

П Р А В И Л Н И К

**за дейността на Университетски център
за научни изследвания и технологии
към Технически университет – Габрово**

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа. Общи положения
Глава втора. Дейност.....
Глава трета. Устройство и управление
Глава четвърта. Финансиране.....
Преходни и заключителни разпоредби

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Университетски център за научни изследвания и технологии (УЦНИТ) е самостоятелно поделение, второстепенен разпоредител с бюджет на Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) и е на самостоятелен бюджет.

(2) УЦНИТ включва всички звена и специализирани лаборатории, които са създадени с решения на Академичния съвет (АС) или на факултетните съвети (ФС).

Чл. 2. Настоящият правилник урежда устройството, управлението, дейността и финансирането на УЦНИТ.

Глава втора ДЕЙНОСТ

Чл. 3. (1) Предметът на дейност на УЦНИТ е:

1. провеждане на научни изследвания;
2. осъществяване на трансфер на научни знания и научно-приложни продукти;
3. внедряване на разработени научни продукти;
4. усвояване и производство на изделия;
5. извършване на услуги;
6. провеждане на експертна и консултантска дейност;
7. други съпътстващи дейности.

(2) Извършвайки дейността си УЦНИТ:

1. съдейства за осъществяването на научната дейност в ТУ - Габрово;
2. подпомага научното израстване на преподавателите, студентите, докторантите и специализантите;
3. спомага за развитие на материалната база на ТУ – Габрово;
4. съдейства за регистрирането, закрилата и използването на обекти на интелектуална собственост на ТУ-Габрово и неговите разпоредители с бюджет.

Чл. 4. УЦНИТ осъществява дейността си, като изпълнява задачи, финансирани от:

- субсидията за присъщата научноизследователска дейност на ТУ – Габрово;
- договори с външни възложители;
- приходи от организиране на конференции, симпозиуми, семинари и др.;
- приходи от издателска дейност;
- приходи от наеми на имущество;
- приходи от дарения;
- приходи от търговска реализация на интелектуална собственост
- приходи от продажби на стоки и услуги.

Чл. 5. При извършване на своята дейност УЦНИТ:

1. гарантира финансово като страна сключените договори пред възложителите;
2. осигурява условия на ръководителите на договори да се разпореждат със средствата, придобити от изпълнението на отделния договор;
3. гарантира, че финансирането на разходите на стопанските и нестопанските дейности е ясно обособено;
4. води отделна счетоводна партида на всеки договор, като гарантира неприкосновеността на средствата по него;
5. открива разплащателна левова банкова сметка;

6. формира собствено щатно разписание;
7. формира фондове:
 - „Подпомагане на млади научни работници и докторанти“;
 - „Интелектуална собственост“
 - „Издателска дейност“

Чл. 6. УЦНИТ отчита дейността си ежегодно пред АС на ТУ - Габрово.

Глава трета УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. (1) УЦНИТ се ръководи от Ръководител.

(2) Ръководител по ал. 1 е Зам.-Ректорът НИР, упълномощен от Ректора.

(3) Ръководителят на УЦНИТ:

1. ръководи цялостната дейност на УЦНИТ;
2. представлява УЦНИТ пред външни институции, юридически и физически лица;
3. сключва договори с външни възложители;
4. предлага на Ректора за утвърждаване щатното разписание на УЦНИТ;
5. отчита дейността на УЦНИТ пред АС.

Чл. 8. (1) В състава на УЦНИТ функционират следните звена:

1. финансово-счетоводен отдел;
2. Университетско издателство „Васил Априлов“;
3. книжарница на ТУ – Габрово;
4. специализирани лаборатории, създадени с решение на АС;
5. временно създадени с решение на АС (ФС) звена (колективи);
6. програмни колективи (ПК).

(2) Структурата на УЦНИТ се определя от АС по предложение на ръководителя му.

Чл. 9. Финансово-счетоводният отдел на УЦНИТ се ръководи от счетоводител и изпълнява счетоводни, финансови, организационни, контролни и други обслужващи дейности, свързани с предмета на дейност на центъра и звената по предходния член.

Чл. 10. (1) Специализираните лаборатории и временните звена се създават на териториален (катедрен) принцип или по конкретно научно направление.

(2) Лабораториите и звената по предходната алинея извършват дейността си чрез УЦНИТ по съответен правилник, приет от АС и се ръководят от ръководител, избран от АС.

Чл. 11. (1) ПК е структурно звено на УЦНИТ.

(2) ПК е временна динамична група, сформирана за изпълнение на конкретна задача, възникнала на база на сключен договор.

(3) Сформирането на ПК се извършва със Заповед на Ръководителя на УЦНИТ.

(4) Ръководител на договор може да бъде само преподавател на основен трудов договор в ТУ - Габрово.

Чл. 12. (1) ПК може да включва:

1. преподаватели и служители на ТУ – Габрово;
2. щатни научни работници и помощен персонал, назначени със срочни трудови договори по конкретен договор;
3. външни за ТУ - Габрово лица, привлечени по граждански договори;
4. студенти, докторанти и специализанти.

Чл. 13. (1) Програмният колектив се управлява от ръководителя на договора, за

изпълнението на който е сформиран.

(2) Ръководителят на ПК:

1. прави предложение за актуализиране състава на ПК, като изготвя необходимите за това документи;
2. организира и ръководи изпълнението, междинното отчитане и окончателното приключване на сключения договор;
3. планира и одобрява всички разходи за изпълнението на договора, включително и заплащането на работещите по договора;
4. носи пълна научна, материална и финансова отговорност за изпълнението на договорната задача.

Глава четвърта ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 14. УЦНИТ финансира дейността си със средства от субсидията за присъщата научноизследователска дейност на ТУ – Габрово, договори с външни възложители, приходи от организиране на конференции, симпозиуми, семинари и др., издателска дейност, наеми на имущество, дарения, търговска реализация на интелектуална собственост, продажби на стоки и услуги.

Чл. 15. Стойността за изпълнение на всяка задача се формира по следната примерна схема:

1. разходи за труд (за възнаграждения), социални осигуровки и други начисления;
2. разходи за материали;
3. разходи за подизпълнители и външни услуги;
4. разходи за командировки;
5. средства за придобиване на активи;
6. средства за обслужване, поддръжка и ремонт на машини и съоръжения;
7. отчисления за издръжка на УЦНИТ.

Чл. 16. Средствата за капиталови разходи се планират от ръководителя на ПК и се договарят с Възложителя (при необходимост), като в договора се уточнява правото на собственост върху придобитите дълготрайни активи.

Чл. 17. (1) За издръжката на УЦНИТ се правят отчисления от договорената стойност по всеки договор, както и от договорените допълнителни суми при промяна на условията на договора.

(2) Отчисленията по предходната алинея са максимум 10%.

(3) За договори с особено високи договорени стойности се прилагат като преференция по-ниски проценти, които се определят с протокол между Ръководител УЦНИТ, счетоводител УЦНИТ и ръководител на ПК.

(4) Набраните по чл. 15, т. 7 суми, за издръжка на УЦНИТ, се водят на отделна партида и се използват за:

1. общообслужващи разходи;
2. за трудови възнаграждения на финансово-счетоводния отдел.

(5) Разходите по предходната алинея се одобряват от Ръководител УЦНИТ;

Чл. 18. (1) За всеки договор, който е пряко свързан с научната дейност в ТУ – Габрово, се води отделна счетоводна партида, като се гарантира правото на Ръководителя на договора (ПК) единствено да разполага със средствата от нея, след приспадане отчисленията за издръжка на УЦНИТ.

(2) За обслужване, поддръжка и ремонт на производствено или контролно оборудване, машини и съоръжения, се отчисляват до 10% от средствата по договора, съгласно чл. 15, т. 6, които се натрупват в счетоводната му партида и са на разположение

на съответното звено, след одобрение на Ръководителя на договора (ПК).

Чл. 19. (1) Размерът на средствата за възнаграждения на членовете на ПК, включително осигурителните и други вноски, се свързва с крайните резултати по договора, определя се като резултативно-остатъчна величина и се разпределя съгласно предложение на Ръководителя на ПК.

(2) Максималното годишно възнаграждение, което може да получи всеки член на ПК за работа в УЦНИТ, не се ограничава от времетраенето и броя на изпълняваните задачи и се обвързва единствено с крайните резултати от приключените задачи.

(3) Всички възнаграждения за членовете на ПК, до окончателно приключване на задачата, се считат за авансови и при неприключване на задачата (неуспешно приключване, прекратяване) подлежат на възстановяване.

(4) Размерът на средствата за трудово възнаграждение на щатния персонал на УЦНИТ (извън членовете на ПК), заедно с направените общообслужващи разходи, следва да бъдат в рамките на набраните средства от отчисленията по чл. 17 ал. 4, както и от приходите от наеми, лихви и други.

Чл. 20. (1) Превишението на приходите над разходите за всеки договор по чл. 17, ал. 1 се използва както следва:

30% за попълване на фонд “Подпомагане на млади научни работници и докторанти”;

70% за издръжка на УЦНИТ;

(2) Приходите от отчисленията на извършените продажби на учебна и научна литература се набират във фонд „Издателска дейност“

(3) Приходите от търговска реализация на обектите на интелектуална собственост се набират във фонд „Интелектуална собственост“

ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник е приет от АС на ТУ – Габрово на 01.06.2004 г. и е изменен и допълнен с решение на АС на 29.05.2012 г. с Протокол № 9 и АС на 29.09.2015 г.

§2. Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.