

П Р А В И Л Н И К

**за натрупване
и трансфер на кредити**

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа. ФОРМИРАНЕ И НАТРУПВАНЕ НА КРЕДИТИ.....	3
Глава втора. ПРИЗНАВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ.....	6
ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	9
Приложение 1. Видове дейности за извънаудиторна заетост – препоръчителни кредити	11

Глава първа

ФОРМИРАНЕ И НАТРУПВАНЕ НА КРЕДИТИ

Чл.1. Кредитната система е организация на учебния процес, която:

1. се основава на пълната студентска заетост (аудиторна и извънаудиторна) в процеса на обучение;
2. осигурява на студентите възможност за избор на дисциплини, учебни форми, форми на самостоятелна работа;
3. осигурява на студентите мобилност въз основа на признаване на отделни периоди на обучение като част от учебния план за специалността и образователно-квалификационната степен;
4. е необходимо условие за включване в европейското образователно пространство, осигуряващо съвместимост на документите за придобито висше образование;
5. задължително се разработва и прилага в съответствие с чл. 44а, ал. 1 от Закона за висшето образование (ЗВО) и Наредба № 21 от 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища (ДВ брой 89/12.10.2004 г.).

Чл.2.(1) Кредитите са цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени знания и умения в процеса на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен на висшето образование, и се разпределят по учебни години, семестри и учебни дисциплини.

(2) Кредити се определят за цялата предвидена в учебния план студентска аудиторна и извънаудиторна заетост по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в зависимост от спецификата на съответната специалност (лекции, лабораторни и семинарни упражнения, самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавателя, проекти, участие в практики, стаж, курсова или дипломна работа и др.).

(3) Всяка учебна дисциплина получава кредитен еквивалент в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него пълна студентска заетост.

(4) Един кредит се присъжда за 25-30 часа учебна заетост, като делът на аудиторната заетост не може да бъде повече от 50%. Пълната студентска заетост не трябва да надвишава 50 часа седмично.

(5) Обучението по учебен план за всички специалности, образователно-квалификационни степени и форми на обучение предвижда придобиването на 60 кредита за учебна година и 30 кредита за семестър. Минималният брой кредити, необходим за придобиване на висше образование по различните образователно-квалификационни степени (ОКС), е:

1. 180 за ОКС „професионален бакалавър по ...”, от които 10 за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа;
2. 240 за ОКС „бакалавър”, от които 10 за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа;
3. 60 за ОКС „магистър” след придобита ОКС „бакалавър”, от които 15 за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа;
4. 120 за ОКС „магистър” след придобита ОКС „професионален бакалавър по ...”, от които 15 за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

(6) За придобиване на ОКС „магистър” след придобита ОКС „бакалавър” или „магистър” по друга специалност обучението се извършва по учебен план с продължителност, съобразена с предварителната подготовка на студентите и определена от Правилника за организация на учебната дейност. Необходимият брой кредити се определя в съответствие с изискванията на чл. 10, ал. 1, т. 3 от Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист” и не може да бъде по-малък от 60 кредита.

(7) Кредити могат да се придобиват само в основните звена на Технически университет – Габрово (ТУ–Габрово), получили акредитация и създадени при условия и ред, определени от ЗВО, от студенти, приети по законоустановения ред във всички форми на обучение, предвидени в чл. 42, ал. 10 от ЗВО.

Чл.3.(1) Броят кредити за всяка учебна дисциплина и разпределението им по видове аудиторна и извънаудиторна дейност се вписват в учебния план на специалността по образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

(2) На дисциплини с еднакво наименование и хорариум в учебни планове на различни специалности се дава еднакъв брой кредити.

(3) Избираемите дисциплини под един и същ номер в учебния план получават еднакви кредити.

(4) Кредитите за факултативните дисциплини, включени в учебния план, се записват в кръгли скоби и не се сумират със семестриалните кредити. Изучаваните факултативни дисциплини носят кредити и часове над определените 30 кредита за семестър.

(5) За редовна форма на обучение относителният дял на кредитите, придобивани за аудиторна заетост, е не по-голям от 50% от кредитите, определени в учебния план за дисциплината.

(6) В задочна и дистанционна форма на обучение кредитният еквивалент по учебни дисциплини съответства на този от редовната форма на обучение, като:

1. за задочна форма на обучение относителният дял на кредитите, придобивани за аудиторна заетост, е не по-голям от 25% от кредитите, определени в учебния план за дисциплината;
2. за дистанционна форма на обучение относителният дял на кредитите, придобивани за аудиторна заетост, е не по-голям от 12,5% от кредитите, определени в учебния план за дисциплината.

(7) Кредитите за дисциплината „Физическо възпитание и спорт” се записват в кръгли скоби и не се сумират със семестриалните кредити.

(8) Кредитите за дисциплините „Учебна практика” и „Преддипломна практика” се включват в определените 30 кредита за семестър. Кредитите за дисциплините „Производствена практика I”/„Практика I” и „Производствена практика II”/„Практика II” се записват в кръгли скоби и се признават като кредити над определените 30 кредита за семестър.

Чл.4.(1) Кредитите за извънаудиторна дейност са сума от кредити, разпределени по видове дейности, чиято тежест за редовна форма обучение е определена в Приложение 1.

(2) За задочна и дистанционна форма на обучение формите за самостоятелна работа се отчитат с коефициент до 1,75.

(3) Видовете дейности и относителната им тежест могат да се променят ежегодно с решение на Академичния съвет (АС) при анализа на ефективността на системата за натрупване и трансфер на кредити и при въвеждане на нови образователни технологии.

(4) Подробното представяне на всички форми, за които се придобиват кредити по всяка от задължителните, избираемите и факултативните дисциплини от учебния план, се извършва в характеристиката на всяка дисциплина в съответствие с Методическите указания за учебна документация в Технически университет - Габрово.

Чл.5.(1) Изпълнението на дейностите за придобиване на кредити се отчита от асистента и водещия преподавател, наблюдението върху изпълнението и сроковете се извършва от ръководителя на катедрата и член от комисията за учебна дейност и трансфер на кредити на основното звено и се контролира от ръководителя на основното звено.

(2) До изпит се допуска студент, изпълнил дейностите за натрупване на кредитите по дисциплината.

(3) Кредитите по дисциплината се присъждат на студент, получил оценка не по-ниска от среден (3) за знанията и уменията, предвидени в учебния план.

Чл.6.(1) Получените кредити по всяка задължителна, избираема и факултативна учебна дисциплина, за практическото обучение и държавния изпит/дипломната работа се вписват заедно с оценките в дипломата за завършена образователно-квалификационна степен, европейското дипломно приложение и академичната справка.

(2) В академичната справка и европейското дипломно приложение заедно с оценката по шестобалната система се вписват съответствията ѝ по скалата на Европейската система за трансфер на кредити (ECTS), както следва: отличен - А; много добър - В; добър - С; среден - D, E; слаб - FX, F (не се присъждат кредити).

Глава втора

ПРИЗНАВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ

Чл.7.(1) Технически университет – Габрово организира студентска мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение, придобити в друго висше училище или по учебен план на друга специалност.

(2) Международната студентска мобилност се организира в съответствие с Правилника за работа по програма „Еразъм+”, Ключова дейност 1: Образователна мобилност в Технически университет - Габрово.

(3) Студентската мобилност в страната се организира от Университета и основните му звена на основата на двустранни договори.

Чл. 8. (1) Технически университет – Габрово ежегодно изготвя и оповестява Информационен пакет, съдържащ:

1. обща информация за ТУ–Габрово, за неговата структура, органи на управление, условия за прием, практическа информация за условията на живот, институциите и длъжностните лица, отговарящи за кредитната система и студентската мобилност;
2. информация за основните звена на висшето училище, органите на управление, катедрите, специалностите, организацията на учебния процес, длъжностните лица, отговарящи за кредитната система и студентската мобилност в основните звена;
3. информация за всяка отделна специалност в съответствие с чл. 39, ал. 2 от ЗВО, преподавател, език на преподаване, форма на оценяване, брой кредити.

(2) Учебната документация следва да отговаря на изискванията на системата за натрупване и трансфер на кредити, отразени в Правилника за организация на учебната дейност и Методическите указания за учебна документация в Технически университет-Габрово.

(3) Квалификационните характеристики и учебните планове се представят на български и английски език.

(4) Съдействие за оформянето на информационния пакет оказват сектор „Учебна дейност“, Университетският център за информационни системи и технологии и Университетският център за международни и национални програми и проекти.

(5) Отговорност за съдържанието, актуалността и достоверността на информацията в учебната документация носят ръководителите на катедрите, осигуряващи обучението по специалности, ръководителите на основните звена и заместник-ректорите.

(6) Информационният пакет е достъпен на Web-страницата на ТУ–Габрово.

Чл.9.(1) Дейностите по прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити в ТУ–Габрово се осъществяват от:

- институционалния координатор за ECTS;
- координаторите за ECTS на основните звена;

- координаторите за ECTS на катедрите;
- комисиите по учебна дейност и трансфер на кредити на основните звена.

Чл. 10.(1) Институционален координатор за ECTS е зам.-ректорът по учебна дейност.

(2) Институционалният координатор за ECTS отговаря за прилагането на принципите и механизмите на Европейската система за трансфер на кредити в ТУ-Габрово, ръководи координаторите за ECTS на основните звена и подготовката, издаването и разпространението на Информационния пакет на Университета.

Чл. 11.(1) Координатори за ECTS на основните звена са зам.-деканите по учебна дейност на факултетите и директорът на Технически колеж – Ловеч.

(2) Координатори за ECTS на основните звена отговарят за обмена на информация и практическото приложение на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити и за актуализирането на частта от Информационния пакет на Университета, касаещ основното звено, осигуряват взаимодействието на основното звено с факултетните Еразъм+ координатори в съответствие с Правилника за работа по програма „Еразъм+”, Ключова дейност 1: Образователна мобилност в Технически университет - Габрово.

Чл.12.(1) Координатори за ECTS на катедрите са отговорниците за учебната дейност.

(2) Координаторите за ECTS на катедрите предлагат разпределение на кредитите за дисциплините, за обучението по които катедрата отговаря, отговарят за съставянето, поддържането и актуализирането на частта от Информационния пакет на Университета, касаещ катедрата, отговарят за въвеждане в обучението на гостуващи чуждестранни студенти по линия на студентския обмен по дисциплините в катедрата, съдействат за разширяване на връзките с чуждестранни висши училища по професионалните направления, към които катедрата има отношение.

Чл.13.(1) Комисиите по учебна дейност и трансфер на кредити на основните звена са специализираните комисии по чл. 18 на

Наредбата за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища, които

1. извършват признаване на кредити, придобити в друго висше училище, или кредити по сходни дисциплини от друга специалност въз основа на представена официално заверена академична справка и документ за потвърждение на периода на мобилност;
2. определят курса, в който трябва да бъде записан съответният студент и дисциплините, по които трябва да положи приравнителни изпити.

(2) Кредити в ТУ-Габрово се признават съгласно действащ учебен план, при условие че обучението е осъществено по акредитирана специалност в акредитирано българско висше училище, във висше училище на страна – членка на ЕС, прилагащо Европейската система за трансфер на кредити, или във висше училище, с което ТУ-Габрово има международен между-университетски договор.

(3) Кредити по ал. 2 се признават по учебна дисциплина с кредити, хорариум и съдържание поне 80% от тези на аналогичната учебна дисциплина в ТУ-Габрово и ако дисциплината е водена от хабилитиран преподавател или преподавател с образователната и научна степен „доктор”.

(4) Въз основа на решенията на комисиите, отразени в протоколите от заседанията им, студентите се записват в определен курс и специалност на основното звено.

Чл.14. Студенти, които поради прекъсване, преместване или други причини се записват съгласно действащите учебни планове, могат да получат кредити за изучавани преди това дисциплини. При успешно положен изпит по дисциплината се присъждат предвидените по действащия учебен план кредити.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Учебният съвет дава указания и тълкования за прилагането на този Правилник.

§2. Прилагането на Системата за натрупване и трансфер на кредити е свързано със Системата за управление на качеството в ТУ-

Габрово и приложението на вътрешно-нормативната уредба на учебната, научноизследователската и финансовата дейност.

§3. Правилникът е приет от АС на ТУ-Габрово с Протокол №4/30.11.2004 г. и актуализиран с решение на Академичния съвет – Протокол №2/04.11.2008 г., Протокол № 9 от 28.06.2016 г. и Протокол № 6 от 28.02.2017 г.

Приложение 1

№(код)	Видове дейности за извънаудиторна заетост	Препоръ- чителни кредити
Д.1	Подготовка за семинарни упражнения – конкретно дефинирани задания и критерии за оценка и самооценка	0,3
Д.2	Посещение на библиотека – представен списък от източници и условия за работа с тях, място и време за работа (университетска библиотека или катедрена библиотека, зали за четене и начини за заемане на книги)	0,3
Д.3	Задания за извънаудиторно решаване на задачи – набор от задания с достатъчен брой варианти, в зависимост от броя на студентите в групите и време за отчитане на изпълнението – индивидуално или в групова учебна работа	0,7
Д.4	Подготовка на протоколи – зададени условия за експериментална работа или друга учебна работа, която завършва с протокол. Определени форми (напр. бланки и др.) за регистриране и представяне на резултати и за изработване на окончателни варианти на протоколи	0,3
Д.5	Самостоятелна работа с обучаващи програми – осигурени работни места или обучаващи програми на съответни носители	0,3
Д.6	Обучение чрез електронни версии на курсове (E-learning) – работни места и време за работа	0,3
Д.7	Подготовка за изпит	1,5
Д.8	Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията	0,5
Д.9	Работа върху курсов проект	0,9
Д.10	Работа върху курсови задачи	0,7
Д.11	Изработване на чертежи	0,7
Д.12	Учебни екскурзии	0,5

Д.13	Практически разработки	1,3
Д.14	Работа в интернет – търсене и селекция на информация, представяне на справка по предварително определени проблеми и зададени рамки за представяне на резултатите от електронното търсене	0,5
Д.15	Домашни работи от различен тип – определен начини и форми на отчитане, както и срокове за представяне	0,5
Д.16	Реферирание на научна литература – работа по предварително подготвени списъци от източници или самостоятелно търсене. За организиране на дейността следва да се представят източници или да се посочи място за достъп до тях	0,5
Д.17	Изработване на проект – различни по мащаб задачи за самостоятелна работа, с дефинирани условия на заданията, критерии за оценка и самооценка, срокове за изпълнение и начини за представяне, и защита на резултатите	1,3
Д.18	Преводи на научна литература – преводи на подготвени от преподаватели материали върху учебната програма, с цел студентите на усвоят нови знания по важни учебни проблеми, да се запознаят със специфичната терминология за овладяваната специалност, със значими публикации в изучаваната област, да придобият умения за работа с научна литература и да се подготвят за участие в научни изследвания	0,3
Д.19	Подготовка за занятия с решаване на казуси – самостоятелно решаване на казуси, работа със справочна литература и допълнителни източници на информация (научна, фирмена или др.), представяне на варианти за решения в различни форми за презентация	0,5
Д.20	Разработване на доклади, реферати, тези, съобщения и др. – писмени разработки по научни или практически проблеми или аспекти на такива проблеми, върху основата на проучена на-	1,3

	учна литература. Темите на докладите, рефератите и т. н. могат да бъдат от кръга на изучаваната проблематика в теоретичното или практическото обучение с цел да се разширят и задълбочат знанията	
Д.21	Участие в научни семинари, посещение на лекционни курсове с водещи учени	0,5
Д.22	Срещи с представители на фирми и участие в семинари	0,5
Д.23	Консултации с преподавател	0,5
Д.24	Консултации със специалисти (главно за НИД)	0,6