

П Р А В И Л Н И К

**за устройството и дейността
на Центъра за професионално обучение
към ТУ-Габрово**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Центърът за професионално обучение (ЦПО) е разкрит с решение на Академичния съвет (АС) на Технически университет-Габрово (ТУ-Габрово) с Протокол № 10 от 27.06.2006 г. и е лицензиран от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), Лицензия № 200612387 от 17.01.2007 г.

(2) Настоящият правилник урежда устройството, управлението, финансирането и организацията на учебния процес на ЦПО към ТУ-Габрово.

(3) *(изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Правилникът на ЦПО е разработен въз основа на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), Закона за степента на образование, образователния минимум и учебния план, Закона за насърчаване на заетостта, Държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии и Списъка на професиите за професионално образование и обучение.

Чл. 2. (1) ЦПО е специализирано звено за професионална подготовка към ТУ-Габрово и функционира на самоиздръжка.

(2) Договорите се сключват от Ректора, който представлява Университета пред външни институции, юридически и физически лица и гарантира финансово като страна задълженията на Възложителя.

(3) ЦПО осигурява методическо и административно обслужване на професионалното обучение, съвместно с Центъра за следдипломна квалификация, факултетите и обучаващите катедри в ТУ-Габрово.

Чл. 3. Професионалното обучение се извършва от ЦПО на договорна основа срещу заплащане.

Чл. 4. На успешно завършилите обучението се издава документ за професионална квалификация в съответствие със ЗПОО (чл. 38, ал. 3).

Глава втора ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

Чл. 5. Целта на ЦПО е да организира непрекъснато професионално обучение за разширяване и усъвършенстване на придобитата професионална квалификация, както и за придобиване на нова професионална квалификация.

Чл. 6. (1) Основните задачи на ЦПО са обучение за:

1. Придобиване на нова професионална квалификация в различни сфери на икономиката;
2. Придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава, включително и за упражняване на регулирани професии;
3. Непрекъснато усъвършенстване на професионалната квалификация.

Трета глава УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. ЦПО се ръководи от Учебно-методичен съвет по професионално обучение (УМСПО) и Директор.

Чл. 8. (1) Учебно-методичният съвет по професионално обучение включва в своя състав зам.-ректора по учебната дейност, зам.-деканите по учебната дейност, Директора на Центъра за следдипломна квалификация и Директора на ЦПО.

(2) Председател на УМСПО е зам.-ректорът по учебната дейност.

(3) УМСПО взема решенията си с обикновено мнозинство и явно гласуване.

Чл. 9. УМСПО е колективен орган за управление и изпълнява следните функции:

1. Координира и контролира всички дейности, свързани с професионалното обучение в Центъра;

2. Разработва и приема стратегии за развитие и усъвършенстване на професионалното обучение;
3. Взема решения за сдружаване с други организации за съвместна дейност;
4. Осъществява мониторинг и следи за спазването на условията, изискванията, организацията и съдържанието на професионалното обучение по професии;
5. Приема учебната документация за обучение по различните специалности и професии;
6. Обсъжда и приема годишен отчет за дейността на ЦПО, представен от Директора на ЦПО;
7. Разглежда всички постъпили жалби и възражения във връзка с дейността.

Чл. 10. (1) Директорът на ЦПО се избира с конкурс по правила за избор на директори на центрове в ТУ-Габрово от Академичния съвет.

(2) Директорът на Центъра за професионално обучение се подпомага в своята дейност от заместник-директор (при доказана необходимост) и технически организатор.

(3) Длъжностите директор и зам.-директор на ЦПО могат да бъдат изпълнявани и от директора и зам.-директора на Центъра за следдипломна квалификация по решение на АС.

(4) Директорът на ЦПО изпълнява следните функции:

1. Ръководи оперативно цялата дейност на ЦПО;
2. Контролира изпълнението на учебните планове и програми за професионално обучение;
3. Отчита дейността на ЦПО пред УМСПО;
4. Извършва контрол на отчетните документи за изразходваните средства.

(5) Директорът на ЦПО и неговият заместник имат право на намалено натоварване.

Чл. 11. (1) Зам.-директорът на ЦПО се назначава от Ректора на ТУ-Габрово по предложение на Директора на ЦПО.

(2) Зам.-директорът изпълнява следните функции:

1. Подпомага и оказва съдействие на директора на ЦПО при координацията и контрола на учебния процес;
2. Осъществява връзка между координаторите и учебно-методичния съвет по професионално обучение;
3. Отговаря за информационното осигуряване на ЦПО.

Чл. 12. (отм. - АС, Протокол № 9 от 28.06.2016 г.)

Глава четвърта ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 13. (1) Обучението в ЦПО се извършва въз основа на утвърдена учебна документация - учебен план, учебни програми и график на учебния процес.

(2) Учебната документация се води в съответствие със Закона за професионалното образование и обучение и държавните образователни изисквания за обучение по отделните професии и специалности.

(3) Учебната документация и архивът се водят и съхраняват от техническия организатор на ЦПО.

Чл. 14. Редът за приемане на кандидатите за обучение и изискванията към тях по отношение на входящото им образователно равнище се определят в съответствие с квалификационната степен за отделните професии и специалности и изискванията на Рамкова програма Е за непрекъснато професионално обучение.

Чл. 15. (1) Обучението в ЦПО се урежда с договор между обучаващата институция и лицето, финансиращо обучението (възложител).

(2) Формите на обучение са дневна, вечерна, задочна, дистанционна.

(3) Организационната форма на обучение е квалификационен курс, като броят на обучаемите се определя от ЦПО или от Агенцията по заетостта (АЗ).

Чл. 16. (1) Професионалното обучение с придобиване на степен на професионална

квалификация завършва с полагане на държавни изпити по теория и практика на професията.

(2) Формите на оценяване в процеса на обучението по всяка учебна дисциплина (модул) се определят с разработените учебни програми в съответствие с Рамкова програма Е за непрекъснато професионално обучение.

Чл. 17. (1) Материално-техническата база за провеждане на професионалното обучение по професии и специалности е тази на ТУ-Габрово.

(2) При професионално обучение извън ТУ-Габрово се ползва материалната база за теоретично и практическо обучение на дружества или организация въз основа на двустранен договор.

Глава пета ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 18. (1) ЦПО финансира дейността си чрез:

1. договори сключени с физически и юридически лица;
2. средства от национални и международни проекти и програми;
3. спонсорство, дарения, завещания;
4. други източници.

(2) Договорната цена на всяко обучение се формира въз основата на сключен договор и изготвена план-сметка.

Чл. 19. (1) От договорената цена на всеки договор се правят отчисления за Университета и за издръжка на ЦПО.

(2) Заплащането на учебен час, приведен към упражнения, се определя в съответствие с план-сметката за всеки курс.

Чл. 20. (1) Постъпилите в ЦПО финансови средства се използват за:

1. изплащане на хонорари и възнаграждения;
2. текущи разходи;
3. инвестиции за придобиване на дълготрайни материални активи за развитие на професионалното обучение;

Чл. 21. Финансово-счетоводното обслужване на ЦПО се извършва от счетоводител.

Чл. 22. Техническият организатор получава възнаграждение от средствата на ЦПО.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за дейността на ЦПО е приет на заседание на АС на ТУ-Габрово с Протокол № 10 от 27.06. 2006 г., актуализиран на заседания на АС на ТУ-Габрово с Протокол № 10 от 01.07.2008 г., Протокол № 9 от 28.06.2016 г., Протокол № 9 от 27.04.2021 г.

§2. Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.