

Издаване на дубликат на диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 168)

I. Правно основание

✓ Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища - чл. 5, ал. 1

II. Заявител

Заявители по настоящата услуга могат да бъдат лица, обучавани в Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) и Технически колеж – Ловеч (ТК-Ловеч), на които оригиналната диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование е изгубена или е станала негодна за ползване.

Заявяване на услугата:

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от друго лице - с нотариално заверено пълномощно.

III. Орган, предоставящ услугата

Технически университет – Габрово

IV. Необходими документи

- ✓ заявление до Ректора на ТУ-Габрово по **образец**, който се закупува от книжарницата на ТУ-Габрово или може да намерен в сайта на ТУ-Габрово <https://www.tugab.bg>
- ✓ копие от публикувана обява в ежедневник за изгубена и невалидна диплома или приложена негодна диплома;
- ✓ 2 броя актуални снимки, формат 4,5x3,5;
- ✓ документ за **платена такса** за издаване на дубликат.

V. Процедура по предоставяне на услугата

Документите се подават при изгубена или станала негодна за ползване оригинална диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование.

Начини на заявяване на услугата:

Заявителят подава необходимите документи:

- ✓ в служба „Деловодство“ на ТУ-Габрово, сграда Ректорат, ул. Х. Димитър № 4 всеки работен ден **от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа.**

телефон за контакти: 066 827 214

e-mail: emiteva@tugab.bg

- ✓ по пощата.

Начин на получаване на резултата от услугата:

Дипломата-дубликат се получава във факултетната канцелария на съответния факултет/канцеларията на ТК-Ловеч:

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от упълномощено лице - с нотариално заверено пълномощно.

VI. Предоставяне на услугата по електронен път

Услугата **не се предоставя** по електронен път.

VII. Дължими такси

200,00 лева с включен ДДС

Таксата е дължима на основание на Решение на АС и заповед на Ректора на ТУ-Габрово.

Таксата може да бъде заплатена по един от следните начини:

- ✓ по банков път по сметката на ТУ-Габрово;
- ✓ в брой или чрез ПОС терминално устройство:
 - в касата на ТУ-Габрово - стая 3108 в сграда Ректорат на ТУ-Габрово;
 - в стая 3120 в сграда Ректорат на ТУ-Габрово.

Банкова сметката на ТУ-Габрово:
БАНКА ДСК – ЕАД ГАБРОВО
IBAN: BG 83 STSA 9300 3110 0060 00
BIC: STSABGSF

*При заплащане по банков път **задължително** в платежния документ се посочва **името на лицето**, за което се издава документът.*

VIII. Срок за извършване на услугата

До **30 работни дни** от получаване на холограмните стикери от МОН.

IX. Срок на действие

Издадената диплома е **безсрочна**.

X. Ред на обжалване

Обжалването се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването на акта.