

# Издаване на свидетелство за професионална квалификация

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 170)

## I. Правно основание

- ✓ Закон за висшето образование - чл. 7, ал. 1
- ✓ Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища - чл. 1, ал. 1, т. 3

## II. Заявител

**Заявители** по настоящата услуга могат да бъдат лица, успешно завършили курс за професионална квалификация в Центъра за следдипломна квалификация (ЦСДК) към ТУ-Габрово.

## III. Орган, предоставящ услугата

Технически университет – Габрово

## IV. Необходими документи

Не се изискват.

## V. Процедура по предоставяне на услугата

**Начини на заявяване на услугата:**

Свидетелството за професионална квалификация в ЦСДК към ТУ-Габрово се издава **служебно** след успешно завършване на обучението.

**Начин на получаване на резултата от услугата:**

В Канцеларията на ЦСДК към ТУ-Габрово, стая 3104, сграда Ректорат на ул. Х. Димитър № 4 всеки работен ден **от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа**

телефон за контакти: 066 827 228

e-mail: [csdk@tugab.bg](mailto:csdk@tugab.bg)

Документът се получава:

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от упълномощено лице - с нотариално заверено пълномощно.

## VI. Предоставяне на услугата по електронен път

Услугата **не се предоставя** по електронен път.

## VII. Дължими такси

Услугата **не се заплаща**.

## VIII. Срок за извършване на услугата

Срок за издаване на свидетелството е **до два месеца** от успешно завършване на квалификацията.

## **IX. Срок на действие**

Издаденото удостоверение е **безсрочно**.

## **X. Ред на обжалване**

Обжалването се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването на акта.