

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на Контролния съвет на
Техническия университет – Габрово

Габрово
2017 г.

I. Общи положения

Чл. 1. Контролният съвет е орган за вътрешен контрол на дейността на ТУ – Габрово.

Чл. 2. Контролният съвет осъществява дейността си на основание на чл. 34а на ЗВО, чл.23 на Правилник за дейността на ТУ – Габрово и в съответствие с настоящия правилник.

II. Устройство

Чл. 3. (1) Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове, които са хабилитирани лица, членове на академичния състав на ТУ – Габрово, като в състава му влиза и един представител на Студентския съвет (СС).

(2) Общото събрание утвърждава общия брой на членовете на Контролния съвет и ги избира с тайно гласуване за срока на неговия мандат.

(3) Председателят и заместник-председателят се определят по броя на получените за тях гласове – класирани съответно на първо и второ място.

(4) Секретарят се избира на заседание на Контролния съвет.

Чл. 4. (1) Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат:

- Членове на академичния съвет на висшето училище;
- Заместник-ректори, помощник-ректор, декани или директори на основни звена и филиали.

(2) Членовете на Контролния съвет могат да бъдат избирани или назначавани за членове на комисии, с изключение на комисии, свързани с провеждането на избори в ТУ – Габрово.

III. Изборни процедури

Чл. 5. Изборът на членове на Контролния съвет се осъществява в съответствие с ПД на ТУ – Габрово.

Чл. 6. (1) Мандатът на членовете на Контролния съвет е 4-годишен и изтича с изтичането на мандата на ОС.

(2) Контролният съвет изпълнява своите функции до избора на нов Контролен съвет.

(3) Мандатът на Контролният съвет и на членовете на Контролния съвет не се прекъсва с провеждането на частични избори.

Чл. 7. (1) Председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет се освобождават по тяхно писмено заявено желание, като освобождаването им не се гласува от ОС.

(2) Председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет могат да бъдат освобождавани преди изтичане на мандата на Контролния съвет, с решение на ОС и с мнозинство от

списъчния му състав.

Чл. 8. Член на Контролния съвет, който по време на мандата си бъде избран за член на академичния съвет, заместник-ректор, помощник-ректор, декан или директор на основно звено, се освобождава от състава на КС. Същият декларира писмено желанието си да бъде освободен. За освобождаването му не е необходимо решение на ОС на ТУ-Габрово.

IV. Дейност

Чл. 9. Контролният съвет има следните правомощия и задължения:

(1) Проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на ТУ – Габрово, и на неговите звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС и ОС за резултатите от проверката.

(2) Изготвя становище по проекта за бюджет на ТУ- Габрово и по изпълнението му и го докладва пред АС и ОС на ТУ – Габрово

(3) Участва в проверки при дисциплинарно уволнение по чл. 58а.

(4) Отчита своята дейност пред ОС на ТУ – Габрово.

Чл. 10. (1) Контролният съвет не приема устни жалби и сигнали, неговите членове не организират дежурство (приемни часове). Всяко обръщане към Контролния съвет става в писмена форма.

(2) Жалба се допуска за разглеждане от КС само след като Ректорът е взел окончателно решение по нея или е издал заповед, свързана с тази жалба.

(3) Контролният съвет не разглежда въпроси, по които е в ход съдебна процедура.

(4) За участия в заседанието на Контролния съвет *по изключение* могат да се канят представители на органа, решение или заповед на който се обсъжда.

(5) Контролният съвет изпраща становището си по разглеждания документ на съответния колективен орган или съответния ръководител.

(6) Приетите решения и изразените становища на Контролния съвет се протоколират и при необходимост се представят пред ОС.

Чл. 11. При констатирано противоречие на заповеди или решения със Закона за висшето образование, Кодекса на труда, Правилника за устройството и дейността на ТУ – Габрово и Правилници, приети от АС, Контролният съвет има право да дава писмено становище.

Чл. 12. (1) За да осъществява дейността си, Контролният съвет може да ползва заповедите, подписани от Ректора, и решенията на Академичния съвет.

(2) При необходимост Контролният съвет се обръща към Ректора за организиране на проверка с участието на представители на Контролния съвет.

V. Организация на дейността

Чл. 13. (1) Планът за провеждане на заседанията на Контролния съвет и дневният им ред се предлагат от председателя или заместник-председателя.

(2) Необходимият кворум за провеждане на заседания на Контролния съвет е 2/3 от състава му. По изключение заседание може да се проведе и в редуциран състав поради болест или командировка в чужбина на някой от членовете. В такъв случай взетите становища трябва да бъдат допълнително потвърдени поне от един член от отсъствалите.

(3) Контролният съвет взема предварително решение за допускане на всеки въпрос за обсъждане и приема становище.

(4) Постъпилите материали се възлагат за докладване и изработване на проект за становище на един или повече членове на Контролния съвет поне една седмица преди заседанието, насрочено за обсъждане на въпроса.

Чл.14. (1) Председателят на Контролния съвет представлява Контролния съвет на ТУ – Габрово.

(2) Заместник-председателят или секретарят представляват Контролния съвет при отсъствие на Председателя.

Чл. 15. (1) В своята дейност Контролният съвет се подпомага от техническо лице, определено със заповед на Ректора на ТУ – Габрово.

(2) Секретарят уведомява членовете на Контролния съвет за заседанията, оформя протоколите от заседанията, съхранява архива на Контролния съвет, регистрира входящата и изходящата кореспонденция.

Чл. 16. (1) Административното обслужване на Контролния съвет и събирането на информацията, необходима за неговата дейност, се осъществява по начин, определен от Ректора.

(2) Председателят или упълномощен член на Контролния съвет може да присъства на заседанията на Академическия съвет на ТУ - Габрово. Контролният съвет се уведомява за заседанията на Академическия съвет и му се предоставят дневният ред и предвидените за обсъждане писмени материали.

Чл. 17. (1) В архива на Контролния съвет се съхраняват материалите, свързани с протоколите от заседанията, приетите становища, писмено внесените материали за разглеждане, входящата и изходящата кореспонденция.

(2) Всички постъпили материали в Контролния съвет се разглеждат в едномесечен срок. При необходимост от проверка този срок може да се удължи, но с не повече от три месеца.

(3) Председателят и членовете на Контролния съвет имат право да бъдат консултирани от юрисконсулта на ТУ - Габрово по всеки въпрос, допуснат за обсъждане в Контролния съвет.

Чл. 18. (1) За формиране на становището си по бюджета на ТУ – Габрово

Контролният съвет получава информация за:

- Изготвения и представен за обсъждане проектобюджет пред МОН;
- Бюджета на ТУ – Габрово за текущата календарна година;
- Отчетите за изпълнение на бюджета на ТУ – Габрово пред съответните финансови органи за текущата календарна година;
- Отчетите по изпълнение на бюджета за предходната финансова година;
- Друга финансова дейност, извършвана в ТУ – Габрово, по приходната и разходната части на бюджета.

(2) Контролният съвет изразява писмено становище по изпълнението на бюджета за предходната година и по проектобюджета пред академичния съвет и общото събрание на ТУ – Габрово.

Чл. 19. (1) За формиране на становището си по законосъобразността на провежданите избори в ТУ – Габрово Контролният съвет получава информация за:

- Актуализираните състави на ОС на ТУ – Габрово, на ОС на основните звена, както и актуализираните състави на академичния съвет и Съветите на основните звена.
- Изменения в структурата на ТУ – Габрово и съответствието на тези изменения със ЗВО.

(2) Контролният съвет изразява писмено своето становище по законността на провежданите избори пред АС и ОС в съответствие с изискванията на ЗВО и правилника за дейността на ТУ – Габрово.

Чл. 20. (1) Академичният съвет по предложение на Ректора определя годишна сума от бюджета на ТУ – Габрово за дейността на Контролния съвет – командировки, материали, закупуване на нормативни актове, участие в квалификационни мероприятия, консултации.

(2) За изпълнението на задълженията си в Контролния съвет, неговите членове получават възнаграждение, определено от Академичния съвет, а Председателя на КС ползва и намален норматив определен в Нормативите за задължителна заетост на академичния състав.

VI. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Предложения за изменения и допълнения в Правилника за устройството и дейността на Контролния съвет се правят от колективни органи за управление или индивидуално в писмен вид с необходимата обосновка. Контролният съвет внася предложенията за разглеждане и приемане от ОС на ТУ – Габрово.

§ 2. Настоящият Правилник за устройството и дейността на Контролния съвет на ТУ – Габрово, влиза в сила след приемането му от ОС на ТУ – Габрово.

Настоящият правилник за устройството и дейността на Контролния съвет на ТУ - Габрово е приет от Общото събрание на ТУ – Габрово на

04.04.2006 г. с Протокол № 7 и изменен от Общото събрание на ТУ – Габрово на 11.04.2017 г. с Протокол № 6 .