

# **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

на Технически университет – Габрово

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**Цел на Етичния кодекс**

**Чл. 1.** Настоящият Етичен кодекс има за цел да ангажира личната почтеност и професионална етика на ръководството, преподавателите и служителите /персонала/, да укрепи принципите и правилата за поведение, които следва да бъдат спазвани от работещите във висшето училище при осъществяване на техните функции.

**Обхват на действие**

**Чл. 2.** Етичният кодекс се прилага от преподавателите и служителите на Технически университет – Габрово (ТУ–Габрово) при или по повод изпълнение на длъжностните им задължения.

**Чл. 3.** Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от преподавателите и служителите в ТУ–Габрово, като всяко нарушение на установените с него правила се разглежда и оценява в съответствие с Кодекса на труда, Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България и нормативните актове по тяхното прилагане.

**Глава втора**  
**ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ**

**Чл. 4.** /1/ Преподавателите и служителите във висшето училище осъществяват дейността си при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност, отчетност, конфиденциалност и компетентност.

/2/ Персоналът, на всички нива на управление, изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството, като съдейства за реализиране на мисията на ТУ–Габрово, стратегическата цел и политиката по качеството, свързана с обучението, научните изследвания, развитието на академичния състав.

/3/ Персоналът в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до укрепване на доверието в институцията ТУ–Габрово и системата на висшето образование.

/4/ Персоналът извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си.

/5/ Персоналът следва поведение, което не накърнява престижа на университета, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен живот.

/6/ При изпълнение на служебните си задължения персоналът се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска прояви на дискриминация.

**Глава трета**  
**ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 5.** Персоналът на висшето училище подпомага ръководството с висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на университетската политика, както и при

изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

**Чл. 6.** /1/ Персоналът е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява вътрешните нормативни документи, актовете и заповедите на горестоящите органи.

/2/ Персоналът не е длъжен да изпълнява неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

/3/ Персоналът може да поиска писмено потвърждаване на служебен акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

**Чл. 7.** Персоналът поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

**Чл. 8.** /1/ Персоналът противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия във висшето училище.

/2/ Персоналът не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда или стимул за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

**Чл. 9.** Персоналът не трябва да изразява лично мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на университета.

**Чл. 10.** /1/ При изпълнение на служебните си задължения(.) персоналът опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели и облаги. При погиване или повреждане на същото е длъжен своевременно да информира прекия си ръководител.

/2/ Документите и информационните масиви в университета могат да се използват от персонала само за изпълнение на преките му служебни задължения при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и изискванията за конфиденциалност.

/3/ В своята работа персоналът е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи, свързани с авторските права и индустриалната собственост.

**Чл. 11.** Персоналът е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

## **Глава четвърта** **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 12.** /1/ При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот работещите в университета следват поведение, което не уронва престижа на висшето училище.

/2/ Персоналът не допуска на работното си място поведение, което е несъвместимо с добрите нрави.

/3/ Персоналът се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

/4/ Персоналът спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение.

**Чл. 13.** В отношенията си с колегите, работещите в университета проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност, както и правото на личен живот.

**Чл. 14.** Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на прекия си ръководител.

**Чл. 15.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност работещите на ръководни длъжности трябва да дават пример по отношение на подчинените си.

**Чл. 16.** При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, нарушилият следва да се оттегли от служба.

## **Глава пета** **ЕТИЧНА КОМИСИЯ**

**Чл. 17. /1/** Етичната комисия на Технически университет – Габрово:

1. разглежда въпроси, свързани с прилагането на Етичния кодекс, и сигнали за нарушение на разпоредбите му;

2. извършва проверки относно сигнали за наличието на плагиатство по смисъла на § 1, т. 7 от допълнителните разпоредби на Закона за развитието на академичния състав в Република България в дисертационните трудове и представените за оценяване публикации.

**/2/** В състава на Етичната комисия се включват Председателят на Общото събрание на Технически университет – Габрово, по един представител на всеки от факултетите, един представител на Технически колеж – Ловеч (ТК – Ловеч), един представител на нехабилитираните преподаватели, един представител на служителите в ТУ - Габрово и един представител на студентите и докторантите.

**/3/** Председателят на Общото събрание (ОС) на Технически университет – Габрово по право е председател на Етичната комисия на ТУ - Габрово.

**/4/** Представителите на факултетите в Етичната комисия са задължително хабилитирани лица, които се избират от съответния Факултетен съвет, а представителя на ТК – Ловеч от Съвета на колежа.

**/5/** Представителят на нехабилитираните преподаватели се избира на ОС на ТУ – Габрово, представителят на служителите от ОС на работниците и служителите (ОС на пълномощниците), а представителят на студентите и докторантите - от Студентски съвет.

**/6/** Представителите на факултетите, ТК – Ловеч, нехабилитираните преподаватели и служителите следва да нямат наложени дисциплинарни наказания към датата на избирането си.

**/7/** Мандатът на Етичната комисия на Технически университет – Габрово започва и приключва с мандата на Председателя на Общото събрание.

**Чл. 18. /1/** Етичната комисия на Технически университет – Габрово разглежда само сигнали и предложения, постъпили по надлежния ред; чрез служба „Деловодство” на Технически университет - Габрово.

**/2/** Анонимни сигнали не се разглеждат, освен в случаите, когато съдържат достоверни данни за извършено нарушение, които са придружени със съответните доказателства.

**/3/** В двуседмичен срок от последното заседание на Етичната комисия, на което е разгледан конкретен сигнал, комисията предоставя на Ректора на Технически университет – Габрово своето мотивирано становище, съдържащо и предложение за предприемане на конкретни мерки, когато това е необходимо.

**/4/** Академичният съвет на ТУ – Габрово утвърждава правила за работа на Етичната комисия.

## **Глава шеста**

### **ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 19.** При неспазване нормите на поведение в този кодекс работещите в университета носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 20.** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае новоназначения с разпоредбите на този Кодекс.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящият кодекс е приет от АС на ТУ – Габрово с Протокол № 3 от 28.11.2006 г., изменен с Протокол № 1 от 29.09.2015 г., Протокол № 3 от 29.11.2016 г., Протокол № 10 от 27.06.2017 г. и Протокол № 2 от 30.10.2018 г.