

ДОГОВОР

Днес,^{14.12}..... 2018 г., в гр. Габрово, между:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. "Хаджи Димитър" № 4, ЕИК: 000210319, представлявано от проф. д-н инж. Райчо Иларионов – ректор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Маслиново клонче №2, ЕИК: 201557566, представлявано от Иван Димитров - управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

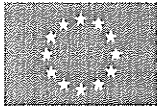
На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 58 от 21.11.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по информиране и публичност по проект: BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Изработване и доставка на информационни и презентационни материали“ и Обособена позиция № 2 „Организиране на публични събития/пресконференции/“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет „Организиране на публични събития/пресконференции/“, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и офертата на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор (наричана за краткост услугата).

(2) Този договор е създаден в рамките на проект BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“ финансиран със средства от

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Оперативна програма“ Наука и образование за интелигентен растеж“ (НОИР), съфинансирана от Европейския съюз.

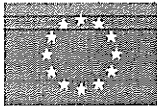
Чл. 2 Предметът на настоящия договор се състои в изпълнение на следните задачи:

№	Задача	количество (брой)
1.	Организация и провеждане на заключителна конференция по Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"	1
2.	Организация и провеждане на Официална церемония „Първа копка“	2
3.	Логистика и провеждане на Официална церемония „Откриване на обект“	2
4.	Организация и провеждане на информационни дни	10

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Изпълнителят ще извърши услугата на цена 4 500 лева /четири хиляди и петстотин лева/ без включен ДДС, или 5 400 лева /пет хиляди и четиристотин лева/ с включен ДДС, съгласно единични цени за всеки един компонент по Ценовата оферта на Изпълнителя, както следва:

№	Задача	количество (брой)	Единична цена (лв. без ДДС)	Обща цена = брой X Единична цена (лв. без ДДС)
1.	Организация и провеждане на заключителна конференция по Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и	1	450,00	450,00



	енергоспестяващи системи и технологии"			
2.	Организация и провеждане на Официална церемония „Първа копка“	2	550,00	1100,00
3.	Логистика и провеждане на Официална церемония „Откриване на обект“	2	550,00	1100,00
4.	Организация и провеждане на информационни дни	10	185,00	1850,00

(2) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на изменения и корекции.

(3) Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

III. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4 Плащанията по този договор се извършват по банков път, в български лева.

Чл. 5 (1) Този договор предвижда плащане след всеки вид изпълнена задача, съгласно Техническите спецификации, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с опис /при необходимост/ на елементите от съответните задачи, с единични цени, количества и стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя.

(2) За извършване на плащанията Изпълнителят представя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Технически университет - Габрово

Адрес: ул. Хаджи Димитър №4

БУЛСТАТ: 000210319

МОЛ:

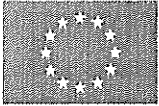
Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната им част задължително трябва да е включен и следния текст:

Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“ финансиран със средства от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (НОИР), съфинансирана от Европейския съюз.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проекта. Максималната продължителност на проект **BG05M2OP001-1.002-0023** Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" е до 30 ноември 2023г.

В случай, че бъде удължен срокът за изпълнение на дейностите по проекта, срокът за изпълнение на договора ще се удължи със срока, с който е удължен срокът за изпълнение на проекта. За удължаването на срока страните подписват допълнително споразумение на основание чл.116, ал. 1 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.113, ал.2 от ЗОП.

(2) Срокът за организиране на конференциите, информационните дни и официалните церемонии е до 20 (двадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

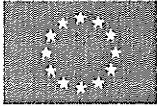
(3) Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на договора с отделни възлагателни писма.

(4) Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) Възложителят има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от Изпълнителя информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение по този договор;



4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

6. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

(2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 8 (1) Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;

2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;

3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;

4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с писмена заявка до **Изпълнителя**

5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация, и да ги комуникира своевременно към **Изпълнителя**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

2. да изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

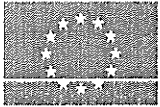
3. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

Чл. 10 (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;



4. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
5. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него експерт, съдържащ се в Списъка на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката на **Изпълнителя**;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**;
7. да внесе по сметка на **Възложителя** гаранция за изпълнение на този договор в размер в една от формите – парична, банкова или застраховка;
8. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
9. незабавно да докладва на **Възложителя** за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
10. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **Възложителя**. **Изпълнителят** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **Възложителя**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже **Изпълнителят**, то той е длъжен да ги прехвърли на **Възложителя**.
11. при констатиране от страна на **Възложителя** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на **Изпълнителя**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **Възложителя**.
12. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **Възложителя**, нито **Изпълнителя**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **Възложителя** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката
13. за своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на поръчката, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.
14. **Изпълнителят** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор.

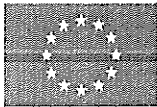
15. Изпълнителят се задължава да предоставя възможност на управляващия орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на Оперативната програма.

16. Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности¹ и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

17. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи по изпълнението на договора за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

18. Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. На Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за

¹ „Нередност“ съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на посредством извършването на неоправдан разход.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

общия бюджет на съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

19. Изпълнителят се задължава да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

20. Изпълнителят се задължава да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно, лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;

21. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11 (1) При подписване на този договор **Изпълнителя** предоставя на **Възложителя** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността по чл. 3, ал.1 без включен ДДС, равна на **225,00 лв. (двеста двадесет и пет лева)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **Изпълнителя** по Договора.

(2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(3) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на **Възложителя**;
- 2.банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**.

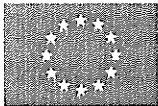
Чл. 12. (1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на **Възложителя**: Банка ДСК ЕАД Габрово, BIC STSABGSF, IBAN BG13STSA93003310006031. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **Изпълнителя**;

(2) Когато **Изпълнителят** представя банкова гаранция се представя оригинален й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

(2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(2.2) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на **Изпълнителя**.

(3) Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. **Възложителят** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **Изпълнителя** при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите



по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на **Изпълнителя**.

Чл. 13. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на настоящия Договор, посочен в чл. 3.

(2) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят я освобождава в срока и при условията на ал. 1.

(3) Възложителят не дължи лихви върху сумата по предоставената гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(4) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(5) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

(6) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

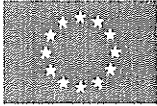
(7) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл.11, ал.1, като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в чл.11, ал.1.

ВИ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 14. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 15. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за съответната дейност.

Чл. 16. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.



Чл. 17. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **Изпълнителя** за това.

Чл. 18. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

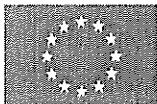
(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.



(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор се изменя само при условията на чл.116 от ЗОП.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

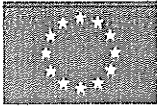
(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **Изпълнителя** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. едностранно от **Възложителя**, с 15-дневно писмено предизвестие, отправено до **Изпълнителя**, без да дължи неустойки, лихви и/или пропуснати ползи;

Чл. 22. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **Изпълнителя**, в случай че същият е допуснал отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **Възложителят** може да развали Договора само с писмено уведомление до **Изпълнителя** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **Изпълнителя** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.



Чл. 23. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **Изпълнителя** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **Изпълнителят** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **Възложителя**;

б) да предаде на **Възложителя** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **Възложителя** всички документи и материали, които са собственост на **Възложителя** и са били предоставени на **Изпълнителя** във връзка с предмета на Договора.

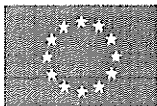
XI. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 25 (1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **Възложителя** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **Изпълнителят** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените продукти и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **Възложителят** и/или **Изпълнителят** установят, че с изработването на даден продукт по чл. 1, ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **Изпълнителят** се задължава да промени продукта по такъв начин, който да направи възможно за **Възложителя** да използва продукта без нарушение на чуждо авторско право.

(3) **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **Изпълнителят** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **Възложителят** привлича **Изпълнителя** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) **Изпълнителят** заплаща на **Възложителя** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.



ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 27. При изпълнението на Договора, **Изпълнителят** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 28. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **Изпълнителя**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

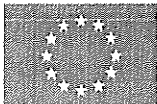
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **Изпълнителя**, всички негови подразделения, контролирани от него дружества и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **Изпълнителят** отговаря за



изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 29. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 30. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 31. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 32. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

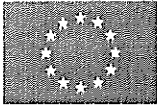
1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 33. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чл. 34. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. Хаджи Димитър №4
Тел.: 066/ 827200

Факс: 066/ 801155

e-mail: lilyana.rusanova@gmail.com

Лице за контакт: доц. д-р Лиляна Русанова

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2
Тел.: 0884 753 358

Факс: 024277713

e-mail: m.misheva@dmibg.com

Лице за контакт: Мая Мишева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 35. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи,



отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **Изпълнителя** или негови представители или служители, са за сметка на **Изпълнителя**.

Чл. 36. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 37. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 38. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за **Възложителя**, един за **Изпълнителя**.

Чл. 39. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на **Изпълнителя**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **Изпълнителя**;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
РЕКТОР НА

.....
ПРОФ. ДТГ

ФИНАНСОВ

.....
/М. ГУГУШ

ЮРИСТ:.....

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИВАН ДИВЕЛ
Иван Дивел
/упр

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД



ДО
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
УЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР" № 4
ГР. ГАБРОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД
със седалище и адрес на управление: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2,
ЕИК 201557566.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Аз, долуподписаният Иван Веселинов Димитров,
в качеството си на управител, на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД,

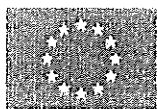
участник в обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по информирание и публичност по проект: BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Изработване и доставка на информационни и презентационни материали“ и Обособена позиция № 2 „Организиране на публични събития/пресконференции“, предлагам да изпълним обособена позиция №2 съгласно всички изисквания, посочени в документацията и при следните условия:

1. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение в описания вид и обхват.
2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок в пълно съответствие с Техническите спецификации.
3. Съгласни сме със сроковете за изпълнение на обществената поръчка, посочени в Техническите спецификации.
4. Декларираме, че сме запознати с условията на Възложителя и се задължаваме да ги изпълняваме.

Дата 05.11.2018 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Иван Димитров
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ
ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ДО
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
УЛ. „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ № 4
ГР. ГАБРОВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД
със седалище и адрес на управление: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2,
ЕИК 201557566,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Аз, долуподписаният Иван Веселинов Димитров,
в качеството си на управител, на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД,

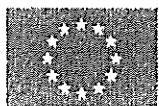
участник в обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по информиране и публичност по проект: BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Изработване и доставка на информационни и презентационни материали“ и Обособена позиция № 2 „Организиране на публични събития/преконференции“, предлагам да изпълним обособена позиция №2, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация, при следните финансови условия:

1. **Общата цена** за изпълнение на всички дейности от предмета на обособената позиция, възлиза в размер на: **4500.00** лв., (словом четири хиляди и петстотин лв.) без ДДС и 5400.00 лв. (словом пет хиляди и четиристотин лв.) с начислен ДДС.

Общата цена е формирана както следва:

№	Задача	количество (брой)	Единична цена (лв. без ДДС)	Обща цена = брой X Единична цена (лв. без ДДС)
1.	Организация и провеждане на заключителна конференция по Проект	1	450.00	450.00

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ОПЕРАТИВЕН
ПРОГРАМ
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ
ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



	№ BG05M2OP001-1.002-0023	Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"			
2.	Организация и провеждане на	Официална церемония „Първа копка“	2	550.00	1100.00
3.	Логистика и провеждане на	Официална церемония „Откриване на обект“	2	550.00	1100.00
4.	Организация и провеждане на	информационни дни	10	185.00	1850.00
				Всичко общо в лева без ДДС	4500.00

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

3. Съгласни сме разплащането да се извърши съгласно условията на проекта на договор.

4. Съгласни сме ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, да запазим без промяна предложените цени в ценовата оферта

Забележки:

- *Задължително е предлагането на цена за всеки продукт, с точност до втория знак след десетичната запетая. При липса на посочена единична цена за един или повече продукти, участникът ще бъде отстранен от участие*
- *В цената са включени всички възможни разходи за изпълнение на поръчката*
- *Участник, който надвиши финансовия лимит, определен за обособената позиция ще бъде отстранен от участие*

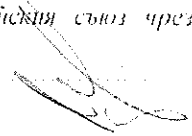
Дата: 05.11.2018 г.

Подпис и печат:



Име и фамилия: **Иван Димитров**
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

Този документ е създаден в рамките на Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по информиране и публичност по проект: BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по две обособени позиции:
Обособена позиция № 1 „Изработване и доставка на информационни и презентационни материали“ и Обособена позиция № 2 „Организиране на публични събития/пресконференции/“**

I. ЦЕЛИ НА УСЛУГАТА

1.1. Основна цел

Популяризиране на ролята на Европейския съюз, Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОП НОИР) за подобряване на социално-икономическото развитие на България и популяризиране на основните цели и приоритети на проекта сред широката общественост, социално-икономически партньори и медиатори, съгласно разпоредбите и предписанията на регламентите на Европейския съюз за Структурните фондове, чрез изработване и доставка на информационни материали и рекламни материали и организиране на събития.

1.2. Специфични цели:

• Да се изработят информационни и рекламни материали в съответствие с Глава II Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г. на Комисията и „Единен наръчник на

бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, които да бъдат разпространени до целевите групи;

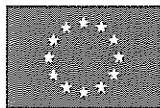
- Да се провокира интерес у целевите групи относно формите и начините за практическо реализиране на взаимовръзките „образование-наука-иновации-бизнес”

- Да се обезпечат с рекламни материали провежданите публични събития, мероприятия, информационни кампании, работни срещи, консултации, семинари за популяризиране дейностите, изпълнявани в рамките на проект BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие “на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“;

- Да се предизвика позитивно обществено мнение и поведение към дейностите финансирани от Европейския съюз по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

II. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Настоящата техническа спецификация обхваща изработване и доставка на рекламни и информационни материали и организиране на събития във връзка с изпълнение на дейности по проект BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие “на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“ в съответствие с отговорностите на всички партньори предвидени в договора за безвъзмездна финансова помощ и Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 относно възможностите, предоставяни от Общността, както и общественото признание за ролята на Европейският съюз за развитието на регионите.



Изпълнението на поръчката обхваща разработване на рекламни и информационни материали и организация на събития, включващо както проектиране на индивидуален дизайн, изработка с необходимото качество, коректност и бързина, доставка на рекламните материали и информационни материали, организация на събития, съгласно изискванията на Възложителя за всяка обособена позиция в настоящата техническа спецификация.

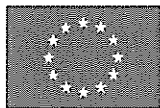
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАДАЧАТА

3.1 Обособена позиция № 1 „Изработване и доставка на информационни и презентационни материали“

Изпълнителят трябва да изработи и достави на Възложителя информационни и презентационни материали, съгласно таблица № 1:

Таблица №1

№	Задача	количество (брой)
1.	Химикал	1000
2.	Компактдиск с информация за проекта	1000
3.	Банери roll-up	10
4.	Постери	200
5.	Временни табели	50
6.	Постоянни табели	20
7.	Временни билбордове	2
8.	Постоянни билбордове	2
9.	Дипляни	25000
10.	Брошури	25000
11.	Настолен работен календар-бележник	500
12.	Работен календар	50



Минимални изисквания към изпълнението:

1. Химикал - пластмасов, автоматичен, със син пълнител. Бял барел и цветен клипс. Брандиране, пълноцветен печат 4 +0 (с надпис и лого). Тираж: 1000 бр.

Забележка: Дизайнът и видът на химикалите се съгласува предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне **3 мостри** и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на химикалите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

2. Компактдиск с информация за проекта, Брандиран, пълноцветен печат 4+0 (с надпис и лого), Тираж: 100 бр.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на дисковете се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да му възложи различен от предложените.

3. Банери roll up Размери 200 x 80см., Метална стойка с ролка и пружина, Пълноцветен печат 4+0, Материал на платното: Винил. Тираж: 10 бр.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на банерите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да му възложи различен от предложените.

4. Постери – хромова хартия - гланц - 130 - 170 гр./м², формат А3., пълноцветен печат 4+0. Тираж: 13 бр.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на постерите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да му възложи различен от предложените.

5. Временни табели, Размери 50x70 см., материал винил, да имат възможност за монтаж на открито, пълноцветен печат 4+0. Тираж: 25 бр.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на временните табели се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да му възложи различен от предложените.

6. Постоянни табели, Размери 50x70 см., материал коматекс, или еквивалент, дебелина 3 мм., да имат възможност за монтаж на открито, пълноцветен печат 4+0. Тираж: 20 бр.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на постоянните табели се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото

да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да му възложи различен от предложените.

7. Временни билбордове, съдържащи информация за СМР, Материал винил или еквивалент за монтаж на открито. Пълноцветен печат 4+0 с UV мастила за външно приложение, устойчиви на неблагоприятни атмосферни влияния, на механични и термични деформации, директен печат върху материала. Тираж: 2 бр.

Минимален размер на билборда съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ – 4 x 3 м. Монтаж метална конструкция.

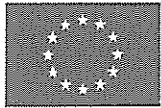
Билбордовете трябва да се монтират устойчиво, чрез вкопаване и бетониране. Да бъде избрана подходяща система за закрепване на винила така, че да устоява на атмосферни условия и вятър;

Изпълнителят следва да изготви и представи за одобрение на Възложителя проект за билборд в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимите наредби на общините по местонахождение на обектите.

Изпълнителят има ангажимент да извърши демонтаж на винилите на билбордовете при монтаж на постоянни билбордове.

Вид на билбордовете: Съгласно т. 8.1 от „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

Забележка: Съдържанието и дизайнът на билбордовете се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да му възложи различен от предложените.



8. Постоянни билбордове, съдържащи информация за СМР. Материал винил или еквивалент за монтаж на открито. Пълноцветен печат 4+0, директен печат върху материала. Тираж: 2 бр.

Минимален размер на билборда съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ – 4 x 3 м.

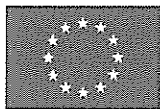
Постоянните билбордове се монтират на местата, където са монтирани временните билбордове (върху съществуващата конструкция), като ангажимент на изпълнителя е да извърши демонтажа на временните билбордове и монтажа на постоянните билбордове.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на билбордовете се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да му възложи различен от предложените.

9. Дипляни, Формат А4 с две успоредни гънки, хромова хартия - гланц - 130 - 170 гр./м2., пълноцветен печат 4+4. Тираж: 1600 бр.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на дипляните се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да му възложи различен от предложените.

10. Брошури, Формат А4 сгъната на 3 гънки, хромова хартия – гланц, минимум 130 г/м2 мат.; пълноцветен двустранен печат (4+4). Тираж: 1600 бр.



Забележка: Съдържанието и дизайнът на брошурите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да му възложи различен от предложените.

11. Настолен работен календар-бележник, Формат ориентировъчен - 30x15.5 см.

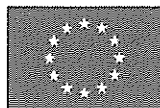
Корица: материал – термоактивна кожа. Обем тяло: 64 страници; една седмица на страница; лични данни, азбучник, календариум. Горна и долна корица. Хартия на тялото – жълт офсет минимум 70 гр./кв.м., печат – преге. Тираж: 100 бр.

Забележка: Дизайнът и видът на календарите се съгласува предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне **3 мостри** и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на календарите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

12. Работен календар - три секционен, ориентировъчен размер 310/700 мм.,

Глава: едностранно хромов картон минимум 320 г., щанцована, „уши“ за задържане на листата на тетрадките към основата, биги за сгъване. Тяло: комплект от 3 секции, офсет 70 г., печат в 2 цвята, с перфорация и бандерол, български и английски език. Включена информация за християнски празници, именни дни, официални празници. Метална лайсна, капса, UV лак. Печат на глава – 4+0. Тираж: 10 бр.

Забележка: Дизайнът и видът на календарите се съгласува предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне **3 мостри** и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на календарите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.



➤ Срокът за изработка и поставяне на постоянните/временни билбордове е до 25 (двадесет и пет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

➤ Срокът за изработка и доставка на място при Възложителя на брошурите, постерите, диглааните и компактдискете, постоянните/временни табели, банерите, работните календари, настолните календари – бележници и химикалите е до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя в поискания тираж на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

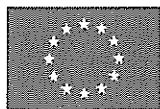
Забележка: Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

3.2. Обособена позиция № 2 „Организиране на публични събития/пресконференции/“

Изпълнителят трябва да осъществи организация и провеждане на публични събития, съгласно таблица № 2:

Таблица 2

№	Задача	количество (брой)
1.	Организация и провеждане на заключителна конференция по Проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"	1
2.	Организация и провеждане на Официална церемония „Първа копка“	2
3.	Логистика и провеждане на Официална церемония „Откриване на обект“	2



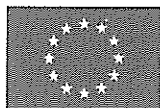
4.	Организация и провеждане на информационни дни	10
----	---	----

Минимални изисквания към изпълнението:

1. **Организация и провеждане на заключителна конференция** - В края на изпълнението на проекта ще бъде организирана пресконференция, която има за цел да оповести резултатите от изпълнението на проекта, както и информация относно очаквани резултати. Пресконференцията ще се организира за минимум 30 участника и представители на медиите, в зала на Технически университет – Габрово на посочена от Възложителя дата. За пресконференцията изпълнителят следва да осигури:

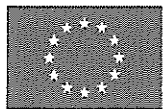
- знамената на Европейския съюз, Република България /размери 90x150 см. На стойка подходяща за поставяне в зала/
- присъствие на минимум 4 представители на 4 различни медии /местни и/или регионални и национални/;
- представяне на мултимедийни презентации и тиражирането им като инфо-материал – за не по-малко от 30 участници;
- осигуряване на кетъринг: (минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и соленки, кафе, чай, ядки, хапки и плодове)
- обозначителни табелки за всеки участник в пресконференцията – за не по-малко от 30 участници;
- осигуряване на писмена покана по зададен списък с участниците;
- осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие - Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

2. **Организация и провеждане на Официална церемония „Първа копка“**- Организиране и провеждане на две официални церемонии „Първа копка“ пред обекти на интервенция на Възложителя и негови партньори по проекта, на посочени от Възложителя



дати и места. Едната церемония ще бъде в гр. Габрово на обект на Възложителя. Другата церемония ще бъде извън гр. Габрово, като мястото на провеждане ще бъде уточнено допълнително от Възложителя. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи на Възложителя, за всяка една от церемониите следното:

- Сценарий за провеждане на официалната церемония;
- Водец на церемонията
- Проект за прессъобщения за публикации в медиите;
- Публикуване на прессъобщение в медиите минимум в едно национално специализирано печатно издание. Целта на прессъобщенията е да дадат информация за финансирането, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта. Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието, на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която ще се публикува се съгласува предварително с Възложителя и се публикува след неговото одобрение. Всяко прессъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация съгласно Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020;
- Проект-списък на официални лица, които ще бъдат поканени на церемониите;
- Проект на покана към официалните лица;
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг за минимум 20 човека на обекта в зависимост от мероприятиято (студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни) и др., ядки, дребни сладки хапки/петифури, плодове, минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско, включително обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал /минимум двама човека/, украса, цветна аранжировка и др. на обекта.);
- Изпълнителят е длъжен да подготви всички необходими средства за провеждане на церемониите, като например: Озвучаване; Подиум и тенти за официалните лица; Лопати с изписани име на проекта и № на договора за безвъзмездна финансова помощ; Знамена на Европейски съюз, Р. България (размери 90/150 см. На стойка, подходяща за поставяне на открито), както и други помощни средства и материали по предложение изпълнителя, съобразно конкретния случай;

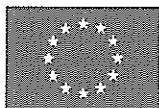


- осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие - Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

3. Логистика и провеждане на Официална церемония „Откриване на обект“-

Организиране и провеждане на две официални церемонии „Откриване на обект“ пред обекти на интервенция на Възложителя и негови партньори по проекта, на посочени от Възложителя дати и места. Едната церемония ще бъде в гр. Габрово на обект на Възложителя. Другата церемония ще бъде извън гр. Габрово, като мястото на провеждането ще бъде уточнено допълнително от Възложителя. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи на Възложителя, за всяка една от церемониите следното:

- Сценарий за провеждане на официалната церемония;
- Водещ на церемонията;
- Проект за прессъобщения за публикации в медиите;
- Публикуване на прессъобщение в медиите – минимум в едно национално специализирано печатно издание. Целта на прессъобщенията е да дадат информация за финансирането, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта. Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието, на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която ще се публикува се съгласува предварително с Възложителя и се публикува след неговото одобрение. Всяко прессъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация съгласно Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.
- Проект-списък на официални лица, които ще бъдат поканени на церемониите;
- Проект на покана към официалните лица. Проектът да бъде изготвен минимум в три варианта, които да бъдат представени на Възложителя за одобрение;
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг за минимум 20 човека на обекта в зависимост от мероприятиято (студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни) и др., ядки, дребни сладки



хапки/петифури, плодове, минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско, включително обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал /минимум двама човека/, украса, цветна аранжировка и др. на обекта.);

- Изпълнителят е длъжен да подготви всички необходими средства за провеждане на церемониите, като например: Озвучаване; Подиум и тенти за официалните лица; Трикоълорна лента – за откриване на обекта; Знамена на Европейски съюз, Р. България (размери 90/150 см. На стойка, подходяща за поставяне на открито), както и други помощни средства и материали по предложение изпълнителя, съобразно конкретния случай;

- осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие - Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

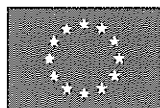
4. Организация и провеждане на информационни дни

Изпълнителят следва да осигури:

- изпращане на текст за прессъобщение и информация до медиите - минимум в едно национално специализирано печатно издание. Целта на прессъобщенията е да дадат информация за финансирането, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта. Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието, на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която ще се публикува се съгласува предварително с Възложителя и се публикува след неговото одобрение. Всяко прессъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация съгласно Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

- кафе пауза с топла и студена напитка, минимум 3 вида сладки, минимум 3 вида солени за 50 души;

- Информационните дни ще се провеждат, както в зала на Технически университет – Габрово, така и в зали на партньорите по проекта. Точните места се уточняват допълнително с Възложителя



- осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие - Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

Забележка: Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваните прессъобщения – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваното прессъобщение.

➤ Срокът за организиране на конференциите, информационните дни и официалните церемонии е до 20 (двадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

Забележка: Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

***Брандирането** на всеки рекламен материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо, в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 към Националната комуникационна стратегия 2014-2020¹.

За целите на обществената поръчка под термина „бренд/брандиране“ на даден рекламен материал, се разбира изработването на европейското знаме с обозначените фондове на ЕС, чрез които се финансира ОП НОИР, както и другите изисквания за информация и комуникация в съответствие с приложимите правила за информиране и

¹ Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 към Националната комуникационна стратегия 2014-2020 е достъпен на следния интернет адрес: <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

публичност съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014.

На рекламните материали, при които рекламната площ не е достатъчна, задължително се отпечатват знамето на ЕС и логото на ОП НОИР.

Всички разходи по изпълнението на дейностите (административни, транспортни и логистични разходи) са за сметка на изпълнителя.

Във всички документи, разработени в изпълнение на дейностите по обществената поръчка, Изпълнителят е длъжен да добавя текста: „Документът е създаден в рамките на : BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие “на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“,

При изпълнение на услугата, Изпълнителят следва да осигури процеса по информация и комуникация от задължителен характер съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ – приложение 2 от Националната комуникационна стратегия.

Според вида на материалите те трябва да съдържат:

- емблемата на ЕС;
- упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращите фондове – „Европейски структурни и инвестиционни фондове“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. с името на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
- наименованието на проекта/ бюджетната линия;
- интернет адресът на Единния информационен портал - www.eufunds.bg;

Задължения на Изпълнителя

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемо-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.
- Изпълнителят поема съответната гаранционна отговорност по отношение на доставените стоки, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на Възложителя.
- Материалите се доставят от Изпълнителя подходящо опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписан етикет (посочва се точната бройка и вида на рекламните материали/сувенирите).