощувка в самостоятелна стая - 70 лв. без ДДС и без туристическа такса.

- за обяд в гр. Габрово - 20 лв. без ДДС;

- за вечеря извън гр. Габрово - 50 лв. без ДДС;

- за официална вечеря - 45 лв. без ДДС;

- за вечеря в гр. Габрово – 30 лв. без ДДС

- за официален коктейл - 30 лв. без ДДС;

- за коктейл - 10 лв. без ДДС;

- за културна програма - 20 лв. без ДДС;

- за кафе пауза – 4 лв. без ДДС

- за протоколен подарък - 100 лв. без ДДС.

- за бюфет за ученици - 4 лв. без ДДС.

- за бюфет за студенти - 7 лв. без ДДС.

- за минерална вода - бутилка 500 мл. – 0,40 лв. без ДДС

**2. Единични цени за осигуряване на транспорт:**

I	II	III
№	Вид транспорт	Единична цена за осигуряване на транспорт, в лева без ДДС
1.	за 1 (един) Микробус – 8+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км.	145,00 лв.
2.	за 1 (един) Микробус – 16+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км.	187,00 лв.
3.	за 1 (един) Автобус – 49+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км.	280,00 лв.
4.	за 1 (един) брой МПС до 3.5 т. – с нисък борд - на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км.	215,00 лв.

**ВАЖНО:**

**Оферираните единични цени цена, в лева без ДДС /колона III/ не трябва да надвишава следните максимално допустими стойности:**

- за 1 (един) брой Микробус – 8+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. - 170 лв. без ДДС;

- за 1 (един) Микробус – 16+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. - 210 лв. без ДДС;

- за 1 (един) Автобус – 49+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. - 350 лв. без ДДС.

- за 1 (един) брой МПС до 3.5 т. – с нисък борд - на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. - 250 лв. без ДДС.



3. В предложените единични цени са включени всички разходи за изпълнение на услугите, съгласно всички приложими технически изисквания, включително и разходите за персонала, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски.
4. Предложените единични цени са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

**Ценовото предложение се поставя в запечатан и непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".**

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.


**\*\*\* При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще бъде отстранен.**

Дата: 20.01.2019 г.

Подпис и печат: .

Име и фамилия: Х.  
(представяващ по регистрац.

Замислено  
обезпечено  
к. 36а, а. 3/301





ДО  
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО  
УЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР" № 4  
ГР. ГАБРОВО



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От „СПА ТУРИЗЪМ И ОТДИХ“ ЕООД  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: ГАБРОВО, ул. ЛАЗУРНА №1, вх. А, ет.1, ап.2,  
ЕИК107585066,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

Аз, долуподписаният ХРИСТОФОР СТЕФАНОВ СТОЯНОВ,

в качеството си на УПРАВИТЕЛ, на „СПА ТУРИЗЪМ И ОТДИХ“ ЕООД,  
(представяващ) (наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: **Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет - Габрово**, предлагам да изпълним поръчката съгласно всички изисквания, посочени в документацията и при следните условия:

1. Приемам да изпълним поръчката съгласно всички изисквания от Техническата спецификация на възложителя.
2. Приемам да предоставим логистични услуги за организацията, подготовката и провеждането на събитията, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово.
3. Приемам извън посочените събития в Техническата спецификация, да изпълним всякакви дейности от предмета на настоящата поръчка по заявка на Възложителя, в зависимост от възникналите му нужди и при условията, договорени в настоящата обществена поръчка.
4. Приемаме срокът за изпълнение на договора да е от подписването му до 31.12.2020 г. или до достигане на максималната прогнозна стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.
3. Съгласен съм цялата организация по мероприятията да се извършва съгласувано с възложителя, като конкретните мероприятия ще бъдат организирани от нас по писмени заявки от страна на възложителя, които ще ни бъдат изпращани в срок не по-късно от 10 календарни дни преди датата на провеждането на конкретно мероприятие/събитие. Окончателният брой на участниците да се уточнява 3 (три) календарни дни преди събитието.
4. Съгласен съм разходите за всяка дейност да се заплащат на база действително изпълнените и приети услуги по предложените единични цени за реален брой участници.



5. Цялостна концепция и визия за изпълнение на предвидените дейности в обществената поръчка с предмет: „Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово” неразделна част от Приложение №2

Предложената от представляваната от мен фирма, концепция и визия за изпълнение е съобразена с дейностите, които са обхванати от обществената поръчка, а именно:

- \*Организиране и провеждане на обяди в гр. Габрово, вечери в гр. Габрово, вкл. официални, и извън гр. Габрово, коктейли, вкл. официални, бюфети за ученици и студенти;
- \*Организиране на културни програми в гр. Габрово и извън гр. Габрово;
- \*Организиране на транспорт в гр. Габрово и извън гр. Габрово;
- \*Осигуряване на кафе-паузи за участници в събитията;
- \*Осигуряване на хотелско настаняване;
- \*Осигуряване на протоколни подаръци;
- \*Осигуряване на минерална вода;
- \*Осигуряване на подходящия персонал съобразен с всяко конкретно мероприятие

С цел ефективната реализация на предложените от Възложителя дейности се предлагат и индикативни мероприятия, включващи индикативни списъци с хотели в гр. Габрово, индикативни списък със заведения за хранене в гр. Габрово, индикативни списъци с културни програми - относно обекти за посещения, примерни изпълнители и музикален стил

Настоящата концепция е разработена въз основа на представената в обществената поръчка Техническа спецификация и обхваща следните дейности

### 1.Настаняване

Настаняването се организира на база подадена от Възложителя заявка.

В заявката си, Възложителят посочва местоположението, броя на нощувките и броя на участниците, както и необходимост от осигуряване на стая/и за хора с увреждания. Чрез изпращане на предварителна информация от Възложителя до Изпълнителя ще бъдат посочвани индикативен брой или конкретен брой на лица участници в дадено събитие, когато е предвидено предварително потвърждение от тяхна страна. В информацията ще бъде указан брой и по възможност имена на участниците, техни контакти и механизъм на настаняване /като брой лица в стая или конкретни поименни конфигурации на настаняване на лица/, което да бъде съгласувано с дадения хотел, в който лицата ще бъдат настанявани. Финалният списък се изпраща до хотела и до

Възложителя, с оглед пълна съгласуваност.Предлаганите хотели за настаняване следва да бъдат с категория **не по малко от 3 звезди на база нощувка със закуска**, съобразно заявката на Възложителя като Изпълнителят **осигурява настаняване на всички участници в самостоятелни стаи.**

При невъзможност за настаняване на участниците в един хотел, Изпълнителят се задължава да предложи и друг хотел в рамките на същото населено място/комплекс при положение, че няма разлика в условията за настаняване. В хотелите или в непосредствена близост до тях следва да са осигурени място за хранене на всички участници в събитието, както и храна за обяд и вечеря, когато такива са предвидени.

Изпълнителят предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел. Копие от този списък се изпраща в същия срок и на Възложителя. Изпълнителят осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците, които не са от населеното място, в което се провежда обучението.

Минимални изисквания към стаите: нова или реновирана обстановка и обзавеждане; климатична инсталация; телевизионна система; осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане; самостоятелен санитарен възел по време на мероприятията в хотела и района около хотела да няма строително-ремонтни дейности. Изпълнителят осигурява



на Възложителя. Изпълнителят следва да предвиди за представителите на Възложителя ангажиране на самостоятелни стаи, намиращи се в максимална близост до мястото на провеждане на събитието.

## 2. Организиране на обяди, вечери, коктейли, кафе-паузи и бюфети за ученици и студенти

Храненето и кафе паузите се осигуряват на база заявка от страна на Възложителя в заведения минимум втора категория при спазване на изискването на всеки 20 души на обяд и вечеря да се осигурява минимум един сервитьър, притежаващ съответния професионален опит. Гарантираме, че в предложените от нас ресторанти ще бъде предложена разнообразна национална и европейска кухня и ще бъдат дспазени изискванията на Регламент ЕС 1169/2011 г, като ястията бъдат приготвени същия ден.

В заявката се посочват бройна кафе-паузите и/или обедите и/или вечерите, вариантът за хранене меню или бюфет, както и за колко броя участници следва да се осигури хранене и кафе паузи. Менютата за обедите и/или вечерите подлежат на предварително съгласуване с представители на Възложителя.

Ресторантите, които предлагам в индикативния списък **ще предлагат 4-степенно меню, като освен вино, се предлага и концентрат. Десертът трябва да не съдържа алкохол, да не се топи. Салатите и аперитивите трябва да бъдат сервирани максимум за 10 минути.**

Специфични изисквания към храненето и кафе-паузите:

### **Кафе-паузи:**

- кафе паузите да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието;
- обслужващ персонал – **един сервитьор на двадесет човека**
- при целодневните събития залата да се зарежда минимум 2 /два/ пъти на ден с минерална вода за всички участници;
- масата за лекторите да се зарежда с минерална вода и стъклени чаши съобразно броя на лекторите.

Кафе-паузите да включват: кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове – минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Коктейлите да включват: минерална вода, кафе, чай, дребни сладки и плодове – минимум три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Официалните коктейлите да включват: минерална вода, безалкохолни напитки, концентрат, бяло, червено вино, топли и студени предястия, минимум три вида салати, минимум три вида основни ястия и три вида гарнитурни, десерт и плодове - минимум три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Бюфетите за студенти да включват - свинска/пилешка пържола с гарнитура, минерална вода, наливна бира - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Бюфетите за ученици да включват - безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки и плодове - минимум по три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

**Организатор/ преводач / - Галинка Метева**

### **Обяд:**

В качеството си на Изпълнителят, ако бъде избран се задължавам да осигуря изхранване на участниците за мероприятията с **осигурен сервитьор на всеки 20 човека**, както следва:

Количеството за 1 (един) участник за едно хранене - обяд/вечеря/ е следното: салата – 300 гр., предястие – 100 гр., основно ястие – 200 гр., гарнитура – 150 гр., десерт – 100 гр., хляб – 80 гр., вино – 175 мл., концентрат – 50 мл., безалкохолна напитка – 250 мл., минерална вода – 500 мл.



Организатор/ преводач / - Галинка Метева

Вечеря:

В заведенията, които предлагам ще се осигури приготвянето на разнообразна европейска и национална кухня, а също така рибни и вегетариански ястия. Ще бъде осигурен сервитър на всеки 20 човека. Ястията ще бъдат съобразени с изискванията на Регламент (ЕС) 1169/2011 придружени от сертификат за качество и задължително ще се приготвят в същия ден, в който ще се консумират. Ресторантите ще предлагат 4-степенно меню, като освен вино, ще се предлага и концентрат. Десертът няма да съдържа алкохол, и няма да се топи. Салатите и аперитивите трябва ще се сервират максимум за 10 минути.

Количеството за 1 (един) участник за едно хранене е следното: салата – 300 гр., предястие – 100 гр., основно ястие – 200 гр., гарнитура – 150 гр., десерт – 100 гр., хляб – 80 гр., вино – 175 мл., концентрат – 50 мл.

Заведенията ще предлагат и избор и на вегетарианско/ постно меню.

Организирането на изнесеното мероприятие се извършва изцяло от изпълнителя на обществената поръчка, като предложената цена следва да е крайна, включваща цялостната организация.

Под изнесено мероприятие следва да се има предвид събитие, което се организира извън обичайното място за настаняване или провеждане на дадено събитие и съставляват съвкупност от възможности, като организиране на вечери, коктейли и др.

Организатор/ преводач / - Галинка Метева

Транспорт:

Организиран транспорт от и до мястото на събитието с

Осигуряването на транспорт ще се извършва на база заявка от страна на Възложителя, като в качеството си на изпълнител се задължавам да осигуря транспорт до мястото на провеждане на събитието и от мястото на провеждане на събитието. Транспортът се осигурява както за представителите на Възложителя, така и за участниците в провежданите събития, съобразно информацията, предоставената от Възложителя на Изпълнителя. В заявката Възложителят посочва дестинацията, броя на участниците и др. изисквания, като се задължавам да осигуря транспортно/и средство/а с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците. Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя. Транспортните средства ще отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство, ще са климатизирани и ще осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване.

**Изисквания, на които ще отговарят транспортните средства** Микробус – 8+1/ 16+1/ и Автобус – 49+1 за мероприятията, които

- няма да са по-стари от 10 години;
- ще имат климатична и отоплителна инсталация;
- ще имат валиден документ за преминал годишен технически преглед.
- ще притежават Лиценз за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България с цел изискванията за благонадеждност, професионална компетентност и финансова стабилност. На разположения са следните марки МПС: **Мерцедес; Сетра и Неоплан и микробус Ивеко и Пежо**

В стойността на услугата се включваме всички разходи за ползване на превозното средство, шофьор, почистване, гориво и други разходи, свързани с транспорта.

Относно предвидения в Приложение №1 Спортен студентски празник, който ще се провежда на поляната до Соколски Манастир в околностите на гр. Габрово ще осигурим транспорт с шофьор за превоз на спортни съоръжения и оборудване по маршрута Габрово.



**3.5 т. – с нисък борд и** ще отговаря на изискванията на Възложителя. Транспортът ще бъде осигурен **до пет дни преди провеждането** на спортния празник. Точната дата на транспорта ще се уточнява допълнително с Възложителя. Товаро-разтоварните дейности са ангажимент на Възложителя.

Транспортните средства и транспортният план приемаме да бъдат предварително съгласувани с Възложителя преди всяко мероприятие

**Организатор / преводач / Христофор Стефанов Стоянов**

### **3.Осигуряване на преводач**

При заявка от страна на Възложителя, разполагаме с преводачи (български / английски и/или друг чужд език): Христофор Стефанов Стоянов и Галинка Иванова Метева, както и преводачи, които са членове на екскурзоводската колегия в България. Изпълнителят изплаща хонорар на преводачите.

### **4.Организиране на културни програми**

Организирането на културните програми се извършва по заявка на Възложителя, в гр. Габрово, в гр. Трявна, до паметник на свободата на връх Шипка и др.,като се включват културни и исторически забележителности (Музей на открито Етъра, Дом на хумора и сатирата, Регионален исторически музей, Интерактивен музей на индустрията и др.). **За всяка културна програма ще са осигурени професионални екскурзоводи с английски език**, можем и с немски, руски и френски, познаващи в детайли историята и културата на съответното място.

Ще се осигури музикално-артистична програма **с продължителност минимум 3 часа** за официалните вечери по повод провеждането на научните конференции УНИТЕХ 2019 И УНИТЕХ 2020 г.

Относно официалната церемония по честването на 55-годишния юбилей на Технически университет - Габрово ще се осигури минимум 45 минути ( музикални и танцови изпълнения.

### **МУЗИКАЛНО -АРТИСТИЧНА ПРОГРАМА**

#### **3 часа за официалните вечери**

-ДИСКОВОДЕЩ-диджей

ОРКЕСТЪР С ЖИВА МУЗИКА-ТАЛЕВИ-евъргрийн музика

ФОЛКЛОРНА ПРОГРАМА-АНСАМБЪЛ ГАБРОВЧЕ

Участие на децата изпълнители от школата „Звезди в аванс”

Културна програма в залата по официалната церемония по честването на 55 годишния юбилей на техническия университет-45 м.

-озвучаване;

-осигуряване при необходимост и водещ програмата;

-посрещане на гостите по стар български обичай: с девойки облечени в национална носия и посрещането на гости с хляб и сол

-музикални изпълнения: гост изпълнител по желания на Възложителя

-фолклорна програма: ансамбъл Българе;

-фолклорна програма от ансамбъл Габровче;

**Програмата ще бъде съгласувана и одобрена съгласно изискванията на Възложителя.**

Целта на фирмата ни е с предложената културна програма да популяризира обстоятелството, че област Габрово и околностите, както и съседните ни населени места са творчески по своя дух, не само на науката, но и на занаятите и фолклорното изкуство и където се съхранява и популяризира народния и местния фолклор. Планирано е участието на



40

организации от публичния и частния сектор, професионални сдружения, образователни и културни институции, гражданското общество.

Надяваме се, ако бъдат приети за организиране за посещения предложените обекти, то с тях ще предоставим възможност на всеки един гост на Възложителя да се възхити на града на хумора, на прекрасен възрожденски град, самобитен творчески дух, което определено си заслужава. С предложената програма се цели да се „открият“ незабравими по своето естество туристически обекта, потапящи ни в бита и културата на българите - столетия назад в историята.

**Организатор/ преводач / Галинка Метева**

### 5.Осигуряване на Протоколни подаръци, по заявка на Възложителя

В съвременния глобален свят пътуванията и сътрудничеството между организации, компании и кръгове от тесни специалисти са обичайна практика. Когато Вашите партньори, гости или участници в събитие получават протоколен подарък, свързан с нашата традиция и култура, ефектът е двоен. От една страна подкрепяме имиджа на университета ни, а от друга – представяме нашата история, култура и традиции, което допринася за повишаване на уважението и респекта към нас самите.

Ще бъдат осигурени протоколни подаръци в български, национален стил като: копринени шалчета с българска бродерия, чанове изработени в духа на българската традиция, карета с българска бродерия, луксозни химикалки с гравирани надпис в подаръчна кутия, дърворезби, представителен комплект, съдържащ кърпичка с българска бродерия, мускал и дървена кукла, сувенири, типични за габровския край и др. Подаръчните торбички ще бъдат изработени от екологосъобразен материал с тематичен надпис, съобразно събитието. Използваните материали за подаръци ще са модерни (съвременни, актуални), оригинални и с високо качество. Протоколните подаръци трябва ще бъдат доставяни в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, и да са надлежно етикирани.

Съгласни сме в заявката Възложителят да определи конкретни характеристики на необходимите артикулите, в зависимост от предназначението им и конкретното мероприятие, както и да изиска представяне на мостри.

Осигуряването на протоколните подаръци преди закупуването ми ще бъдат съгласувани с Възложителя.

### Относно индикативния списък с хотели в град Габрово

#### ХОТЕЛИ В ГАБРОВО

хотел Балкан-три звезди

хотел Балкана-три звезди

хотел Мак – три звезди

Ние като фирма занимаваща със сходни и идентични услуги разбираме, че всеки хотел е уникален и всеки негов мениджър си е изградил свой собствен подход и стил на работа. Нашата хотелска програма не изменя условията поставени от Възложителя и не променя установените практики. Предлагаме Ви хотели, при които управленския им екип проявяват стремеж да улесняват и повишават ефективността и качеството на обслужване, както и да изпълняват нашите изисквания и така да се постига цялостен гладък работен процес и по-високи резултати. Предложения списък е индикативен и осигурява възможност за промяна. Всеки хотел разполага с групова или индивидуална резервация с различни параметри за всяка стая или индивидуална, в която гостите имат различен престой, изхранване или данни за фактуриране. Предложените хотелски програми обработват и най-сложните и обикновените случаи с еднаква лекота. Интерактивните екрани и базата с профили улесняват



максимално процеса на работа и ви позволяват да удовлетворите всяко желание на клиентите си бързо и лесно.

**Относно индикативен списък със заведения за хранене в гр. Габрово**

**РЕСТОРАНТИ В ГАБРОВО**

- БАЛКАН-ПОДХОДЯЩ ЗА ОФИЦИАЛНА ВЕЧЕРЯ – три звезди
- ФЮЖЪН-ПОДХОДЯЩ ЗА КОКТЕЙЛИ, ВЕЧЕРИ И ОБЯДИ- три звезди
- РЕСТОРАНТ СТРАННОПРИЕМНИЦА- две звезди
- РЕСТОРАНТ ФОРУМ – две звезди
- РЕСТОРАНТ „МОНА ЛИЗА” в Тера Мол Габрово - две звезди

Предложеният от нас списък от заведения за хранене цели и дава възможност за осигуряване на качество на обслужването и предлагането на добра кухня, чийто задължителен елемент ще е предлагането на български продукти, произведени по БДС. Сред останалите критерии за получаването на етикет за качество са материалната база, обслужването, предлаганите допълнителни услуги, както и всичко, което води до едно високо качество на продукта.

**Относно индикативен списък със заведения за хранене извън гр. Габрово**

**3.1.РЕСТОРАНТИ В ТРЯВНА**

- РЕСТОРАНТ С ЖИВА БИРА-БИРАРИЯ ЛУКС ТРЯВНА – притежава две звезди
- РЕСТОРАНТ ТИХИЯ КЪТ- притежава две звезди
- РЕСТОРАНТ БРЪШЛЯН ТРЯВНА- притежава две звезди

**3.2.РЕСТОРАНТ В БОЖЕНЦИ**

- МЕХАНА СТРАННОПРИЕМНИЦА- притежава две звезди

**3.2.РЕСТОРАНТИ ВЪВ ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

- РЕСТОРАНТ ЯНТРА- притежава три звезди

В предвидените дейности на Възложителя е и предлагането на организация на определена културна програма, което за нашия бранш е изключително важно не само да се привличат нови клиенти, но и да се поддържа и развива доверието и партньорството с постоянните гости и корпоративните партньори. Тъй като е възможно някои модули на тази програма при общуването с гостите, да се наложи и организиране съответно обяд или вечеря извън Габрово, то с оглед постигане цялостен положителен резултат, е необходимо и включване на индикативен списък на заведения извън Габрово. В качеството си на участници, ние предоставяме и възможност за определяне правата на Възложителя и за извършване на корекции при дадено мероприятие чрез предоставяне на определен списък. По този начин, ако бъдем избрани за изпълнител ние получаваме детайлна справка и списък със задачи, за да няма пропуски и да се спазят изискванията

**Относно индикативен списък с културни програми - относно обекти за посещения, примерни изпълнители и музикален стил**

**ГАБРОВО**

- Паметник на свободата на връх Шипка
- Интерактивен музей на индустрията в Габрово
- Музей на открито Етъра
- Регионален исторически музей
- Посещение на Боженци
- Дом на Хумора и Сатирата

**ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Крепостта Царевец



## ТРЯВНА

Шоу „Звук и светлина“; Даскаловата къща, в която се помещава музеят на резбарското и зографското изкуство. Тук се намират двата великолепни дърворезбовани тавана, създадени от Димитър Ошанина и Иван Бочуковец през 1808 г. след сключен облог. Музеят „Тревненска иконописна школа“ съдържа над 160 икони. Църквата „Св. Георги“ има забележителен иконостас, дело на майсторите Димитър Дейков и Никола Драгошинов

„Школото“ с постоянни изложби, сред които се откроява дарението на световноизвестния български художник Димитър Казаков. Оригинални са експонатите в колекцията „Времеизмервателни уреди и техника от средновековието до края на XIX век“.

Туристите с интерес могат да видят часовниковата кула на централния площад, горния мост, картинна галерия „Тотьо Гъбенски“ в старинната Калинчева къща, където могат да се видят 500 картини, дарени от колекционера Гъбенски. Има и постоянна изложба-дарение от скулптора Иван Колев.

### Относно предвидения транспорт

- „Янтра транспорт“ АД-Габрово
- ЕТ „Бета бус“ -Габрово
- ЕТ „Джулия бус“ -Габрово
- „Христови 2017“ ООД -Севлиево
- „ХЕПИ ТРАНС 17“ ЕООД- Дряново
- „Алекс „ЕООД ТРЯВНА
- ЕТ „Интим“ - Селиево

Обслужването с предлаганите фирми е свързано с качеството на услугата и комфорта по време на пътуването, което включва предлагане на информация, организиране на храненето и на нощувките, търговско обслужване, културно-развлекателна програма и допълнителни услуги.

### Индикативен списък на хотели 3 звезди, разположени в град Габрово

1. хотел Балкан-три звезди
2. хотел Мак-три звезди
3. хотел Балкана-три звезди

### Индикативен списък с посочени минимум 5 заведения за хранене в гр. Габрово.

1. БАЛКАН-ПОДХОДЯЩ ЗА ОФИЦИАЛНА ВЕЧЕРЯ
2. ФЮЖЪН-ПОДХОДЯЩ ЗА КОКТЕЙЛИ, ВЕЧЕРИ И ОБЯДИ
3. РЕСТОРАНТ СТРАННОПТИЕМНИЦА
4. РЕСТОРАНТ ФОРУМ
6. РЕНЕСАНС „МОНА ЛИЗА“

### Индикативен списък с посочени минимум две програми с включени поне два обекта за посещения

1. Град Велико Търново – Царевец и църквата св. 40 мъченици, Шоу „Звук и светлина на Царевец“
2. Град Трявна- стария град, Даскаловата къща и шоу „Звук и светлина“

Предложение за минимум две програми с посочени примерни изпълнители и музикален стил.

1. Изпълнение на ансамбъл „Габровче“;
2. Естрадно-духов оркестър Севлиево
3. Ансамбъл Сивек Габрово;
4. -ДИСКОВОДЕЦ-диджей
5. ОРКЕСТЪР С ЖИВА МУЗИКА-ТАЛЕВИ-евъргрийн музика
6. Трио „Сопрано“
7. Тримата тенори;
8. Ансамбъл „Българе“;
9. Веселин Маринов;
10. Орлин Горанов

**Забележка:** При изготвяне на предложенията за изпълнение участниците в обществената поръчка следва да представят описание в следните 3 аспекта:

- дейности, които участниците ще извършат при организиране на всяко едно от събитията, включени в Техническата спецификация на обществената поръчка, както и тяхната последователност и обвързаност;

- разпределение и функции на различните ресурси (човешки и технически), които участниците ще използват при изпълнение на всяко едно от събитията, включени в Техническата спецификация на обществената поръчка;

- методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката;

#### Приложения:

- индикативен списък с хотели в гр. Габрово
  1. хотел Балкан-три звезди
  2. хотел Мак-три звезди
  3. хотел Балкана-три звезди
- индикативен списък със заведения за хранене в гр. Габрово;
  1. БАЛКАН-ПОДХОДЯЩ ЗА ОФИЦИАЛНА ВЕЧЕРЯ
  2. ФЮЖЪН-ПОДХОДЯЩ ЗА КОКТЕЙЛИ, ВЕЧЕРИ И ОБЯДИ
  3. РЕСТОРАНТ СТРАННОПТИЕМНИЦА
  4. РЕСТОРАНТ ФОРУМ
  6. РЕНЕСАНС „МОНА ЛИЗА“

- индикативен списък с културни програми - относно обекти за посещения, примерни изпълнители и музикален стил.

Град Велико Търново – Царевец и църквата св. 40 мъченици, Шоу „Звук и светлина на Царевец“

Град Трявна- стария град, Даскаловата къща и шоу „Звук и светлина“

Изпълнение на ансамбъл „Габровче“;

Естрадно-духов оркестър Севлиево

Ансамбъл Сивек Габрово;

-ДИСКОВОДЕЦ-диджей



ОРКЕСТЪР С ЖИВА МУЗИКА-ТАЛЕВИ-евъргрийн музика  
Трио „Сопрано”  
Тримата тенори;  
Ансамбъл „Българе”;  
Веселин Маринов;  
Орлин Горанов

Дата :20.01.2019 г.

Подпис и печат: ...

Име и фамилия  
(представляващ по редомощено лице)

Залчено  
обект № 60  
кв. 36а / 30п



Handwritten signature in the top right corner.

Handwritten signature at the bottom center of the page.