

**ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА НА  
СТУДЕНТИТЕ В ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО**

## **I. Общи положения**

**Чл.1.** Тези правила регламентират дейността по оценяването на знанията и уменията на студентите в Технически университет–Габрово(ТУ-Габрово) в съответствие с *Правилника за организация на учебната дейност (ПОУД)*.

**Чл.2.** С приложението на Правилата се цели:

- повишаване ефективността и обективността на оценяването;
- повишаване мотивацията на студентите за системна и непрекъсната подготовка;
- унифициране принципите и механизмите за оценяването.

**Чл.3.** Оценяването на знанията и уменията на студентите се осъществява от преподавателски екипи (водещ преподавател на дисциплината и асистент).

**Чл.4.** Дейностите по оценяването се основават на следните принципи:

- прозрачност, безпристрастност и точност;
- екипност;
- автономност;
- системност и непрекъснатост;
- комплексност и балансираност;
- осъществяване на обратна връзка.

**Чл.5.** (1) Основни етапи при контрола и оценката на знанията и уменията на студентите са семестриалното и сесийното оценяване.

(2) Окончателната оценка по учебна дисциплина, по която има предвиден изпит в учебния план, се формира като общ резултат от семестриалното и сесийното оценяване.

(3) За дисциплини, по които формата на контрол е текуща оценка, същата се формира като общ резултат от формите на семестриално оценяване.

**Чл.6.** (1) Оценката се оформя в цели числа по шестобалната система и се счита за положителна при постигната минимална оценка среден (3.00).

(2) При констатирана измама или опит за измама по време семестриално или сесийно оценяване студентът получава оценка слаб (2.00).

(3) При формиране на окончателната оценка по дадена дисциплина семестриалните и сесийните оценки участват с определени тегла, които се описват в учебната програма по дисциплината в частта „Форми на контрол на знанията”.

(4) Повишаването на окончателната оценка се регламентира от чл.23, ал.3 от ПОУД.

**Чл.7.** (1) Оценяващите екипи на дисциплини са задължени да предоставят на студентите цялата информация за регламента на оценяването през първите 2 седмици от семестъра.

(2) Резултатите от семестриалната форма на контрол на знанията и уменията на студентите се обявяват не по-късно от една седмица след реализирания контрол.

(3) Окончателната оценка се обявява не по-късно от два работни дни след полагането на сесийния изпит.

## **II. Семестриален контрол и оценяване**

**Чл.8.** (1) Семестриален контрол се организира и провежда по дисциплини от учебния план.

(2) Семестриалният контрол се организира и осъществява по време на аудиторните занятия и чрез формите на извънаудиторната заетост на студентите, описани в характеристиката на учебната дисциплина.

(3) Семестриалният контрол по съответната дисциплина се реализира по предварително разработен график, който се обявява в началото на семестъра от водещия преподавател.

**Чл.9.** (1) Основни форми на семестриален контрол са разработка и защита на курсова работа, разработване и защита на протоколи от лабораторни упражнения, контролни работи, домашни работи, участие в семинари и други специфични форми за съответната дисциплина.

(2) Курсовата работа се възлага в началото на семестъра. Тя се разработва и защитава по зададени от водещия преподавател или асистента параметри и изисквания.

(3) Защитата на протоколите от лабораторните упражнения се извършва в началото на всяко следващо лабораторно занятие.

(4) Контролните работи служат за текуща проверка на знанията и уменията на студентите по време на аудиторните занятия, съобразно спецификата на всяка учебна дисциплина.

(5) Домашната работа включва практическо решаване на конкретен проблем по дадена тема, извършване на проучване и други индивидуални задачи, които се възлагат от асистента или водещия преподавател на дисциплината за изпълнение в определен срок.

(6) Семинарите са форма на провеждане на дискуссионни форуми по предварително зададени от преподавателя въпроси или тема.

**Чл.10.** (1) Семестриалното оценяване на студентите в задочна форма на обучение се извършва по зададени по време на очните занятия подходящи за характера на тази форма на обучение самостоятелни задачи.

(2) Самостоятелните разработки по предходната алинея се представят на оценяващите екипи преди датата за явяване на изпит.

**Чл.11.** (1) Методиката за оформяне на общата семестриална оценка се определя от оценяващия екип при спазване на следните изисквания:

- при използване на средна аритметична величина, крайната оценка се формира като сумата от поставените оценки се раздели на техния брой.

- при използване на средна претеглена величина, семестриалната оценка се формира като сума от произведенията на определените от преподавателя тегловни коефициенти на контролните задачи и получените по тях оценки.

(2) При неизпълнение на задача от семестриалния контрол студентът получава оценка слаб (2.00).

**Чл.12.** (1) Отделните форми на семестриален контрол могат да се възлагат индивидуално или на екипи от 2 до 4 студенти.

(2) При екипната форма преподавателите определят и обявяват предварително изискванията и критериите, по които ще се формира оценката за всеки член на екипа.

**Чл.13.** (1) До края на семестъра оценяващите екипи (водещите преподаватели на дисциплини) задължително оформят общата семестриална оценка (включително и за дисциплините с текуща оценка) и я обявяват на студентите на последното аудиторно занятие.

(2) За задочна форма на обучение дейностите по предходната алинея се извършват в седмицата, предхождаща изпита или по време на самия изпит.

### **III. Сесийно оценяване**

**Чл.14.** Основната форма на сесийно оценяване е писменият изпит, който има задължителен характер и се провежда по предварително приет и обявен график.

**Чл.15.** Критериите за сесийно оценяване се определят и обявяват предварително от оценяващите екипи при спазване на следните общи параметри и изисквания: пълнота, системност, точност, яснота и логичност на изложението на въпроса или решението на задачата.

### **IV. Формиране на окончателната оценка по учебните дисциплини**

**Чл.16.** (1) Окончателната оценка по учебната дисциплина е интегриран резултат от семестриалното и сесийното оценяване.

(2) Окончателната оценка се оформя по време на сесията с изключение на дисциплините, завършващи с текуща оценка, която е резултат от семестриалното оценяване.

(3) При резултат от текущия контрол през семестъра не по-малък от "мн. добър" студентът може да се освободи от изпита по дисциплината през сесията.

(4) При неявяване на студента на изпит, окончателна оценка не се формира.

**Чл.17.** Окончателната оценка по учебна дисциплина, завършваща с изпит, се формира при отчитане на тегловните коефициенти за тежест на семестриалната и сесийната оценки.

## **V. Оценяване на студентите при завършване на обучението**

**Чл.18.** (1) Обучението на студентите във всички образователно-квалификационни степени завършва с полагане на държавен изпит или защита на дипломна работа, съгласно учебния план на специалността.

(2) Условието и редът за оценяване на студентите при завършване на обучението са регламентирани в Глава първа, Раздел VIII – Дипломиране от ПОУД.

## **VI. Признаване еквивалентността на оценките по учебните дисциплини**

**Чл.19.** Признаване еквивалентността на оценките по учебните дисциплини, положени в други специалности на ТУ-Габрово и висши училища, се извършва в съответствие с *Правилника за натрупване и трансфер на кредити*.

## **VII. Документиране, съхранение на резултатите и контрол на дейността по оценяването**

**Чл.20.**(1) Документирането на резултатите от оценяването се извършва на три нива: семестриален контрол, сесиен контрол и резултати от дипломирането.

(2) Оценките от всички форми на семестриален контрол се водят и документират от асистента и/или водещия преподавател под контрола на водещия преподавател.

(3) Резултатите от сесийния контрол се документират от водещия преподавател на дисциплината в изпитен протокол.

**Чл.21.**(1) Първичната документация с резултатите от семестриалния и сесийния контрол (писмени работи, материали или електронни носители с оценки от текущи задачи през семестъра, курсови работи и други) се съхранява в архив на оценяващия екип до една година след приключване на сесията.

(2) Първичната документация с резултатите от държавните изпити се съхранява в архив на катедрата три години след датата на държавния изпит.

(3) Един екземпляр от дипломната работа, заедно с рецензията, се съхранява в архив на катедрата три години след датата на нейната защита.

**Чл.22.**(1) Окончателната оценка по съответната дисциплина, завършваща с изпит, задължително се нанася в студентската книжка и протокола.

(2) Текущите оценки се нанасят в студентската книжка и протокола.

(3) Съхраняването на протоколите се осъществява от факултетните канцеларии.

**Чл.23.** (1) Контролът по спазване на изискванията в настоящите Правила се възлага на ръководителите на катедри, деканите на факултети и директора на Технически колеж - Ловеч (ТК-Ловеч).

(2) Катедрените съвети, факултетните съвети и Съветът на колежа обсъждат резултатите от семестриалното и сесийното оценяване на знанията на студентите за всички образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

(3) Деканът (директорът на ТК-Ловеч) контролира воденето и съхранението на документацията с крайните резултати от дейността по оценяването.

(4) Цялостната организация и контрол на дейността по оценяването на знанията и уменията на студентите се възлага на Зам.-ректора по учебната дейност.

**Чл.24.**(1) Оценяваните студенти имат правото и задължението да се информират за регламента, процедурите и резултатите от оценяването, да предявяват претенции и жалби при неспазване на настоящите Правила.

(2) Правата на студентите по смисъла на предходната алинея са в сила в случаите на установени технически пропуски или грешки (при изчисляване или нанасяне на оценките), както и при сериозни основания за разминаване на фактически показаните знания и получената крайна оценка за тях.

(3) Евентуални спорове и претенции от страна на студентите към оценяващия екип се отнасят със заявление към декана на факултета или директора на ТК-Ловеч.

**Чл.25.** Установени и доказани случаи на нарушаване на правата на студентите при оценяването на техните знания се отнасят със заявление до Ректора на ТУ-Габрово.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§1. Настоящите Правила отменят Правилата за оценяване на знанията и уменията на студентите в ТУ-Габрово, приети с Решение на АС с Протокол № 10/27.06.2006 г.

§2. Настоящите Правила са приети с Решение на АС с Протокол № 9/28.04.2015 и са изменени с Протокол № 9 от 28.06.2016 г., Протокол № 7 от 14.04.2020 г

§3. Организацията по изпълнението на Правилата се възлага на Зам.-ректора по учебна дейност.

§4. При извънредни обстоятелства семестриалното и сесийното оценяване се провеждат със средствата на информационните и комуникационните технологии в съответствие с формите, предвидени в учебните планове и програми.

§5. Документация с резултатите от семестриалния и сесийния контрол се съхранява на хартиен носител в съответствие чл. 26 (4) от *Правилника за организация на учебната дейност* и чл. 21 (1) от *Правилата за оценяване на знанията и уменията на студентите в ТУ-Габрово*.