

# **П Р А В И Л Н И К**

**за дейността на**

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО**

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава втора УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО .....</b>	<b>4</b>
I. Структура .....	4
II. Общо събрание на Технически университет – Габрово .....	5
III. Академичен съвет .....	6
IV. Ректор .....	8
V. Контролен съвет.....	10
VI. Студентски съвет.....	10
VII. Факултет.....	11
VIII. Общо събрание на факултет .....	12
IX. Факултетен съвет.....	13
X. Декан .....	15
XI. Колежи, институти, филиали, департаменти и центрове .....	16
XII. Технически колеж – Ловеч.....	16
XIII. Департамент за езиково и специализирано обучение .....	18
XIV. Катедра .....	20
<b>Глава трета ПРАВИЛА ЗА ИЗБИРАНЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ .....</b>	<b>21</b>
<b>Глава четвърта ДЕЙНОСТИ.....</b>	<b>26</b>
I. Учебна дейност.....	26
II. Квалификационна дейност.....	30
III. Научна дейност .....	30
IV. Качество на обучението и академичния състав.....	31
V. Международна дейност.....	32
VI. Издателска дейност .....	33
VII. Информационна дейност.....	34
VIII. Връзки с обществеността, маркетинг и реклама.....	34
<b>Глава пета АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ, АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ .....</b>	<b>34</b>
I. Академичен състав.....	35
II. Изследователски състав.....	37
III. Студенти, докторанти.....	37
IV. Административен и обслужващ персонал .....	40
V. Работно време и ред за решаване на трудови спорове .....	40
<b>Глава шеста АКРЕДИТАЦИЯ.....</b>	<b>40</b>
<b>Глава седма ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ.....</b>	<b>41</b>
I. Имущество .....	41
II. Финанси .....	41
<b>Глава осма ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДВИЖЕНИЯ.....</b>	<b>43</b>
<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....</b>	<b>43</b>

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** Технически университет – Габрово е държавно висше училище, създадено с решение на 37-то Народно събрание от 21 юли 1995 г. на основата на Висшия машинно-електротехнически институт – Габрово (Указ на Държавния съвет № 2241/28.09.1972 г.) и Висшия задочен общотехнически институт в гр. Габрово (Указ на президиума на Народното събрание № 395/30.07.1964 г.) върху публична държавна собственост.

(2) Технически университет – Габрово е юридическо лице със седалище в гр. Габрово.

(3) Технически университет – Габрово включва всички звена, които са създадени и осъществяват дейността си на основата на този правилник, независимо от техния предмет на дейност и юридически статут.

**Чл. 2. (1)** Настоящият правилник урежда устройството, дейността и управлението на Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово).

(2) Правилникът е разработен на основата на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Кодекса на труда (КТ) и други нормативни документи.

(3) Решения на органите за управление на университета, които са в противоречие със законите и другите нормативни документи, както и с този правилник, са нищожни.

(4) Вътрешните нормативни документи на ТУ-Габрово не могат да противоречат на този правилник.

**Чл. 3. (1)** Технически университет – Габрово осъществява своята дейност въз основа на държавно субсидиране и собствени приходи, при спазване на изискванията на държавата за ползването и разпореждането с публичната държавна собственост и финансовите ресурси и имущество.

(2) *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Технически университет – Габрово развива учебна, научноизследователска, научно-производствена, художественотворческа и спортна дейност в съответствие със спецификата си, както и стопанска дейност, свързана с основната дейност на висшето училище и реализацията на създаваните от него изследователски резултати и обекти на интелектуална собственост.

**Чл. 4. (1)** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Технически университет – Габрово функционира в съответствие с чл. 17, ал. 3 от ЗВО като образователен и научен център в областите на висше образование Технически науки и Социални, стопански и правни науки.

(2) Предметът на дейност на ТУ-Габрово е:

1. подготовка на специалисти с висше образование в образователно-квалификационните степени “професионален бакалавър”, “бакалавър”, “магистър” и в образователната и научна степен “доктор”;
2. повишаване квалификацията на специалисти;
3. извършване на научни изследвания, научно-производствена и иновационна дейност;
4. други дейности, свързани със спецификата на университета.

(3) Дейностите по предходната алинея се осигуряват от висококвалифициран преподавателски, научно-преподавателски и изследователски състав, наричан по-нататък академичен състав.

**Чл. 5. (1)** Технически университет – Габрово осъществява предмета си на дейност в условията на академична автономия в съответствие с чл. 19 от ЗВО.

(2) В ТУ-Габрово не се допускат привилегии и ограничения за лицата, извършващи учебна, научна и друга дейност, произтичащи от пол, възраст, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, социален произход, вероизповедание и политически убеждения.

(3) Органите на сигурността не могат да осъществяват дейност в ТУ-Габрово, освен с изрично съгласие на Ректора или в случаите, упоменати в чл. 22, т. 2 на ЗВО.

(4) На територията на ТУ-Габрово не се разрешава дейност на политически партии и религиозни сдружения.

**Чл. 6.** В Технически университет – Габрово могат да се извършват академични ритуали и да се присъждат академични отличия в съответствие с Правилника за награди, почетни звания и именуване на зали в Технически университет – Габрово.

## **Глава втора** **УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО**

### **I. Структура**

**Чл. 7. (1)** В Технически университет – Габрово функционират следните структурни звена:

1. основни звена – факултети, колеж, департамент;
2. обслужващи звена – центрове, библиотека, лаборатории, сектори и др.

(2) Звената по предходната алинея не са юридически лица, освен в случаите на даване на това им качество с акт на МС.

**Чл. 8. (1)** Структурата на ТУ-Габрово се определя от Академичния съвет (АС) по предложение на Ректора.

(2) Структурата на основните звена се определя от АС по предложение на съответните им колективни органи за управление.

(3) Структурата на звената с права на юридически лица се определя от АС, ако не е определена с актовете на създаването (преобразуването или присъединяването) им.

**Чл. 9. (1)** В ТУ-Габрово могат да се създават временни звена за осъществяване на конкретни задачи, свързани с предмета на дейност.

(2) Звената по предходната алинея се създават с решение на Общото събрание (ОС), АС, Ректора, факултетен съвет (ФС), декан или друг орган, който носи отговорност за организирането и изпълнението на съответната задача.

(3) В решението за създаване на временното звено се определят задачите, ръководителят, правата и задълженията, съставът, срокът на работа и други.

(4) Временните звена се закриват след изпълнение на задачата, за която са създадени, или при невъзможност за нейното изпълнение, като при закриването се прави писмен отчет за постигнатите резултати пред органа, който ги е създал.

**Чл. 10.** Технически университет – Габрово има право след решение на АС на:

1. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) организиране на международно сътрудничество, на членуване в международни организации, на сключване на договори за съвместна учебна дейност и договори на образователен франчайз с чуждестранни висши училища;
2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) извършване на стопанска дейност, свързана с основната дейност на висшето училище по чл. 6, ал. 2 от ЗВО и реализацията на създаваните от него научноизследователски резултати и обекти на интелектуална собственост;
3. сдружаване с други лица, както и създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуална собственост със собствени средства по чл. 90, ал. 3, т. 4 и ал. 6 от ЗВО при условия и по ред, определени с акт на Министерския съвет.

**Чл. 11.** Органи за управление на ТУ-Габрово са Общото събрание, Академичният съвет и Ректорът.

## II. Общо събрание на Технически университет – Габрово

**Чл. 12. (1)** Общото събрание е колективен орган за управление на ТУ-Габрово.

**(2)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Общото събрание включва представители на академичния състав на основен трудов договор, на административния персонал и на студентите и докторантите от всички негови звена.

**(3)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на ОС, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на ОС; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на ОС, като имат поне един представител.

**Чл. 13.** Общото събрание:

1. избира за срока на мандата с тайно гласуване председател и заместник-председател на ОС от хабилитираните членове;
2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) приема и изменя Правилника за дейността на Технически университет – Габрово;
3. определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет;
4. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) избира с тайно гласуване Ректор на ТУ-Габрово и предлага на министъра на образованието и науката сключването на договор по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО;
5. определя числеността на АС и избира с тайно гласуване неговите членове;
6. обсъжда и приема годишния доклад на Ректора за състоянието на ТУ-Габрово, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление;
7. при необходимост обсъжда и приема решения и по други въпроси от дейността на ТУ-Габрово.

**Чл. 14. (1)** Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на АС, по искане на Ректора или на една четвърт от списъчния състав на Общото събрание в 14-дневен срок от депозиране на решението (искането) пред председателя на ОС.

**(2)** Свикването на ОС се оповестява писмено най-малко седем дни преди провеждането му.

**(3)** Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на събранието.

**(4)** При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

**(5)** При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в ЗВО и в Правилника за дейността на Технически университет – Габрово квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

**(6)1.** председателят на ОС открива и ръководи заседанията на ОС;

2. председателят на ОС сключва с избрания Ректор допълнително споразумение по чл. 107 и чл. 119 от КТ;

3. председателят на ОС и неговият заместник координират работата на комисиите към ОС.

**(7)** Разискванията по всеки въпрос на заседанията на ОС приключват с вземане на решение по него.

**(8)** Всички заседания на ОС са открити за членовете на академичната общност, освен при разглеждане на въпрос за предсрочно отзоваване на Ректора или член на АС.

(9) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) ОС взема решения с обикновено мнозинство от списъчния си състав в случаите на приемане и изменение на Правилника за дейността на Технически университет – Габрово.

(10) В останалите случаи ОС взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите.

(11) Гласуването е явно, освен в случаите на чл. 13, т. 1, 3, 4 и 5 или, ако ОС реши друго.

### III. Академичен съвет

**Чл. 15. (1)** Академичният съвет като орган за управление на ТУ-Габрово се състои от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с ТУ-Габрово, студенти, докторанти и служители.

(2) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 83 на сто от състава на АС по ал. 1, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на АС; членовете, представляващи служителите, са не повече от 5 на сто от състава на АС, като имат поне един представител.

**Чл. 16. (1)** Членовете на АС се избират от ОС.

(2) Само Ректорът е по право член на АС.

(3) Заместник-ректорите, деканите и приравнените им по длъжност, които не са членове на АС, участват в заседанията му със съвещателен глас.

(4) (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) В АС с право на глас участват и членовете на Съвета на настоятелите.

**Чл. 17. (1)** Академичният съвет:

1. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) определя образователната политика на ТУ-Габрово, в съответствие с утвърдената политика по чл. 10, ал. 2, т. 9 от ЗВО за държавните висши училища, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;
2. определя структурния състав на ОС и организацията за избор на неговите членове;
3. определя и променя структурата на ТУ-Габрово и неговите звена;
4. избира с тайно гласуване:
  - 4.1. заместник-ректорите по предложение на Ректора;
  - 4.2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) директора на Технически колеж – Ловеч, директора на Департамента за езиково и специализирано обучение, директорите на центрове и други;
- 4а. (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) по предложение на Ректора избира с явно гласуване главен секретар на ТУ-Габрово;
5. взема решения за създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена на ТУ-Габрово;
6. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение, и ежегодно заявява, съответно предлага на министъра на образованието и науката броя на студентите и докторантите по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО;
7. приема таксите за обучението на студенти и докторанти;
8. приема документацията за програмна и институционална акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол (САНК);
9. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) утвърждава или приема учебната документация (квалификационни характеристики и учебни планове);
10. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) утвърждава нормативи за учебна натовареност;

11. определя местата, условията и реда за прием на студентите и докторантите и организацията на кандидатстудентската кампания;
12. взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в ТУ-Габрово;
13. определя научната политика на ТУ-Габрово и решава основни въпроси на организацията и приоритетите на научноизследователската дейност;
14. приема бюджета на ТУ-Габрово и на неговите основни звена, и контролира тяхното изпълнение;
15. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* определя кадровата политика на ТУ-Габрово и приема Правилника за атестиране на академичния състав.
16. взема решения за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели по предложение на основните звена на ТУ-Габрово;
17. утвърждава състава на научното жури и взема решение с явно гласуване за избор по процедурите за заемане на академични длъжности в ТК-Ловеч и ДЕСО;
18. присъжда почетното звание “доктор хонорис кауза” съгласно Правилника за награди, почетни звания и именуване на зали в Технически университет – Габрово;
19. взема решение за сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища и научни организации за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти;
20. взема решение за сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, за откриване на звена в чужбина, включително на поделения на висши училища в чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;
21. взема решение за членуване в международни организации;
22. *(отм. - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.)*;
23. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* приема вътрешно-нормативни документи за определени учебни, научни, творчески, научно-производствени, финансови и административно-стопански дейности;
24. взема решения за продажба, отдаване под наем или дарение на материални дълготрайни активи;
25. утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав в съответствие с чл. 6, ал. 4 на ЗВО и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;
26. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* по предложение на Ректора избира петима от членовете на Съвета на настоятелите;
27. взема решение за сдружаване с други лица, както и за създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуалната собственост при условията и по реда, определени с акта по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗВО;
28. *(предишна т. 29, изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* взема решения за привличане на гост-преподаватели по предложение на съветите на основните звена;
29. *(нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* взема решение за сключване на споразумения с държавни и общински училища от системата на предучилищното и училищното образование за извършване на съвместна учебна дейност, в съответствие с чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО;
30. *(нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* определя реда за съгласуване на проектите на училищни учебни планове и на учебни програми по учебните

предмети и/или модули от профилираната, професионалната и специализираната подготовка в случаите по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО;

31. (изм. - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.) взема решение за прием без конкурсен изпит на кандидат-студенти, издържали успешно държавните зрелостни изпити и/или задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика на професията, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, в рамките на утвърдения брой по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО;
32. (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) по предложение на министъра на младежта и спорта взема решение за прием без конкурсен изпит на медалисти от олимпийски игри, световни и европейски първенства извън утвърдения по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО ежегоден брой на приеманите студенти;
33. (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) взема решение за прием без конкурсен изпит и извън утвърдения по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО ежегоден брой на приеманите за обучение студенти на кандидат-студентите - лауреати на национални и международни олимпиади, завършващи средно образование в годината, в която се провежда олимпиадата, носители на медали от олимпийски, световни и европейски първенства, когато конкурсният изпит за желаната от тях специалност съответства на предмета на олимпиадата или дисциплината на първенството;
34. (предишна т. 28, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) изпълнява и други функции, възложени му с решение на ОС на ТУ-Габрово.

(2) По време на заседание на АС членовете му имат право на питания към Ректора по актуални въпроси на дейността и управлението на ТУ-Габрово, на които той или упълномощени от него лица са длъжни да отговорят най-късно на следващото заседание на АС.

**Чл. 18. (1)** С решение на АС, към него могат да се създават постоянни (временни) комисии по различни дейности.

(2) Съставът, функциите и задачите на комисиите се определят от АС.

**Чл. 19. (1)** Академичният съвет се свиква от Ректора най-малко три пъти на семестър или по искане на една четвърт от списъчния му състав.

(2) Свикването на АС се оповестява писмено най-малко пет дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на АС.

(4) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, както и членовете на Съвета на настоятелите, които не присъстват на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) АС не може да взема решения по студентски въпроси в случаите, когато на заседанието не присъстват представители на студентите – членове на съвета.

(6) АС взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и явно гласуване, освен в случаите на чл. 17, ал. 1, т. 4 или ако съветът не реши друго.

#### IV. Ректор

**Чл. 20. (1)** Ректорът ръководи и представлява ТУ-Габрово пред държавните институции, пред академичните, научните и други органи и организации в страната и чужбина.

(2) Ректорът е по право член на АС и негов председател.

(3) Ректорът:

1. ръководи цялостната дейност в ТУ-Габрово;



2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) сключва и прекратява трудови договори, а с избраните главен секретар, декани, директор на ТК-Ловеч, директор на департамент, ръководители на катедри и техните заместници сключва съответно допълнително споразумение по чл. 119 и 107 от Кодекса на труда;
3. сключва договори за международно сътрудничество и за участие в международни и национални проекти и програми;
4. организира и осигурява необходимите условия за провеждане на кандидатстудентската кампания;
5. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти и докторанти;
6. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) в началото на своя мандат представя мандатна програма, включваща и система от мерки за изпълнение на политиката за развитие на ТУ-Габрово, която се приема от АС, а в края на мандата представя на Общото събрание отчет за целия период на управление;
7. ръководи работата по съставянето на проектобюджета на ТУ-Габрово и се грижи за законосъобразното и целесъобразното използване на средствата и материалните ресурси;
8. подготвя и предлага за приемане от АС годишния отчет на ТУ-Габрово, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на ТУ-Габрово, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението; отчетите и годишният доклад с финансовите и натуралните показатели на ТУ-Габрово се публикуват, включително и на интернет страницата на висшето училище, в тримесечен срок от приемането им;
9. внася в ОС годишния доклад за състоянието на ТУ-Габрово, както и резултатите от функционирането на системата за оценяване и поддържане качеството на обучението;
10. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) предлага на АС кандидатури на хабилиитирани преподаватели за избор на заместник-ректори и главен секретар;
11. назначава и освобождава помощник-ректор, който може да не е член на академичния състав на ТУ-Габрово;
12. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) предлага на АС кандидатури за избор на петима от членовете на Съвета на настоятелите;
13. при необходимост свиква колективните органи за управление на основните звена на ТУ-Габрово, както и Съвета на настоятелите;
14. назначава временно изпълняващ длъжността на незаети изборни длъжности за срок до 3 месеца;
15. ръководи изграждането и поддържането на материално-техническата база;
16. (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) предлага на АС създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена;
17. (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в ТУ-Габрово въз основа на доклад на комисия, по реда, определен в Правилник за признаване на придобито висше образование, ОНС „доктор“ и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в Технически университет – Габрово;
18. (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление;
19. (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) представя ежегодно на ОС отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на ТУ-

Габрово, за финансовото състояние на ТУ-Габрово, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване;

20. *(предишна т. 16, изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* изпълнява други функции, произтичащи от законите, от политиката за развитие на ТУ-Габрово и от решенията на ОС или на АС.

**Чл. 21. (1)** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Ректорът се подпомага от заместник-ректори, помощник-ректор и главен секретар.

**(2)** Заместник-ректорите:

1. подпомагат Ректора и имат право да го представляват в случаите, когато са упълномощени писмено от него;
2. организират и носят отговорност за работата на определени направления и звена в ТУ-Габрово.

**(3)** *(отм. - ОС, Протокол № 5 от 12.05.2016 г.)*

**(4)** Мандатът на заместник-ректорите приключва с мандата на Ректора.

**(5)** Заместник-ректорите не могат да заемат тази длъжност повече от два последователни мандата.

**(6)** Помощник-ректорът подпомага Ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и с управлението на имуществото на университета.

**(7)** *(нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Главният секретар се назначава безсрочно от Ректора и го подпомага при дейности, свързани с акредитацията, рейтинговата система на висшите училища и изготвянето на вътрешно-нормативни документи.

**Чл. 22. (1)** За подпомагане на дейността на Ректора се създава Ректорски съвет, съставът на който се определя от Ректора.

**(2)** Ректорският съвет:

1. обсъжда предстоящи за разглеждане от АС материали;
2. подготвя и съгласува решения по оперативното управление на ТУ-Габрово и по финансовата и стопанска дейност.

## **V. Контролен съвет**

**Чл. 23. (1)** Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на ТУ-Габрово.

**(2)** Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и трима членове, от които един е член на Студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица, които към датата на избор не са навършили 65 г. Те не могат да бъдат членове на АС, заместник-ректори, помощник-ректор, декани и директори на основни звена.

**(3)** Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на висшето училище и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката;
2. изготвя становище по проекта на бюджет на ТУ-Габрово и изпълнението му и ги докладва пред АС и ОС;
3. участва в проверките по чл. 58а от ЗВО;
4. докладва за своята дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно.

**(4)** Контролният съвет осъществява дейността си съгласно правилник, приет от ОС на ТУ-Габрово.

## **VI. Студентски съвет**

**Чл. 24. (1)** Студентският съвет (СС) е орган за защита на общите интереси на обучаващите се, който се състои от представителите на студентите и докторантите в ОС.

**(2)** Мандатът на студентите и докторантите в СС е двегодишен с право да бъдат избирани за още един мандат.

(3) Студентският съвет избира измежду членовете си председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява пред органите за управление на ТУ-Габрово, и пред основните и обслужващите звена в него.

**Чл. 25. (1)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Студентският съвет приема правилник за организацията и дейността си и го представя на Академичния съвет, който може да възрази срещу разпоредби, които противоречат на законите или на Правилника за дейността на Технически университет – Габрово.

(2) Дейността на Студентския съвет се финансира от бюджета на ТУ-Габрово в размер не по-малък от 1 % от таксите за обучение, като средствата могат да се използват за защита на социалните интереси на студентите и за провеждането на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

**Чл. 26. (1)** Студентският съвет има право:

1. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) да организира избора на свои представители, които да бъдат предложени за избор в съответните органи за управление в ТУ-Габрово, както и да предлага свой представител в съвета на настоятелите;
2. да създава и управлява свои организационни звена;
3. да участва в организацията на учебната дейност и да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини, и за покана на външни преподаватели;
4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;
5. да установява и развива вътрешни и международни образователни, научни и културни връзки с други студенти и техни организации от страната и чужбина;
6. да участва в управлението на социалните дейности, студентските общежития, клубове и други културни и спортни програми и прояви;
7. да участва в разпределението на стипендиите, местата в общежитията и помощите за студентите;
8. да формира с други организации бюра, представителства и клубове за подпомагане на студентите и за организиране на трудови, културни и спортни дейности;
9. да разработва и предлага за утвърждаване от АС програми и планове за развитие на студентските дейности;
10. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в ТУ-Габрово, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение.

(2) СС поддържа самостоятелна интернет страница за информационно обслужване на студентите и докторантите.

## VII. Факултет

**Чл. 27. (1)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Факултетът е основно звено на ТУ-Габрово, което обединява не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти и докторанти в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които ТУ-Габрово е акредитиран да провежда обучение.

(2) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Хабилитираните лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните часове. При необходимост и след решение на АС за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 на сто от лекционните часове.

**Чл. 28.** Факултет се създава с Акт на Министерския съвет по предложение на ТУ-Габрово.

**Чл. 29.** В състава на факултета функционират следните структурни звена:

1. деканат, включващ декан, заместник-декани и факултетна канцелария;
2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) катедри;
3. лаборатории и други научни звена.

**Чл. 30.** Във факултета се извършват следните дейности:

1. разработване на основни насоки и планове за подготовка на специалисти с висше образование и за повишаване квалификацията на специалисти;
2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) разработване на учебна документация за специалности;
3. организиране и провеждане на кандидатстудентска кампания;
4. провеждане на обучение на студенти и докторанти;
5. организиране и провеждане на научни изследвания;
6. организиране и провеждане на конкурси за приемане на докторанти, придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности;
7. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) организиране на повишаването на квалификацията и атестирането на академичния състав и административния състав;
8. разработване на планове и програми за поддържане и развитие на материално-техническата база;
9. на основата на предоставените му от АС нормативи и лимити, се приема диференциран бюджет на факултета за съответния период и се контролира изпълнението му.

**Чл. 31.** Органи за управление на факултета са Общото събрание на факултета (ОСФ), Факултетният съвет (ФС) и деканът.

### **VIII. Общо събрание на факултет**

**Чл. 32. (1)** Общото събрание на факултета е колективен орган за управление.

**(2)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Общото събрание на факултета се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета.

**(3)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на ОСФ, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на ОСФ; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на ОСФ, като имат поне един представител.

**Чл. 33.** Общото събрание на факултета:

1. избира за срока на мандата с тайно гласуване председател и заместник-председател от хабилитираните членове;
2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета;
3. определя структурата и числеността на ФС;
4. избира с тайно гласуване членовете на ФС;
5. обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;
6. при необходимост приема правилник за дейността на факултета;
7. при необходимост обсъжда и приема решения и по други въпроси от дейността на факултета.

**Чл. 34. (1)** ОСФ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на ФС, по искане на декана или на една четвърт от списъчния му състав в 14-дневен срок от депозиране на решението (искането) пред Председателя на ОСФ.

**(2)** Свикването на ОСФ се оповестява писмено най-малко седем дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват най-малко две трети от списъчния състав на членовете му.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона и в Правилника за дейността на ТУ-Габрово квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

(6) Председателят на ОСФ открива и ръководи заседанията на ОСФ.

(7) ОСФ взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

(8) Гласуването е явно, освен в случаите на чл. 33, т. 1, 2 и 4 или ако ОСФ реши друго.

## **IX. Факултетен съвет**

**Чл. 35. (1)** Факултетният съвет е колективен орган за управление на факултета.

(2) *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Факултетният съвет се състои от не по-малко 21 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на ФС са хабилитирани лица.

**Чл. 36. (1)** Членовете на ФС се избират от ОСФ.

(2) Заместник-деканите, ръководителите на катедри и ръководителите на научни звена на факултетно подчинение, които не са членове на ФС, участват в заседанията му със съвещателен глас.

**Чл. 37. (1)** Факултетният съвет:

1. определя основните насоки за развитието на факултета;
2. приема планове и програми за реализация на утвърдените насоки и цели;
3. определя структурния състав на ОСФ и организацията за избор на неговите членове;
4. по предложение на декана, определя броя и избира заместник-декани – хабилитирани лица, с тайно гласуване;
5. предлага на АС проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри, обслужващи звена и на подразделения на ТУ-Габрово в чужбина, в които обучението по специалностите от професионалните направления се осигурява от академичния състав на факултета;
6. предлага на АС откриване на специалности със съответните форми и степени, по които се провежда обучението;
7. прави предложение на АС за броя на приеманите студенти и докторанти по професионални направления и специалности;
8. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* обсъжда и внася за приемане в АС материалите за програмна акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол на професионални направления и докторски програми;
9. обявява конкурси за избиране на ръководители на катедри и утвърждава избраните от катедрените съвети лица;
10. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* организира разработването и актуализацията на учебна документация на специалностите, по които обучава;
11. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* приема квалификационните характеристики и учебните планове на специалностите и ги внася в АС за утвърждаване;
- 11а. *(нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* утвърждава списъци с обучаващи катедри и водещи преподаватели за дисциплините от учебните планове;
12. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* приема учебните програми по дисциплините от учебните планове на специалностите, за чието преподаване

отговаря факултетът, и индивидуалните планове и графици за обучение на студенти;

- 12а. *(нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* приема индивидуалните учебни планове и годишните отчети на докторантите;
13. определя научната политика на факултета и решава основни въпроси на организацията и приоритетите на научноизследователската дейност;
14. предлага на АС обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в ТУ-Габрово и взема решения за привличане на хонорувани преподаватели;
15. утвърждава състава на научното жури по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности;
16. взема решение с явно гласуване за избор за заемане на академичните длъжности по предложение на научното жури или на изпитната комисия;
17. предлага на АС участие в сдружения с други факултети и организации;
18. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* утвърждава разпределението на средствата, необходими за осигуряване на материали, оборудване и други дейности, свързани с обучението и научноизследователската дейност, в съответствие с диференциран бюджет на основното звено и приема отчета за изпълнението му;
19. *(отм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)*
20. прави предложения пред Общото събрание на факултета и/или органите за управление на ТУ-Габрово по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;
21. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;
22. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в Университетското издателство;
23. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета в съответствие с Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет – Габрово;
24. *(отм. - ОС, Протокол № 8 от 30.03.2015 г.)*
25. обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена;
26. наблюдава състоянието на библиотечно-информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;
27. обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;
28. прави предложение за привличане на гост-преподаватели и избира хонорувани преподаватели;
29. *(нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* може да вземе решение до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "бакалавър" и до 20 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "магистър" да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.
30. *(предишна т. 29 - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* взема и други решения, свързани с дейността на факултета.

**(2)** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* По време на заседание на ФС членовете му имат право на питания към декана по актуални въпроси, свързани с на дейността и управлението на факултета, на които той или упълномощени от него лица са длъжни да отговорят най-късно на следващото заседание на ФС.

**Чл. 38. (1)** С решение на ФС към него могат да се създават постоянни и временни комисии по различни дейности.

**(2)** Съставът, функциите и задачите на комисиите се определят от ФС.

**Чл. 39. (1)** Факултетният съвет се свиква най-малко три пъти на семестър от декана или по искане на една четвърт от списъчния му състав.

(2) Свикването на ФС се оповестява писмено най-малко три дни преди провеждането му.

(3) Заседанията на ФС са редовни, ако присъстват две трети от неговия списъчен състав.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) ФС не може да взема решения по студентски въпроси в случаите, когато на заседанието не присъстват представители на студентите–членове на съвета, освен ако след две поредни отлагания и писмено предизвестие студентите–членове на съвета не присъстват на третото поредно заседание.

(6) ФС взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и явно гласуване, освен в случаите на чл. 37, ал. 1, т. 4 или ако съветът не реши друго.

## **Х. Декан**

**Чл. 40. (1)** Деканът ръководи и представлява факултета пред държавните институции, пред академичните, научните и други органи и организации в ТУ-Габрово, страната и чужбина.

(2) Деканът е по право член на ФС и негов председател.

**Чл. 41.** Деканът:

1. ръководи цялостната дейност във факултета;
2. предлага на ФС броя и кандидатурите на хабилитирани лица за заместник-декани;
3. решава всички студентски въпроси в рамките на факултета;
4. подписва дипломите и свидетелствата заедно с Ректора;
5. разпорежда се с предоставените финансови средства на факултета в съответствие с утвърдения бюджет и решения на ФС;
6. контролира изпълнението на учебните планове;
7. подготвя и предлага на ФС в писмен вид годишния доклад за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;
8. изпълнява и други функции, произтичащи от закона, Правилника за дейността на Технически университет – Габрово, другите правилници и решенията на органите за управление на факултета и ТУ-Габрово;
9. съдейства за професионалното развитие на научно-преподавателския и останалия персонал;
10. организира и осигурява условия за провеждане на кандидатстудентската кампания, учебната дейност и акредитация в съответните професионални направления и поддържане на качеството на обучение във факултета.

**Чл. 42. (1)** Деканът се подпомага от заместник-декани.

(2) Заместник-деканите:

1. подпомагат декана и имат право да го представляват в случаите, когато са упълномощени писмено от него;
2. организират и носят отговорност за работата на определено направление във факултета.

(3) Мандатът на заместник-деканите приключва с мандата на декана.

(4) Заместник-деканите не могат да заемат тази длъжност повече от два последователни мандата.

**Чл. 43.** За подпомагане на дейността на декана се създава Декански съвет, съставът и функциите на който се определят от декана.

## **XI. Колежи, институти, филиали, департаменти и центрове**

**Чл. 44. (1)** В Технически университет – Габрово с акт на Министерския съвет, по предложение на ТУ-Габрово, могат да се създават колежи, институти и филиали.

**(2)** В ТУ-Габрово с решение на АС могат да се създават департаменти, центрове и други обслужващи звена.

**Чл. 45. (1)** Ръководителите на звената по чл. 44 са хабилитирани лица, които се избират с тайно гласуване чрез конкурс от АС на ТУ-Габрово.

**(2)** АС приема правилници за устройството и дейността на звената по чл. 44.

**(3)** Управлението на коледите, институтите и филиалите може да се извършва и по други правила, утвърдени с акта за създаването (преобразуването) или присъединяването им.

## **XII. Технически колеж – Ловеч**

**Чл. 46. (1)** Технически колеж – Ловеч (ТК-Ловеч) е основно звено на ТУ-Габрово за подготовка на студенти за образователно-квалификационната степен „професионален бакалавър”.

**(2)** Академичният състав на основен трудов договор провежда по всяка специалност не по-малко от 50 % от аудиторните и практическите занятия.

**(3)** Хабилитирани лица на основен трудов договор четат за всяка специалност не по-малко от 50% от лекционните курсове.

**(4)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Дейността на Технически колеж – Ловеч се регламентира от правилник, който не противоречи на този правилник и други нормативни актове.

**Чл. 47.** Органи за управление на ТК-Ловеч са Общо събрание на колежа (ОСК), Съвет на колежа (СК) и Директор на колежа.

**Чл. 48. (1)** ОСК е висш орган за управление на ТК-Ловеч в рамките на правомощията си и се представлява от неговия председател.

**(2)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) ОСК се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал и на студентите в ТК-Ловеч.

**(3)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на ОСК, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите, са не по-малко от 15 на сто от състава на ОСК; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на ОСК, като имат поне един представител.

**(4)** Структурният и численият състав на ОСК и редът за избиране на представителите по предходната алинея се определят от действащия Съвет на колежа. Имената на хабилитираните преподаватели се предлагат от СК и се утвърждават от Ректора.

**(5)** ОСК избира от своя състав с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател на ОСК.

**Чл. 49.** Общото събрание на колежа:

1. определя структурния и числения състав на Съвета на колежа и избира с тайно гласуване неговите членове;
2. приема правилник за устройството и дейността на ТК-Ловеч и го предлага за утвърждаване от АС на ТУ-Габрово;
3. приема годишния отчет на Директора за дейността на ТК-Ловеч и за развитието на академичния му състав.

**Чл. 50. (1)** Общото събрание на колежа се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Съвета на колежа, по искане на Директора или на една четвърт от списъчния му състав в 14-дневен срок от депозиране на решението (искането) пред председателя на ОСК.



(2) Свикването на ОС се оповестява писмено най-малко седем дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на събранието.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

**Чл. 51. (1)** Съветът на колежа като колективен орган за управление на ТК-Ловеч се състои от 7 до 12 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор, и на студенти.

(2) Хабилитираните лица в СК са не по-малко от 50% от членовете му.

(3) Председател на СК е директорът.

(4) Заместник-директорът и ръководителите на катедри, които не са членове на СК, участват в заседанията му със съвещателен глас.

**Чл. 52. (1)** СК определя насоките на учебната, научната и кадровата политика и развитието на материалната база.

(2) Съветът на колежа:

1. избира с тайно гласуване заместник-директор по предложение на директора на ТК-Ловеч;

2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) обявява конкурси за избиране на ръководители на катедри и утвърждава избраните от катедрените съвети лица;

3. прави предложение пред АС на ТУ-Габрово за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от ТК-Ловеч;

4. взема решения, свързани с дейността на ТК-Ловеч;

5. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС на ТУ-Габрово правомощия и приема учебни програми, индивидуалните планове и графици за обучение на студенти, списъци с обучаващи катедри и водещи преподаватели;

6. обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси;

7. взема решения и предлага на АС на ТУ-Габрово мерки за професионално развитие на академичния състав на ТК-Ловеч;

8. взема решения за привличане на гост-преподаватели и избира хонорувани преподаватели;

8а. (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) може да вземе решение до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "професионален бакалавър" да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

9. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи, и определя техните функции;

10. обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия и осъществява процедура за отпечатването им в съответствие с приет от АС на ТУ-Габрово правилник;

11. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав;

12. ежегодно определя аудиторната заетост, чието изпълнение трябва да се осигури от катедрите в ТК-Ловеч, и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав в съответствие с приетите от АС на ТУ-Габрово нормативи.

(3) (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) по време на заседанието на СК членовете му имат право на питания към директора по актуални въпроси, свързани с

дейността и управлението на Колежа, на които той или упълномощени от него лица са длъжни да отговорят най-късно на следващото заседание на СК.

**Чл. 53. (1)** Съветът на колежа се свиква от Директора най-малко два пъти на семестър или по искане на една четвърт от списъчния му състав в 14-дневен срок от депозиране на искането.

(2) Свикването на СК се оповестява писмено най-малко три дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на СК.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) СК не може да взема решения по студентски въпроси в случаите, когато на заседанието не присъстват представители на студентите – членове на съвета.

(6) СК взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и явно гласуване, освен в случаите на чл. 52, ал. 2, т. 1 или ако съветът не реши друго.

**Чл. 54. (1)** Директорът на ТК-Ловеч ръководи и представлява колежа пред държавните институции, пред академичните, научните и други органи и организации в страната и чужбина.

(2) Директорът е по право член на Съвета на колежа и негов председател.

**Чл. 55.** Директорът:

1. представлява ТК-Ловеч и го ръководи в съответствие със законите, този правилник и решенията на висшестоящите органи на ТУ-Габрово;
- 1а. (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) предлага на СК кандидатура за избор на заместник-директор;
2. решава окончателно всички въпроси относно студентското положение на обучаваните от ТК-Ловеч;
3. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност и изготвянето на учебната документация в ТК-Ловеч;
4. отговаря за изработването на стратегия за развитието на ТК-Ловеч;
5. контролира и подпомага цялостната научноизследователска и внедрителска дейност, съдейства за професионалното развитие на академичния състав и за акредитацията на съответните професионални направления;
6. разпорежда се с финансовите и материални ресурси на ТК-Ловеч в съответствие с утвърдения бюджет и решенията на Съвета на колежа;
7. подписва или утвърждава издаваната от ТК-Ловеч вътрешна документация.

### **ХІІІ. Департамент за езиково и специализирано обучение**

**Чл. 56. (1)** Департаментът за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) е основно звено на ТУ-Габрово за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставят специалност.

(2) Департаментът за езиково и специализирано обучение има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор към ТУ-Габрово.

(3) (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Предмет на дейност на ДЕСО е:

1. обучение на студенти и докторанти по дисциплината „Чужд език” (английски, немски, руски и др. при необходимост) по учебни планове на ТУ-Габрово;
2. обучение на студенти по дисциплината „Физическо възпитание и спорт”;
3. езиково обучение на членове на академичния състав, докторанти, студенти, български и чужди граждани;
4. езикова и специализирана подготовка на чужденци, кандидатстващи във висшите училища на Република България;

5. обучение и специализация на българи от чужбина по реда на Постановление № 103 на МС от 31.05.1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина;
6. продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти съгласно Наредба № 15 на МОН от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правила за придобиване на професионално-квалификационни степени от учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл. 57.** Органи за управление на ДЕСО са Съвет на Департамента (СД) и Директор.

**Чл. 58. (1)** Съветът на Департамента е колективен орган за управление.

**(2)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Членове на СД са всички преподаватели в ДЕСО, които са на основен трудов договор в Технически университет – Габрово.

**Чл. 59. (1)** Съветът на Департамента:

1. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) определя основните насоки в образователната, научната и кадровата политика на ДЕСО;
2. обсъжда и приема годишния доклад на Директора за преподавателската и творческата дейност в ДЕСО и за неговото състояние;
3. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) предлага специализации и форми, по които се провежда обучението;
4. организира разработването и приема учебната документация, разпределя дисциплините от учебния план по направления и преподаватели;
5. прави предложение за привличане на гост-преподаватели и избира хонорувани преподаватели;
6. предлага на АС обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в ТУ-Габрово;
7. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) предлага на АС участие в сдружения с други организации;
8. разпределя по направления диференцирания бюджет на ДЕСО на основата на предоставените от АС нормативи и лимити и приема отчета за изпълнението му;
9. прави предложения пред органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на ДЕСО;
10. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;
11. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в Университетското издателство;
12. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав;
13. взема и други решения, свързани с дейността на ДЕСО.

**(2)** По време на заседание на СД членовете му имат право на питания към Директора по актуални въпроси на дейността и управлението на ДЕСО, на които той или упълномощени от него лица са длъжни да отговорят най-късно на следващото заседание на СД.

**Чл. 60. (1)** СД се свиква най-малко три пъти на семестър от Директора или по искане на една четвърт от списъчния му състав.

**(2)** Свикването на СД се оповестява писмено най-малко три дни преди провеждането му.

**(3)** Заседанията на СД са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав.

**(4)** При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) СД взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и явно гласуване, освен в случаите, в които Правилникът за дейността на Технически университет – Габрово изисква друго или съветът реши друго.

**Чл. 61. (1)** Директорът ръководи и представлява ДЕСО пред държавните институции, пред академичните, научните и други органи и организации в ТУ-Габрово, страната и чужбина.

(2) Директорът на ДЕСО е член на СД и негов председател.

(3) Директорът на ДЕСО се избира с конкурс, обявен от АС на ТУ-Габрово.

**Чл. 62.** Директорът:

1. ръководи цялостната дейност в ДЕСО;
2. издава разпореждания, които са задължителни за работещите в ДЕСО;
3. решава студентски и специализантски въпроси в рамките на ДЕСО;
4. контролира изразходването на финансовите средства на ДЕСО;
5. контролира изпълнението на учебните програми;
6. подготвя и предлага на СД в писмен вид годишния доклад за преподавателската и творческата дейност на Департамента и неговото състояние;
7. изпълнява и други функции, произтичащи от закона, Правилника за дейността на Технически университет – Габрово, другите правилници и решенията на органите за управление на ДЕСО и ТУ-Габрово.

#### XIV. Катедра

**Чл. 63. (1)** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Катедрата е звено на факултет, департамент или колеж, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини.

(2) Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в ТУ-Габрово.

(3) *(отм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)*

**Чл. 64.** Катедрата:

1. разработва основни насоки и планове за развитие на научното направление, в което е създадена;
2. разработва учебната документация;
3. организира и осъществява учебна и научна дейност;
4. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* организира обучението в образователна и научна степен „доктор”, специализации и допълнителни квалификации;
5. развива и поддържа материално-техническата си база;
6. поддържа връзка с училища, потребители на кадри и сродни катедри от страната и чужбина.

**Чл. 65.** Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет (КС) и ръководителят на катедрата.

**Чл. 66. (1)** Катедреният съвет включва членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

(2) Катедреният съвет:

1. избира с тайно гласуване ръководител на катедрата;
2. обсъжда и приема насоки и планове за развитие на учебната и научната дейност;
3. обсъжда и приема учебна документация;
4. обсъжда и приема резултати от учебната и научната дейности;
5. обсъжда и приема необходимата документация за акредитация;
6. обсъжда хабилитационни, дисертационни и други научни трудове;
7. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* предлага на съвета на основното звено обявяването на конкурси за академичен състав на основен трудов договор и прави предложения за избиране на хонорувани и гост-преподаватели;

8. предлага на ФС състав на научно жури по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ТУ-Габрово;
9. обсъжда и приема с тайно гласуване атестационните оценки на академичния състав в съответствие с Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет – Габрово;
10. разпределя учебното натоварване между членовете на академичния състав в катедрата;
11. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* извършва и други дейности, възложени му от органите за управление на ТУ-Габрово и на основните звена.

**(3)** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* При необходимост на заседанията на КС могат да присъстват и други хабилитирани лица, представители на външни организации, докторанти и студенти.

**(4)** Заседанията на Катедрения съвет са редовни, ако присъстват две трети от списъчния му състав.

**(5)** При определяне на кворума по ал. 4 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

**(6)** Катедреният съвет взема решенията си с явно гласуване, освен в случаите на чл. 66, ал. 2, т. 1,9.

**Чл. 67. (1)** *(изм. - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.)* Ръководителят на катедрата е хабилитирано лице с резултати в съответното научно направление на катедрата, което след избора заема длъжността по основен трудов договор с ТУ-Габрово.

**(2)** При невъзможност да бъде избран хабилитиран преподавател за ръководител катедра, Ректорът назначава временно ръководител на катедра за срок до 3 месеца.

**Чл. 68.** Ръководителят на катедрата:

1. ръководи и отговаря за цялостната дейност на катедрата;
2. ръководи и отговаря за изготвяне на необходимата документация за акредитация;
3. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* представлява катедрата пред органите за управление на основното звено, ТУ-Габрово, научните и други организации;
4. председателства КС;
5. отчита дейността си пред КС;
6. прави предложения за командировки, специализации, повишаване на квалификацията, стимулиране и санкциониране на персонала от катедрата;
7. изпълнява и други дейности, възложени му от КС и висшестоящи ръководни органи;
8. отговаря за развитието, ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата;
9. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* подпомага професионалното развитие на научно-преподавателския състав и останалия персонал.

### **Глава трета** **ПРАВИЛА ЗА ИЗБИРАНЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 69. (1)** Изборните органи за управление на ТУ-Габрово и неговите структурни звена се конституират с четиригодишен мандат.

**(2)** *(отм., Протокол № 5 от 12.05.2016 г.)*

**(3)** Мандатът на Общото събрание на ТУ-Габрово започва от датата на провеждане на първото редовно заседание.

**Чл. 70. (1)** Мандатът на орган за управление не се прекъсва с провеждането на частични избори.

(2) (изм. - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.) Договорът за управление с Ректора се прекратява при прекратяване на мандата му по чл. 35 от ЗВО, при назначаване на временно изпълняващ длъжността ректор при условията на чл. 10, ал. 2, т. 6, буква "г" от ЗВО и при навършване на 65-годишна възраст.

(3) (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Лицата, избирани на ръководните длъжности ректор, декан, директор на департамент и колеж, ръководител на катедра, и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(4) (предшна ал. 2, изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Мандатът на лицата по ал. 3 се прекратява предсрочно, освен случаите по чл. 35 от ЗВО, и при навършване на 65-годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

(5) (предшна ал. 3 - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Оставката на Ректор, ръководител на основно звено и ръководител катедра не може да е повод за прекъсване на мандата и се счита за частична подмяна в ръководните органи.

(6) (предшна ал. 4, изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Искането за оставка на лицата, избрани по чл. 70, ал. 3, от органа, осъществил избора им, се извършва писмено, с излагане на мотивите за това.

(7) (предшна ал. 5 - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Мандатът на допълнително избраните членове се прекратява с изтичане мандата на колективния орган.

**Чл. 71. (1)** Разкриването на нов мандат става след изтичането му, със закон, след оставка на действащия АС или по искане най-малко на две трети от списъчния състав на ОС.

(2) Всички органи с изтекъл мандат, извън изрично определените със ЗВО и този правилник, продължават да изпълняват правомощията си до избора на нови органи.

**Чл. 72. (1)** Подготовката на изборната кампания започва най-малко три месеца преди изтичането на мандата.

(2) За началото на изборната кампания в ТУ-Габрово отговарят съответно Ректорът, деканът, директорът на колежа и ръководителят на катедра.

(3) Ректорът, деканът, директорът на колежа и ръководителят на катедрата свикват Общо събрание или КС, на което се приемат процедури, съдържащи срокове и квоти за конкретния избор и се определят комисии за подготовката и провеждането на изборите в съответствие с Правила за издигане на кандидати и провеждане на избори за ръководни органи на ТУ-Габрово.

**Чл. 73. (1)** Изборът на органи за управление на ТУ-Габрово се осъществява в следната последователност:

1. избор на Председател и Заместник-председател на ОС;
2. избор на Контролен съвет;
3. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) избор на Ректор и АС;
4. избор на заместник-ректори.

(2) Изборът на органи за управление на основните звена се извършва след приключване на изборите по ал. 1 в срок от 30 дни в следната последователност:

1. избор на Председател и Заместник-председател на Общото събрание на факултетите и колежа;
2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) избор на декан и ФС;
3. избор на заместник-декани;
4. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) избор директор, СК и заместник-директор на колежа и избор на директор на ДЕСО.

(3) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Изборът на ръководители на катедри и на директори на централите се извършва след приключване на изборите по ал. 2.

(4) Председател на ОС (ОС на основното звено) не може да бъде Ректорът (деканът, директорът).

**Чл. 74. (1)** ОС има следния структурен състав:

1. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) членове, представляващи академичния състав – не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на ОС, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;
  2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) студенти и докторанти - не по-малко от 15 на сто от състава на ОС;
  3. (предишна т. 4, изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) членове, представляващи административния персонал – не повече от 5 на сто от състава на ОС, като имат поне един представител.
  4. (отм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)
- (2) Структурният състав съдържа пропорционални квоти, попълвани от следните групи:
1. хабилитирани преподаватели – участват всички хабилитирани лица на основен трудов договор в ТУ-Габрово, с изключение на тези по чл. 75, ал. 4;
  2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) студенти и докторанти, разпределени на пропорционални квоти по факултети с представители от различни специалности;
  3. нехабилитирани преподаватели – избират се на събрания на всички нехабилитирани преподаватели от основното звено на основен трудов договор между кандидати, излъчени от катедрите по пропорционални квоти;
  4. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) административен персонал – избират се на събрание на административния персонал;
  5. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) разпределението на квотите се извършва от АС.

(3) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Председателят на ОС е длъжен да следи за настъпилите изменения в списъчния състав на ОС и да организира своевременното му попълване по посочения по-горе ред при нарушаване на квотите по чл. 74, ал. 1.

**Чл. 75. (1)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Кандидатурите за членове на АС, ФС и СК се издигат на катедрени съвети, събрания на нехабилитираните преподаватели, ОС на СС и ОС на работниците и административния персонал, според пропорционалните квоти.

(2) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) За едно място от квотата за избор се представят поне две кандидатури на нехабилитирани преподаватели, представители на административния персонал, студенти/докторанти и неограничен брой кандидатури на хабилитирани преподаватели на основен трудов договор към ТУ-Габрово, които към датата на избора не са навършили 65 г.

(3) При издигане на кандидатурите в катедрите самоотводите се приемат без гласуване, а отводите – с мнозинство от присъстващите.

(4) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Хабилитираните преподаватели, нежелаещи да участват в ОС (ОСФ, ОСК) през мандата му, изразяват това в писмена форма до Председателя на съответното ОС и не се включват в състава му.

(5) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Новопостъпилите хабилитирани преподаватели се включват в списъка на следващото заседание на ОС (ОСФ, ОСК) от Председателя на съответното ОС, ако не се нарушава структурният състав на ОС по чл. 74, ал. 1.

**Чл. 76. (1)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Кандидатите за ректор, декан, директор на колеж, департамент, и техните заместници трябва да отговарят на следните условия:

1. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) да са хабилитирани лица, работещи на основен трудов договор в ТУ-Габрово;
2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) да не са заемали тази длъжност през последните два последователни мандата;

3. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) към датата на избора възрастта им да позволява изпълнение на поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.
4. да не са осъждани с влязла в сила присъда за лишаване от свобода или да им е отнето научното звание или научната степен;
5. да не са съдействали за уронване престижа на ТУ-Габрово;
6. да са изявили писмено съгласието си за участие в избора.

(2) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Кандидатите за ръководител на катедра трябва да отговарят на условията по ал. 1 и да са хабилитирани в съответните научни или професионални направления на катедрата.

**Чл. 77. (1)** Кандидатури за Ректор се издигат след получаване на писменото съгласие на кандидата от:

1. съветите на основните звена с решение, прието с тайно гласуване;
2. катедрените съвети с решение, прието с тайно гласуване;
3. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) ОС на студентския съвет;
4. инициативни групи от най-малко 20 члена на ОС;
5. инициативни групи, включващи най-малко 50 души от академичната общност на ТУ-Габрово.

(2) Кандидатури за Председател и Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК) могат да се издигат от катедрите, АС (ФС) и членовете на ОС (ОСФ, ОСК).

(3) Кандидатури за председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет могат да се предлагат аналогично на тези от ал. 2.

(4) Кандидатури за декан се издигат след получаване на писменото съгласие на кандидата от:

1. катедрените съвети с решение, прието с тайно гласуване;
2. инициативни групи от най-малко 10 члена на ОС на основното звено;
3. инициативни групи, включващи най-малко 30 души от академичната общност на основното звено.

(5) Посочените в ал. 1 и 4 могат да предлагат само по една кандидатура.

(6) Предложения за кандидатури за Ректор и декан се депозират в деловодството на ТУ-Габрово не по-късно от 3 календарни дни преди заседанието на ОС (ОСФ), насрочено за съответния избор. Редовни са предложенията, които са поставени в запечатан, надписан с името на кандидата и непрозрачен плик, и съдържат:

1. протокол от заседанието на съвета или подписка от инициативната група;
2. писмено съгласие на кандидата, включващо декларация, че отговаря на изискванията за заеманата длъжност по чл. 76, ал. 1 от настоящия правилник;
3. кратка биографична справка;
4. основни положения за мандатната програма на кандидата (до две машинописни страници).

**Чл. 78. (1)** Изборът на директор на ТК-Ловеч и директор на ДЕСО се извършва чрез участие в конкурс, обявен от АС на ТУ-Габрово.

(2) Кандидатите представят в деловодството на ТУ-Габрово следните документи;

1. заявление до Ректора за участие в конкурса;
2. кратка биографична справка;
3. основни положения за мандатната програма на кандидата (до две машинописни страници);
4. писмено съгласие на кандидата, включващо декларация, че отговаря на изискванията за заеманата длъжност по чл. 76, ал. 1 от настоящия правилник.

(3) Правилата за избор на директор на ТК-Ловеч и директор на ДЕСО се определят от АС на ТУ-Габрово.

**Чл. 79. (1)** Изборът на ръководител на катедра се извършва чрез участие в конкурс, обявен от съвета на основното звено.



(2) Съветът на основното звено определя научните и професионалните направления на всяка катедра, приема общите правила и график за провеждане на изборите.

(3) Кандидатите представят в деловодството следните документи;

1. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) заявление до декана/директора за участие в конкурса;
2. кратка биографична справка;
3. основни положения за мандатната програма на кандидата (до две машинописни страници);
4. писмено съгласие на кандидата, включващо декларация, че отговаря на изискванията за заеманата длъжност по чл. 76 от настоящия правилник.

(4) Изборът на ръководител на катедра се извършва чрез тайно гласуване от КС и се утвърждава от ФС.

**Чл. 80. (1)** Членовете на АС и Съвет на основното звено се избират индивидуално, с тайно гласуване, по приетите в процедурите квоти.

(2) Бюлетините се подготвят по квоти, в които имената за всяка квота са наредени по азбучен ред.

(3) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) След провеждането на първи тур са избрани членовете, получили най-много гласове от съответната квота, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОС (ОС на основното звено), които трябва да са не по-малко от кворума.

(4) При наличието на двама кандидати за едно място, изборът се провежда в не повече от два тура, а при наличието на един кандидат – в не повече от един тур.

(5) Изборът във втори тур се провежда с бюлетина, в която фигурират имената на кандидатите, получили до 50% гласове от първи тур, като за всяка общност броят на имената не превишава удвоеното число, необходимо за попълване на квотата.

(6) Изборът в трети тур се провежда с бюлетина, в която за всяко свободно място има по едно име, получило най-много гласове за съответната квота на втори тур.

(7) Ако след трети тур останат непопълнени места, ОС (ОС на основното звено) решава с явно гласуване дали да редуцира броя на членовете на съвета или да проведе допълнителен избор в едномесечен срок, като се допуска и кореспондентско гласуване.

(8) АС и Съветът на основното звено могат да функционират при избирането най-малко на две трети от състава им, ако отговаря на изискванията на ЗВО.

(9) При промяна на броя в съответните квоти на членовете на АС, ФС и СК, утвърдени от ОС на ТУ-Габрово или от ОС на основните звена, освободените места се заемат от резервни членове или се провеждат частични избори.

(10) (изм. - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.) При хабилиране на преподавател, който е бил избран за член на някой от органите за управление на Технически университет – Габрово и на основните звена от квотата на нехабилираните преподаватели, изборът му се запазва като с това автоматично се увеличава квотата на хабилираните преподаватели, доколкото това не противоречи на установените със Закона за висшето образование минимални квоти.

**Чл. 81. (1)** Изборът на Ректор, декан и ръководител на катедра се извършва по следния ред:

1. всеки кандидат се представя със своя програма;
2. бюлетината за тайно гласуване съдържа имената на кандидатите, подредени по азбучен ред;
3. след провеждането на първи тур е избран кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОС (ОС на основното звено, КС);
4. при наличието на двама кандидати за едно място, изборът се провежда в не повече от два тура, а при наличието на един кандидат – в не повече от един тур;

5. ако след първото гласуване не е осъществен избор, се провежда втори тур, в който участват двамата кандидати, събрали най-много гласове при първото гласуване;
6. ако след второто гласуване не е осъществен избор, се провежда трети тур, в който участва само един кандидат, събрал на втория тур най-много гласове;
7. ако и след третия тур не се осъществи избор, не по-късно от 14 дни се насрочва заседание на ОС (ОС на основното звено, КС) и процедурите се повтарят.

(2) Изборът на Председател, Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК) се извършват в следната последователност:

1. ОС (ОСФ, ОСК) с явно гласуване утвърждава списъците на предложените кандидати за Председател и Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК);
2. комисията за избор провежда тайното гласуване. След провеждането на първи тур избрани за Председател и Заместник-председател са кандидатите, получили най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОС (ОСФ, ОСК);
3. ако при първото гласуване не е избран Председател и/или Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК), се провежда втори тур, като в него участват по двама кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. За избран се счита кандидатът, получил не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОС (ОСФ, ОСК);
4. ако при второто гласуване не е избран Председател и/или Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК), се провежда трети тур, като в него участват по един кандидат, получили най-много гласове при второто гласуване. За избран се счита кандидатът, получил не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОС (ОСФ, ОСК).

(3) При освобождаване на поста Председател или Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК) се провежда нов избор.

(4) Изборът на Контролен съвет се извършва по правилата на ал. 2.

(5) Едно лице не може да заема едновременно повече от една ръководна длъжност (ректор, заместник-ректор, декан, заместник-декан, директор на ТК-Ловеч, директор на ДЕСО, ръководител катедра, директори на центрове), освен с решение на АС.

**Чл. 82. (1)** ОС може да приеме правилник за работата си, който да бъде задължителен и за общите събрания на основните звена.

(2) На първото си заседание от мандата ОС (ОС на основното звено) приема подробни процедури за избора на органите за управление на ТУ-Габрово (основното звено), основани на Правилника за дейността на Технически университет – Габрово.

## **Глава четвърта ДЕЙНОСТИ**

### **I. Учебна дейност**

**Чл. 83. (1)** Учебната дейност на ТУ-Габрово включва:

1. обучение на студенти в образователно-квалификационни степени (о.к.с.) „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър”;

2. обучение на докторанти след придобита степен „магистър”, като на успешно завършилите се присъжда образователната и научна степен (о.н.с.) „доктор” в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България;

3. повишаване на квалификацията на специалисти.

(2) Учебната дейност се организира, ръководи и контролира от заместник-ректор, който се отчита ежегодно пред АС.

**Чл. 84. (1)** Обучението в ТУ-Габрово се извършва по държавна поръчка за о.к.с. „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър” и за о.н.с. „доктор”.

(2) Технически университет – Габрово при получаване на оценка от институционална акредитация от 8,00 до 10,00 има право след решение на АС да извършва обучение срещу заплащане в образователно-квалификационна степен "бакалавър" и в образователно-квалификационна степен "магистър" в професионални направления, по които е получена при програмната акредитация оценка от 8,00 до 10,00. Приемането на студенти за обучение срещу заплащане се осъществява по реда на чл. 68 от ЗВО, като броят им е извън определения по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква "а" и буква "б" от ЗВО, и в рамките на определения по чл. 83, ал. 3, т. 1 от ЗВО капацитет на съответното професионално направление.

(3) Приемането на студенти за обучение срещу заплащане се осъществява по реда на Правилника за организацията на учебната дейност в ТУ-Габрово.

(4) При получена оценка от 8,00 до 8,99 при институционална и програмни акредитации на съответните професионални направления, ТУ-Габрово има право след решение на АС да извършва обучение срещу заплащане в о.к.с. "бакалавър", при условията на предходните алинеи, като броят им е извън определената държавна поръчка, и в рамките на определения капацитет на съответното професионално направление, но не повече от 5 % от него.

(5) При получена оценка от 9,00 до 10,00 при институционална и програмни акредитации на съответните професионални направления, ТУ-Габрово има право след решение на АС да извършва обучение срещу заплащане в о.к.с. "бакалавър", при условията на предходните алинеи, като броят им е извън определената държавна поръчка, и в рамките на определения капацитет на съответното професионално направление, но не повече от 10 % от него.

(6) При получена оценка от 8,00 до 10,00 при институционална и програмни акредитации на съответните професионални направления, ТУ-Габрово има право след решение на АС да извършва обучение срещу заплащане в о.к.с. "магистър", при спазване изискванията на ЗВО и след сключване договор между студентите и/или юридическото лице – потребител по чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗВО, и ТУ-Габрово.

(7) Обучението в ТУ-Габрово в о.н.с. „доктор” може да се извършва и срещу заплащане.

(8) Формите на обучение на студенти са редовна, задочна, вечерна и дистанционна, а за докторанти са редовна, задочна, самостоятелна и дистанционна.

(9) За студенти, докторанти се приемат български и чуждестранни граждани, които отговарят на условията за завършено образование.

**Чл. 85. (1)** Приемът на студенти в ТУ-Габрово се извършва чрез конкурсен изпит, при спазване на утвърдените държавни изисквания, Правилника за организацията на учебната дейност в Технически университет – Габрово и капацитета на ТУ-Габрово и на професионалните направления.

(2) *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Условията и редът за прием на студенти се определят в Правилник за прием на студенти в Технически университет – Габрово, който се приема от АС и се публикува в Университетската информационна система.

**Чл. 86. (1)** Приемът на докторанти в ТУ-Габрово се извършва въз основа на конкурс в съответствие със ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(2) Условията и редът за прием на докторанти се определят в Правилник за приемане и обучение на докторанти в Технически университет – Габрово.

**Чл. 87.** *(отм. - ОС, Протокол № 5 от 12.05.2016 г.)*

**Чл. 88.** Приемането на студенти, докторанти граждани на държави - членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани.

**Чл. 88а.** *(нов - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.)* (1) Приемането на студенти, докторанти - българи, живеещи извън Република България, се извършва по реда на чл. 10, ал. 2 от Закона за българите, живеещи извън Република България.

(2) Приемането на студенти, докторанти - лица от български произход, граждани на Република Албания, Република Казахстан, Република Косово, Република Молдова, Република Северна Македония, Република Сърбия и Украйна, се извършва по реда, определен с акта на Министерския съвет по чл. 10, ал. 2 от Закона за българите, живеещи извън Република България, независимо дали са придобили българско гражданство, или имат разрешение за постоянно пребиваване на територията на Република България.

**Чл. 89. (1)** Обучението на студентите по всяка специалност се извършва по утвърдена учебна документация в съответствие с Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет – Габрово.

(2) Възлагането на разработката на учебна документация се извършва с решение на АС.

**Чл. 90.** Учебната дейност в ТУ-Габрово се регламентира в Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет – Габрово.

**Чл. 91. (1)** Обучението на студентите за получаване на образователно-квалификационните степени “професионален бакалавър”, “бакалавър” и “магистър” завършва с държавен изпит или защита на дипломна работа.

(2) Държавният изпит или защитата на дипломна работа се провежда съгласно държавните изисквания пред държавна комисия.

(3) На успешно завършилите студенти се издава диплома за съответната образователно-квалификационна степен и професионална квалификация, а при заявено искане се издава европейско дипломно приложение.

**Чл. 91а. (нов - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.) (1)** Технически университет – Габрово може да сключва споразумения с други висши училища за извършване на съвместно обучение на студенти по специалност от нерегулирана професия.

(2) Споразуменията по ал. 1, както и измененията в тях влизат в сила след одобряването им от министъра на образованието и науката.

(3) Обучението по ал. 1 се осъществява при координацията на едно от партниращите си висши училища, в рамките на чиято програмна акредитация е открита специалността, в която се провежда съвместното обучение на студентите.

(4) Координиращото висше училище трябва да има програмна акредитация за професионалното направление на специалността, по която се извършва съвместното обучение, а останалите висши училища-партньори участват в обучението по дисциплини от специалности в акредитирани при тях професионални направления и/или специалности от регулираните професии.

(5) Не по-малко от половината от целия курс на обучение трябва да включва дисциплини, свързани с професионалното направление, в което е открита специалността.

(6) Първият период от обучението по ал. 1 се провежда от координиращото висше училище.

(7) Когато обучението е на места, утвърдени по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО, студентите се приемат в рамките на утвърдения брой за съответното професионално направление на координиращото висше училище, като в акта на Министерския съвет изрично се посочва броят на приеманите студенти за съвместно обучение.

(8) Студентите се вписват в регистъра по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква "в" от ЗВО като студенти на координиращото висше училище, като при условия и по ред, определени в наредбата за водене на съответния регистър по чл. 10, ал. 5 от ЗВО, се отбелязват и висшите училища-партньори.

(9) Образецът на дипломата за завършена степен на висше образование и съвместната учебна документация за обучението по специалността се утвърждават от органите за управление на всички висши училища-партньори.

(10) Индивидуалната документация за преминалите от студентите периоди на обучение се води от координиращото висше училище.

(11) Средствата за издръжка на обучението на студентите при обучение по ал. 1 се определят при условията и по реда на глава единадесета от ЗВО, предоставят се чрез

координиращото висше училище и се разпределят между висшите училища, осъществяващи обучението, в зависимост от задълженията им съгласно подписаното между тях споразумение.

**(12)** Дипломата за завършена степен на висше образование, европейското дипломно приложение, свидетелството за професионална квалификация и другите основни документи, издадени при обучението по ал. 1, се изготвят в съответствие с наредбата по чл. 7, ал. 1 от ЗВО и се подписват от ректора на координиращото висше училище или от всички ректори на висшите училища-партньори при съвместното обучение, съгласно уговореното в споразумението по ал. 1.

**(13)** Споразумението по ал. 1 задължително съдържа:

1. висшите училища-партньори по споразумението и определеното от тях за координиращо;
2. специалността, по която ще се осъществява обучението по ал. 1, професионалното направление, в което е открита, и професионалните направления с обучение по дисциплини от специалности, в които ще участват висшите училища-партньори;
3. учебната година, от която ще се осъществява обучението по ал. 1;
4. правата и задълженията на висшите училища-партньори по отношение на:
  - а) приема на студентите;
  - б) периодите на обучение в различните висши училища-партньори;
  - в) разпределението на обучението по учебен план и мястото му на провеждане;
  - г) разпределението на съдържанието на учебните програми между висшите училища-партньори;
  - д) разпределението на средствата за издръжка на обучението на студентите;
  - е) механизма за формиране на предлаганата такса за обучението по ал. 1 при спазване на разпоредбите на ЗВО и механизма за разпределяне на средствата от такси за обучение между висшите училища-партньори;
  - ж) издаването на дипломата за завършена степен на висше образование и другите основни документи, издавани в резултат на съвместното обучение.

**Чл. 92. (1)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Технически университет – Габрово има право да провежда обучение в образователната и научна степен "доктор" само по акредитирани докторски програми при условията на чл.80, ал.2 от ЗВО.

**(2)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Обучението в ОНС „доктор” се осъществява по индивидуален учебен план и включва подготовка и полагане на изпити, научноизследователска, педагогическа дейност и защита на дисертационен труд.

**(3)** ФС избира научния ръководител на докторанта, утвърждава учебния му план и ежегодно го атестира.

**(4)** Ръководител на докторант може да бъде хабилютирано лице или доктор на науките.

**(5)** Образователната и научна степен "доктор" се дава на докторант, който е положил изпитите, предвидени в учебния план, и е защитил дисертационен труд при условията и по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

**(6)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) На успешно защитилите дисертационен труд докторанти се издава диплома за придобита образователна и научна степен „доктор” по образец.

**(7)** (нова - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.) При получена оценка от 8,00 до 10,00 при програмни акредитации ТУ-Габрово има право да извършва обучение в образователна и научна степен "доктор" в изпълнение на научноизследователски проект с финансиране за не по-малко от три години при условия, определени в правилниците за дейността им и съответния научноизследователски проект и с договор между висшето училище или научната организация, ръководителя на проекта и докторанта. Конкурсът за обучение на докторантите се обявява само на страницата на ТУ-Габрово.

**(8)** (нова - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.) Докторантите по ал. 7 се приемат в редовна форма на обучение извън утвърдения брой по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "г"

от ЗВО, като средствата за финансиране на обучението им, в т. ч. за стипендии и/или възнаграждения, се осигуряват от научноизследователския проект, в рамките на който се обучават.

(9) (нова - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.) Обучението по ал. 7 се прекратява при прекратяване на научноизследователския проект, по който то се провежда, като последиците за страните се уреждат в договора по ал. 7. Обучението може да не се прекратява, ако средствата за финансирането му се осигурят и от други източници, в т. ч. и от бюджета на висшето училище.

(10) (нова - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.) Откритите процедури по ал. 7 се спират и прекратяват с решение на АС на ТУ-Габрово.

## II. Квалификационна дейност

**Чл. 93. (1)** Квалификационната дейност в ТУ-Габрово се извършва чрез Центъра за следдипломна квалификация (ЦСДК) и Центъра за професионално обучение (ЦПО).

(2) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Дейностите на ЦСДК и ЦПО се регламентират от Правилник за устройството и дейността на Центъра за следдипломна квалификация в Технически университет – Габрово и Правилник за устройството и дейността на Центъра за професионално обучение в Технически университет – Габрово.

**Чл. 94. (1)** На успешно завършилите курсове за повишаване на квалификацията се издава документ в съответствие с действащата нормативна уредба.

(2) (отм. - ОС, Протокол № 5 от 12.05.2016 г.)

## III. Научна дейност

**Чл. 95. (1)** Научната дейност в ТУ-Габрово включва:

1. научни изследвания, насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти;
2. научни изследвания, насочени към обосноваване и развитие на обучението;
3. научни изследвания, свързани с кадрово развитие и израстване;
4. трансфер на научни знания и научно-приложни продукти;
5. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) участие в международни и национални програми и проекти;
6. внедряване на разработени научни продукти и усвояване на производството на малки серии изделия;
7. експертна и консултантска дейност.

(2) Научната дейност се организира, ръководи и контролира от заместник-ректор, който се отчита ежегодно пред АС.

(3) Научна дейност, свързана с международно участие или насочена в приоритетни области за страната, се насърчава от ТУ-Габрово.

(4) Дейността по ал. 1 на територията на ТУ-Габрово се извършва чрез Университетски център за научни изследвания и технологии (УЦНИТ) и „Високотехнологичен център” ЕООД, гр. Габрово (ВТЦ ЕООД) от:

1. катедрите;
2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) звена, създадени с решение на АС;
3. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) специализирани лаборатории, разкрити с решение на АС;
4. творчески колективи.

(5) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Структурата, организацията и управлението на научните изследвания се регламентират от Правилник за дейността на УЦНИТ в ТУ-Габрово.

**Чл. 96. (1)** Научната дейност се извършва от академичния състав и е неотменима част от неговата дейност.

(2) Научната дейност на лицата по ал. 1 се включва и отчита при тяхната атестация.

(3) Научната дейност се провежда и от специално назначените за целта лица, както и от студенти, докторанти.

**Чл. 97. (1)** На участниците в научноизследователската дейност се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права.

(2) *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Когато научната дейност е осигурена с финансиране, участниците в нея имат право на възнаграждение, съгласно вътрешно-нормативните документи на ТУ-Габрово.

**Чл. 98.** Научната дейност в ТУ-Габрово се финансира чрез:

1. трансфери от държавния бюджет;
2. договори с МОН и с други министерства по спечелени конкурси към националните фондове;
3. договори с български и чуждестранни юридически лица, сключени за конкретен научен резултат;
4. договори по проекти, финансирани от международни институции;
5. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* собствени приходи от стопанска дейност, дарения, завещания, наследства и др.
6. *(отм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)*.

**Чл. 99. (1)** Трансферите от държавния бюджет за научни изследвания се разпределят ежегодно на конкурсен принцип.

(2) Организацията и провеждането на конкурсите, условията за финансиране и отчитането на научните резултати са регламентирани от Система за организиране, провеждане и отчитане на вътрешни конкурси за научни изследвания в ТУ-Габрово.

**Чл. 100.** Средствата по чл. 98, т. 2 се разпределят по предложение на ръководителя на договора, според финансовите правила на съответния фонд.

**Чл. 101.** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Средствата по чл. 98, т. 3 се разпределят по предложение на ръководителя на договора, според правилниците за дейността на УЦНИТ само за конкретния научен резултат.

**Чл. 102.** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Средствата по чл. 98, т. 4 се разпределят по предложение на ръководителя на договора, според изискванията на финансиращата институция и в съответствие с нормативната уредба на Р България.

**Чл. 103.** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Средствата по чл. 98, т. 5 се разпределят съгласно вътрешно-нормативните документи на ТУ-Габрово и при спазване на законодателството на Р България.

**Чл. 104.** Технически университет – Габрово организира ежегодно научна конференция.

**Чл. 105. (1)** Академичният състав, докторантите, студентите публикуват резултатите от научната си дейност.

(2) Материализираните резултати от научната дейност са собственост на финансиращата организация, като интелектуалната собственост, авторските и другите им сродни права се уреждат от действащото законодателство и вътрешните нормативни актове на ТУ-Габрово.

**Чл. 106.** *(отм. - ОС, Протокол № 5 от 12.05.2016 г.)*

**Чл. 107.** *(отм. - ОС, Протокол № 5 от 12.05.2016 г.)*

#### **IV. Качество на обучението и академичния състав**

**Чл. 108. (1)** За осигуряване качеството на обучението, на научните изследвания и академичния състав в ТУ-Габрово е разработена, внедрена и непрекъснато се усъвършенства система за управление на качеството (СУК) в съответствие с изискванията на ЗВО.

(2) СУК контролира, поддържа и управлява качеството на висшето образование, следдипломната квалификация и научните изследвания в областите на висше образование Технически науки и Социални, стопански и правни науки.

**Чл. 109. (1)** Административното управление на СУК в ТУ-Габрово се осъществява от:

1. Университетска комисия по качеството на обучение (УККО);

2. Център по качеството на обучение (ЦКО).

(2) Дейностите, извършвани от УККО и ЦКО, са регламентирани в Наръчника по качеството на ТУ-Габрово.

(3) ЦКО се ръководи от директор, който е и председател на УККО.

## V. Международна дейност

**Чл. 110. (1)** Международната дейност на ТУ-Габрово има за цел да подкрепя усилията на академичната общност на ТУ-Габрово за развитие и обогатяване на образователните и научноизследователските програми, като отчита най-добрите съвременни практики в Европейския съюз и в света.

(2) ТУ-Габрово организира сътрудничество с чуждестранни университети, академии и други образователни и научни институции, както и с международни фондации, фондове и други организации с цел разпространение на постиженията на българското образование и наука и използване на чуждестранния опит.

**Чл. 111. (1)** Международната дейност е стратегическо направление в политиката на ТУ-Габрово и се осъществява чрез:

1. участие на ТУ-Габрово в международни образователни и научноизследователски програми и проекти;
2. участие в съвместни научни изследвания, проекти, разработки и др.;
3. обучение на чуждестранни студенти и докторанти в ТУ-Габрово и на студенти и докторанти от ТУ-Габрово в чуждестранни университети;
4. взаимно признаване на образователни степени и дипломи;
5. повишаване квалификацията на членове на академичния състав в образователни и научни организации в чужбина;
6. създаване на общи образователни програми и сключване на договори за съвместна учебна дейност с възможност за издаване на двойни и множествени дипломи;
7. обмен на академичен състав, студенти и докторанти;
8. организиране на звена за преподавателска и изследователска дейност съвместно с чуждестранни институции и творчески колективи;
9. организиране на международни образователни и научни прояви и участие в тях;
10. членуване в международни организации;
11. осъществяване на дейности по междудържавни образователни и научни спогодби;
12. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* сключване на договори за образователен франчайз с чуждестранни висши училища, при спазване на изискванията на чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗВО както и на договори за съвместна научноизследователска, проектна и иновационна дейност и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;
13. други дейности от взаимен интерес.

(2) Международното сътрудничество се реализира и организира от Университетски център за международни и национални програми и проекти (УЦМНПП) в съответствие с правилника за дейността му. УЦМНПП поддържа вътрешноуниверситетски регистър на всички национални и международни проекти.

(3) Международната дейност се ръководи и координира от заместник-ректора по международно сътрудничество и връзки с обществеността.

**Чл. 112. (1)** Финансирането на международната дейност се осъществява чрез средства от:

1. международни договори, проекти и програми;
2. собствени източници;
3. държавни и други органи и организации;
4. спонсорство, дарения, завещания и завети;



5. фондове и фондации за наука и образование;
6. стопанска дейност.

(2) Подаването на проектни предложения по международни програми става въз основа на предварително попълнена декларация, в която се упоменава изрично размера на съфинансирането и начинът на неговото осигуряване. Ако проектното предложение е в разрез с финансовите интереси на ТУ-Габрово, Ректорът има право да не подпише писмо за намерение.

**Чл. 113. (1)** За реализиране на дейностите по международното сътрудничество зад граница се издава заповед за задгранична командировка.

(2) ТУ-Габрово може да командирова членове на академичния състав по тяхно желание за обмяна на опит, за участие в научна конференция, симпозиум, конгрес, конкурс и за разработване на дисертационен труд, или за извършване на конкретни дейности в рамките на международни проекти и предвидените работни срещи.

(3) Командировка се осъществява след писмена заповед на Ректора въз основа на доклад с описание на целта на командировката, финансовите условия и начина на изпълнение на работата на командирования в катедрата по време на неговото отсъствие.

**Чл. 114. (1)** За придобиване, поддържане и повишаване на професионалната квалификация членовете на академичния състав могат да бъдат изпращани на специализация в чужбина.

(2) *(отм. - ОС, Протокол № 5 от 12.05.2016 г.)*

(3) *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Специализациите в чужбина се осъществяват на основата на договор, по който ТУ-Габрово е страна, или при спечелен конкурс, обявен от МОН в рамките на междуправителствени спогодби и други форми за международно сътрудничество.

**Чл. 115. (1)** Член на академичния състав на ТУ-Габрово може да работи в чужбина въз основа на служебна командировка или по време на отпуск, разрешен от Ректора, по предложение на ФС или КС, ако това няма да се отрази неблагоприятно върху учебния процес.

(2) *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Отпускът по ал. 1 може да се разреши за срок до 1 година в рамките на 7-годишен период като неизползван от предходни календарни години платен годишен отпуск и като неплатен отпуск.

(3) *(отм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)*

## **VI. Издателска дейност**

**Чл. 116. (1)** В ТУ-Габрово се извършва издателска дейност, която включва:

1. отпечатване на учебна, методична и научна литература;
  - 1а. *(нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* публикуване на учебна, методична и научна литература в електронна среда;
  2. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* издаване на списание “Известия на Техническия университет – Габрово”;
3. отпечатване на материали от научни конференции;
  - 3а. *(нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* отпечатване на вестник „Известник” на ТУ-Габрово;
4. изработване на рекламни материали за ТУ-Габрово;
5. изработване на бланки и формуляри;
6. изпълнение на външни поръчки.

(2) *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Издателската дейност се извършва от Университетското издателство „Васил Априлов” и от Университетското електронно издателство;

**Чл. 117.** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Издателската дейност се регламентира от Правилника за дейността на Университетското издателство “Васил Априлов” и Правилника за университетското електронно издателство.

**Чл. 118. (1)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Издаването на списание “Известия на Техническия университет – Габрово” се организира и ръководи от Редакционна колегия, избрана от АС.

**(2)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Редакционната колегия работи съгласно Правилник за издаване на списание “Известия на Техническия университет – Габрово”.

## **VII. Информационна дейност**

**Чл. 119.** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Информационната дейност в ТУ-Габрово има за цел да осигури на работещите и обучаваните необходимата информация за пълноценно изпълнение на задълженията им.

**Чл. 120.** Информационната дейност се извършва от:

1. Университетска библиотека (УБ);
2. Университетски център за информационни системи и технологии (УЦИСТ);
3. други звена, упълномощени или създадени с решение на АС.

**Чл. 121. (1)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) УБ осигурява необходимата литература, както и други информационни източници за учебна и научна дейност.

**(2)** УБ се ръководи от Библиотечен съвет и Директор.

**(3)** Дейността на УБ се регламентира от Правилник за дейността на Университетската библиотека при Технически университет – Габрово.

**Чл. 122. (1)** УЦИСТ осигурява организацията, управлението и съвместното използване на университетската компютърна мрежа и мрежовите информационни ресурси.

**(2)** Структурата на УЦИСТ включва:

1. звено за информационно обслужване;
2. звено за техническо и комуникационно обслужване.

**(3)** УЦИСТ се ръководи от заместник-ректора по научноизследователската работа.

**(4)** Дейността на УЦИСТ се регламентира от Правилник за организацията и дейността на Университетски център за информационни системи и технологии.

## **VIII. Връзки с обществеността, маркетинг и реклама**

**Чл. 123.** Дейностите по връзки с обществеността, маркетинг и реклама на ТУ-Габрово имат за цел:

1. да осигурят устойчив диалог и ефективно общуване с обществеността, с административните и бизнес структури;
2. да популяризират постиженията, дейностите и потенциала на академичния състав, студентите и докторантите;
3. да проучват потребностите на образователния пазар и на потребителите на образователни услуги;
4. да спомагат за реализацията на абсолвентите и докторантите.

**Чл. 124.** Дейностите по връзки с обществеността, маркетинг и реклама се ръководят и координират от заместник-ректора по международно сътрудничество и връзки с обществеността.

## **Глава пета**

### **АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ, АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ**

**Чл. 125.** Академичната общност на ТУ-Габрово обхваща членовете на академичния състав, студентите и докторантите.

## І. Академичен състав

**Чл. 126.** Академичният състав включва лицата, осъществяващи преподавателска и научноизследователска дейност, възложена им при условията и реда на този правилник.

**Чл. 127. (1)** За извършване на учебна дейност могат да се привличат хонорувани преподаватели, които се утвърждават от ФС, СК и СД.

**(2)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) За учебна дейност в ТУ-Габрово, по предложение на ФС, СК и СД и след решение на АС, могат да бъдат привлечени гост-преподаватели. Отношенията на гост-преподавателя с ТУ-Габрово се урежда с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

**Чл. 128. (1)** Учебната дейност на академичния състав се определя от Катедрения съвет, съгласно учебните планове.

**(2)** Учебната дейност включва изнасяне на лекции, водене на семинарни и лабораторни занятия, ръководство на курсови работи и курсови проекти, практическо обучение, ръководство и рецензиране на дипломни работи, участие в комисии за държавен изпит или дипломна защита и оценка на знанията на студентите.

**Чл. 129. (1)** Всички лица от академичния състав и докторантите трябва да имат заетост в учебния процес, включително и лицата, заемащи ръководни длъжности в ТУ-Габрово и неговите звена.

**(2)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) АС ежегодно приема нормативи за учебната натовареност на академичния състав.

**(3)** АС може да намали аудиторната заетост на лицата от академичния състав, които заемат ръководни длъжности или са ангажирани с изпълнението и на друга дейност в ТУ-Габрово.

**(4)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) В началото на учебната година всеки преподавател изготвя форма за планираната учебна заетост, която се заверява от ръководителя на катедрата, ръководителя на основното звено и заместник-ректора по УД.

**(5)** Обемът и видът на учебните и други задължения се определят със заповед на Ректора в началото на учебната година.

**(6)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) В края на учебната година всеки преподавател изготвя отчет за учебната си заетост, който се приема от КС.

**(7)** Неизпълнението на нормативната учебна заетост по вина на преподавателя се санкционира, а наднормената учебна заетост се възнаграждава в съответствие с правила, приети от АС.

**Чл. 130. (1)** Длъжностите на академичния състав се заемат с конкурс и избор при условията и реда, предвиден в Закона за развитието на академичния състав в Република България, ППЗРАСРБ и в Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет – Габрово.

**(2)** За заемането на длъжностите по ал. 1 в ТУ-Габрово се сключва трудов договор, с който се определят условията и редът за изпълнението на задълженията на страните, възнаграждението, както и други клаузи съгласно изискванията на КТ, колективния трудов договор и други трудовоправни нормативни документи.

**Чл. 131. (1)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Трудовите договори с хабилитирани преподаватели и главни асистенти се сключват за неопределено време, освен в случаите на удължаване по § 11 от ПЗР на ЗВО.

**(2)** Преподавателите, назначени с трудов договор за неопределено време, са на основен трудов договор.

**(3)** (изм. - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.) Асистентите се назначават на основен трудов договор за срок не по-дълъг от 5 години, съгласно § 4д, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗВО. В този срок не се включва времето, през което лицето ползва отпуски поради бременност и раждане, при осиновяване, за отглеждане на малко дете и при смърт или тежко заболяване на родител или осиновител при условията и по реда, предвидени в

чл. 163 - 164б, 167 и 167а от Кодекса на труда, или отпуск поради тежко заболяване, довело до отсъствие повече от три месеца.

(4) *(отм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)*

**Чл. 132. (1)** В едномесечен срок от утвърждаване на избора за заемане на академична длъжност Ректорът е длъжен да сключи трудовия договор с лицето.

(2) Трудовите правоотношения между Технически университет – Габрово и лицата, спечелили конкурс за заемане на академична длъжност, възникват от деня на сключване на трудовия договор.

(3) Лицето, спечелило конкурс за заемане на академична длъжност, постъпва на работа от деня на предоставяне на екземпляр от трудовия договор, подписан от двете страни, и копие от заверено от Териториалната дирекция на Националната агенция за приходите уведомление за регистрация на трудовия договор.

**Чл. 133.** За изпълнение на определена научна или учебна работа могат да се сключват граждански договори.

**Чл. 134. (1)** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Членовете на академичния състав, специалистите и служителите могат да преминават на работа от едно звено в друго с разрешение на Ректора.

(2) За преминаване на работа от едно звено в друго се сключва допълнително споразумение към основния трудов договор.

**Чл. 135.** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Академичният състав в ТУ-Габрово, освен правата по КТ и по чл. 55 и чл. 56а от ЗВО, имат право на:

1. участие в конкурси при условия, определени от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет – Габрово;
2. присъствие при разглеждане на служебното им положение и на изслушване на мнението им по въпроси на университетската дейност;
3. свободно изразяване на научно мнение и публикуване на резултатите от научноизследователската дейност;
4. работно място и ползване на материалната база на ТУ-Габрово;
5. запознаване с резултатите от атестирането и на възражения при условия и по ред, определени в Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет – Габрово.

**Чл. 136.** Членовете на академичния състав, освен задълженията по чл. 56 от ЗВО, са длъжни:

1. да работят непрекъснато за издигане престижа и ефективността на учебната, научната и приложната дейност на ТУ-Габрово в страната и чужбина;
2. да съдействат за постигане на учебните, научни и културни цели на ТУ-Габрово;
3. *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* да участват в подготовката на документацията за акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол в ТУ-Габрово;
4. да участват в заседанията на колективните органи за управление, в състава на които са избрани;
5. да участват в кандидатстудентската кампания на ТУ-Габрово;
6. да не накърняват с действия престижа на ТУ-Габрово;
7. да участват в научните изследвания и в прилагането и разпространяването на научните резултати в практиката;
8. да участват в подготовката, квалификацията и атестирането на научните работници и специалистите;
9. да оказват квалифицирана помощ на студентите, докторантите и техните колективи в извънаудиторните форми на тяхната подготовка.

**Чл. 137. (1)** Членовете на академичния състав на ТУ-Габрово имат право на всеки седем години, по решение на ФС, да ползват до една академична година отпуск за творческо развитие, през която не им се възлага учебна заетост.

**(2)** Решението по ал. 1 се взема в съответствие с изискванията на Правилника за разрешаване на отпуск за творческо развитие на преподавателите от Технически университет – Габрово.

**Чл. 138.** Членовете на академичния състав се атестират при условия и по ред, определени в Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет – Габрово.

**Чл. 139.** Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на Ректора, при условията и по реда на чл. 58 или чл. 58а от ЗВО и при условията на чл. 328, ал. 1, т. 10 от КТ и § 11 от ПЗР на ЗВО.

**Чл. 140. (1)** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* По предложение на катедрения съвет и съвета на основното звено, след решение на АС трудовите договори с хабилитираните лица при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда може да бъдат удължени за срок до три години. Удължаването на трудовите правоотношения с хабилитираните лица се урежда със срочен трудов договор.

**(2)** Преподавателите, които желаят да ползват правата по ал. 1, подават заявление до Ректора за продължаване срока на работа не по-късно от 3 месеца преди изтичане срока на трудовия договор.

**(3)** Процедурата за удължаване срока на трудовия договор се регламентира с Правила относно прилагането на чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда и § 11 от ПЗР на ЗВО за хабилитирани преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

## **II. Изследователски състав**

**Чл. 141. (1)** За извършване на конкретна научна дейност се назначават специалисти, които формират изследователския състав на ТУ-Габрово.

**(2)** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Назначаването по ал. 1 се извършва със срочен трудов договор.

**(3)** *(отм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)*

**(4)** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* За конкретна изследователска дейност могат да бъдат привлечени и лица на граждански договор.

**(5)** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Всички въпроси, нерегламентирани в настоящия правилник, се решават съгласно действащото законодателство.

## **III. Студенти, докторанти**

**Чл. 142.** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* Придобиването и отнемането на статут на студент или докторант в ТУ-Габрово става със заповед на Ректора.

**Чл. 143. (1)** Статут на студент получава лице, което е прието за придобиване на образователно-квалификационните степени “професионален бакалавър”, “бакалавър” или “магистър”.

**(2)** *(изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)* За придобиване на образователни степени “професионален бакалавър” и “бакалавър” се приемат лица със завършено средно образование, признато в Р България при условия и ред, определени в Правилник за приемане на студенти.

**(3)** За придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър” се приемат лица, притежаващи образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър”, “бакалавър” или “магистър”, при условия и ред, определени в Правилника за организация на учебната дейност.

**(4)** *(отм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)*

**Чл. 144. (1)** За докторанти в ТУ-Габрово се приемат лица, които притежават диплома, съответстваща на образователно-квалификационна степен “магистър”.

(2) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Обучението на докторанти се обслужва организационно от "Научно развитие", като условията и редът за приемане и обучение са уредени в Правилник за приемане и обучение на докторанти в Технически университет – Габрово.

**Чл. 145.** (отм. - ОС, Протокол № 5 от 12.05.2016 г.)

**Чл. 146. (1)** Студентите и докторантите имат право:

1. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) да избират учебни дисциплини при условията и по реда, определени в учебния план за съответната специалност;
2. да получават безплатни консултации, научна помощ и съдействие в процеса на обучението;
3. да участват в научноизследователската дейност, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и правото на възнаграждение;
4. да избират и бъдат избирани в ръководните органи на ТУ-Габрово;
5. да ползват студентски общежития, столове, намаление при пътуване в градския и междуградския транспорт, както и цялата база на ТУ-Габрово за учебна, научна, спортна и културна дейност;
6. да прекъсват обучението си и да го продължават при условията на Правилника за организация на учебната дейност и Правилника за приемане и обучение на докторанти в Технически университет – Габрово;
7. да преминават на частично обучение в други висши училища в страната и в чужбина в съответствие с учебните планове и сключените от ТУ-Габрово договори;
8. да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;
9. да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
10. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) студентите и докторантите – сираци, хора със сензорни увреждания и други с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, и военнопострадали и лица, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения, регламентирани в Правилника за организация на учебната дейност;
11. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) да бъдат здравно осигурени за сметка на държавния бюджет, в съответствие със Закона за здравно осигуряване;
12. да получават стипендии;
13. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението;
14. да ползват университетските информационни центрове за учебно и административно обслужване;
15. (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) да се обучават едновременно в повече от една специалност или да изучават допълнителни курсове при условия, определени в Правилника за организация на учебната дейност.

(2) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Освен правата по ал. 1, студентите имат право по време на следването самостоятелно или под ръководството на преподавател да разработват теми, които биха могли да прераснат в дипломни работи;

(3) Освен правата по ал. 1, докторантите имат следните права:

1. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) да бъдат отчислени с право на защита в съответствие със Закона за развитието на академичния състав на Р България,

Правилника за прилагане на закона за развитието на академичния състав на Р България и Правилника за приемане и обучение на докторанти в ТУ-Габрово;

2. разходите за размножаване на дисертационния труд и автореферата, както и за рецензиране и защита на дисертационния труд, за всички докторанти по държавна поръчка на Технически университет – Габрово, са за сметка на ТУ-Габрово до две години след датата на отчисляване с право на защита;
3. разходите за размножаване на дисертационния труд и автореферата, както и за рецензиране и защита на дисертационния труд на преподавателите от ТУ-Габрово, разработващи дисертации за о.н.с. “доктор” и научната степен “доктор на науките” в ТУ-Габрово, са за сметка на ТУ-Габрово;
4. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) при доказана необходимост и съгласие на Ректора, преподаватели от ТУ-Габрово могат да се обучават в други висши училища, като финансовото подпомагане се регламентира от Правилника за приемане и обучение на докторанти в ТУ-Габрово.
5. (отм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)

**Чл. 147.** (отм. - ОС, Протокол № 5 от 12.05.2016 г.)

**Чл. 148.** Студентите и докторантите са длъжни:

1. да спазват правилниците на ТУ-Габрово;
2. да изпълняват утвърдения учебен план;
3. да посещават редовно учебните занятия;
4. да се записват в определените срокове след внасяне на таксата за обучение;
5. да спазват академичната етика и морал;
6. да съдействат за издигане престижа на ТУ-Габрово;
7. да опазват имуществото на ТУ-Габрово;
8. да не провеждат политическа и религиозна дейност на територията на ТУ-Габрово.

**Чл. 149. (1)** Студенти и докторанти, които нарушават законността в страната, Закона за висшето образование, Правилника за дейността на Технически университет – Габрово, Правилника за организация на учебната дейност или Правилника за приемане и обучение на докторанти в Технически университет – Габрово, служат си с измама при изпълнение на учебните си задължения или не спазват учебната и трудовата дисциплина, академичната етика и морал, се наказват със:

1. забележка;
2. порицание;
3. предупреждение за отстраняване;
4. прекъсване на обучението за една година;
5. отстраняване от ТУ-Габрово за определен срок.

**(2)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Преди определяне степента на наказанието по ал. 1 се изслушват обясненията на студента/докторанта.

**(3)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Наказанията “забележка”, “порицание” и “предупреждение за отстраняване” се налагат от ръководителя на основното звено и имат давност една календарна година. Останалите наказания се налагат от Ректора. Действащите наказания се вземат под внимание при разглеждане на всички молби на студента.

**(4)** Отстранените за определен срок студенти губят студентските си права и могат да кандидатстват за възстановяването им по общия ред след изтичане на срока, но не по-рано от една година след налагане на наказанието.

**(5)** Прекъсналите обучението си студенти не участват в университетските органи за управление, не получават държавни стипендии и други форми на държавно подпомагане.

**Чл. 150.** Студенти се отписват по реда на записването им по предложение на ръководителя на основното звено.

**Чл. 151. (1)** Орган за защита на общите интереси на обучаващите се студенти и докторанти е Студентският съвет.

(2) Студентският съвет приема правилник за организацията и дейността си и го представя на Академичния съвет на Университета. Академичният съвет може да възрази срещу разпоредби на правилника, които противоречат на законите или на нормативните документи на ТУ-Габрово.

#### **IV. Административен и обслужващ персонал**

**Чл. 152.** Основните категории персонал в ТУ-Габрово са административен и обслужващ персонал.

**Чл. 153. (1)** Щатните длъжности на административния и обслужващия персонал, пряко свързан с учебния процес, се заемат чрез конкурс.

(2) За всяка длъжност се изготвя длъжностна характеристика, утвърдена от Ректора.

(3) Административният и обслужващият персонал се атестират в съответствие с Правилника за атестиране на преподавателския състав в Технически университет – Габрово, приет от АС.

**Чл. 154.** В края на всяка календарна година, с решение на АС, при необходимост се извършва оптимизация на състава на административния и обслужващия персонал в съответствие с конкретните потребности.

#### **V. Работно време и ред за решаване на трудови спорове**

**Чл. 155. (1)** Работното време в ТУ-Габрово се определя със заповед на Ректора в съответствие с нормативните изисквания на Кодекса на труда и Правилника за вътрешния трудов ред в ТУ-Габрово.

(2) В ТУ-Габрово работната седмица е петдневна с нормална продължителност на седмичното работно време от 40 часа.

(3) За всеки учебен семестър във всяка катедра се съставя график за работното време на преподавателите от катедрата, който се утвърждава от ръководител катедра и се представя в сектор “Учебна дейност”.

**Чл. 156.** (отм. - ОС, Протокол № 5 от 12.05.2016 г.)

**Чл. 157.** За неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

### **Глава шеста АКРЕДИТАЦИЯ**

**Чл. 158. (1)** Акредитацията е институционална и програмна.

(2) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Институционалната акредитация се основава на оценяване на начина, по който ТУ-Габрово като организация осъществява своята мисия и цели по смисъла на чл. 17 от ЗВО и прилагането на стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование.

(3) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Програмната акредитация се основава на оценяването на качеството на предлаганото обучение в определено професионално направление в трите степени на висше образование в основно звено на ТУ-Габрово и на прилагане на стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование.

(4) (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) В рамките на професионалното направление оценяването е насочено към проверка на качеството на обучението на студентите във всички предлагани форми на обучение по образователно-квалификационните степени и образователната и научна степен "доктор".

(5) (нова - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Обектът на оценяване при програмна акредитация е регламентиран от чл. 78, ал. 3 от ЗВО.



**Чл. 159.** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Дейностите, свързани с институционалната и програмната акредитация в ТУ-Габрово, се координират от Главния секретар.

**Чл. 160. (1)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) С решение на АС се избира комисия за акредитация, следакредитационно наблюдение и контрол (САНК) и рейтинг на ТУ-Габрово, която отговаря за акредитационните процедури в ТУ-Габрово.

**(2)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) За програмната акредитация и за следакредитационното наблюдение и контрол на професионални направления и докторски програми в основните звена на ТУ-Габрово се определят комисии и работни групи със заповед на Ректора въз основа на решение на основните звена.

## **Глава седма ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

### **I. Имущество**

**Чл. 161.** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Имуществото на ТУ-Габрово и включените в състава му структурни звена се състои от право на собственост и от други вещи и имуществени права.

**Чл. 162.** Имуществото на Технически университет – Габрово представлява предоставена от държавата публична държавна собственост върху сгради, земя и други обекти с право на стопанисване и управление и частна държавна собственост върху движими вещи, апаратура и оборудване с право на разпореждане.

**Чл. 163 (1)** Технически университет – Габрово може да придобива със средства извън предоставената държавна субсидия в собственост имоти, имущества и други обекти, съгласно общото гражданско законодателство.

**(2)** Придобитите по предходната алинея имоти и движими вещи стават държавна собственост в изключително владение на ТУ-Габрово.

**Чл. 164. (1)** Управлението и ползването на имотите и разпореждането с движимо имущество на ТУ-Габрово се извършва съгласно разпоредбите на нормативните актове за публичната държавна собственост.

**(2)** Контролът върху дейностите, описани в ал. 1, се осъществява от Ректора на Технически университет – Габрово.

### **II. Финанси**

**Чл. 165. (1)** Технически университет – Габрово съставя, изпълнява, приключва и отчита бюджет.

**(2)** В приходната част на бюджета на ТУ-Габрово постъпват:

1. трансфери от държавния бюджет;
2. финансова помощ от общините;
3. дарения, завещания, наследства и спонсорство;
4. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) собствени приходи, определени от разпоредбите на ЗВО;
5. приходи по чл. 13, ал. 2 и по чл. 89, ал. 3 от ЗВО.

**(3)** Приходната и разходната част на бюджета на ТУ-Габрово се съставя и отчита по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

**(4)** Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на ТУ-Габрово за следващата година.

**Чл. 166. (1)** Трансферите от държавния бюджет осигуряват средства за:

1. издръжка на обучението;
2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) присъщата на университета научноизследователска дейност;

3. издаване на учебници и научни трудове;
4. социално-битови разходи на студентите и докторантите;
5. капиталови разходи.

(2) (отм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.)

(3) Средствата по ал. 1, т. 1 включват и допълнително финансиране за обучението по приоритетни професионални направления и защитени специалности, определено от Министерския съвет.

(4) Средствата по ал. 1, т. 1 се предоставят въз основа на броя на приетите за обучение студенти и докторанти по данните, предоставени от ТУ-Габрово в регистъра по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква "в" от ЗВО.

(5) Средствата по ал. 1, т. 1 не се предоставят за издръжка на обучението на:

- студенти и докторанти, които са приети на основание чл. 21, ал. 2, 3 и 5 и 9 от ЗВО;
- студенти и докторанти, които се обучават за придобиване на същата или по-ниска образователно-квалификационна степен;
- студенти и докторанти, които са пресрочили срока на обучението си съгласно учебния план;
- чуждестранни студенти и докторанти, с изключение на студенти и докторанти - граждани на държави - членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, студенти и докторанти - българи, живеещи извън Република България, както и студенти и докторанти, приети по междуправителствени спогодби, в които е предвидено, че разходите за издръжка на обучението са за сметка на българската държава.

(6) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Средствата за провеждане на научни изследвания и издаване на учебници и научни трудове в ТУ-Габрово се предоставят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България.

(7) Планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на научната дейност се извършват при условия и по ред, определени от Министерския съвет и вътрешно-нормативните актове на ТУ-Габрово.

(8) Средствата за социално-битови разходи на студентите и докторантите се определят на основата на действащите нормативни актове.

**Чл. 167.** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) АС утвърждава комисия за планиране и управление на бюджет и финанси (Стопански съвет), която ежегодно подготвя и предлага на АС бюджета за текущата година за утвърждаване.

**Чл. 168. (1)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) АС ежегодно утвърждава бюджет на разпоредители с бюджет към ТУ-Габрово

(2) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Бюджетите на структурите, определени в ал. 1, се разработват по пълна бюджетна класификация, съгласно разпоредбите на МФ и се приемат заедно с консолидирания бюджет на ТУ-Габрово.

(3) Бюджетът на УЦНИТ се формира от трансфера от държавния бюджет за присъщата научно-изследователска дейност, определена с Постановлението на МС за изпълнение на държавния бюджет за съответната година и:

1. от субсидия, предоставена от ТУ-Габрово и от собствени приходи.
2. (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) неусвоените в края на отчетна година средства на УЦНИТ преминават като наличност в следващата финансова година по неговия бюджет.

(4) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) АС ежегодно утвърждава диференцирани бюджети на основните звена в ТУ-Габрово след приемането на консолидирания бюджет на Университета.

(5) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Критериите и показателите за формиране на диференциран бюджет на основните звена се определят, съгласно утвърдена от АС методика и правила за разпределение на бюджета

(6) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) След утвърждаване на диференцираните бюджети на основните звена ръководителите им извършват разпределение на средства, необходими за осигуряване на материали, оборудване и други дейности, свързани с обучението и научноизследователската дейност.

**Чл. 169. (1)** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Трудовите възнаграждения и други плащания на работещите в ТУ-Габрово се определят съгласно Вътрешни правила за работната заплата, в съответствие с изискванията на Кодекса на труда и Колективния трудов договор и са съобразени с нормативната уредба за заплатите в бюджетните организации.

(2) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Вътрешните правила по ал. 1 са част от колективния трудов договор и се утвърждават от ръководителите на синдикалните организации в ТУ-Габрово и Ректора.

**Чл. 170.** Студентите, докторантите заплащат такси за обучението си съгласно разпоредбите на чл. 95 от ЗВО.

**Чл. 171.** Дейността на Студентски съвет се финансира от ТУ-Габрово в размер на не по-малко от 1% от таксите за обучение, като средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

**Чл. 172.** Ежегодно, след приключване на финансовата година, АС приема отчета за касовото изпълнение на бюджета.

**Чл. 173.** Управлението на бюджета и ефективното и законосъобразно изразходване на средства в ТУ-Габрово и неговите разпоредители с бюджет се осъществява на база Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и утвърдена от АС Система за финансово управление и контрол.

## **Глава осма ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДВИЖЕНИЯ**

**Чл. 174. (1)** Работещите и обучаващите се в ТУ-Габрово могат да се обединяват съобразно действащите закони в студентски, синдикални и други организации и движения, които не са регистрирани като политически партии и религиозни организации и които имат за цел защита на техните образователни, професионални, социално-битови и културни права и интереси.

(2) Организациите и движенията по предходната алинея се учредяват съгласно действащото законодателство и се ръководят и представляват съобразно устройствените си актове.

(3) Целите и дейността на организациите не могат да се осъществяват в противоречие с дейността на ТУ-Габрово като държавно висше училище.

**Чл. 175. (1)** За решаването на общи въпроси се приемат и реализират програми и планове, които са задължителни за страните.

(2) В съответствие с Кодекса на труда между синдикалните организации и работодателя се подписва Колективен трудов договор, който е задължителен за страните.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) За осъществяване на правомощията си по този Правилник АС и съветите на основните звена могат да приемат решения, Ректорът да издава заповеди, а ръководителите на основните звена – разпореждания. Изброените документи са задължителни за академичния състав, административния и помощния персонал, студентите, докторантите.

**§ 2. (1)** Всички въпроси за дейността на ТУ-Габрово, неуредени в настоящия правилник, се регламентират от други правилници, които го допълват. Тези правилници не могат да противоречат на действащите нормативни актове и настоящия правилник.

(2) (изм. - ОС, Протокол № 4 от 30.07.2020 г.) Правилниците по ал. 1 се подготвят от комисии, утвърдени с решение на ОС.

§ 3. (1) Всички изменения и допълнения на настоящия Правилник се извършват по реда на неговото приемане.

(2) Предложения за промени в Правилника за дейността на ТУ-Габрово се представят на председателя на ОС само в писмена форма не по-късно от 10 дни преди провеждане на събранието.

§ 4. При промени в законодателството в областта на висшето образование Ректорът предприема действия за отразяването им във вътрешните нормативни актове на ТУ-Габрово.

§ 5. (1) Технически университет – Габрово има кръгъл печат с наименование “Технически университет – Габрово” и в средата е поставена думата “Ректорат”.

(2) Факултетите на ТУ-Габрово, ТК-Ловеч, ДЕСО и УЦНИТ имат свой кръгъл печат със съответното наименование.

(3) Печатът, с който се удостоверяват дипломите за завършено висше образование и придобити образователно-квалификационни степени, е кръгъл и съдържа наименованието “Технически университет – Габрово” и в средата са поставени думите “Република България”.

(4) Изработването, условията и реда за използването на печатите се урежда със заповед на Ректора на ТУ-Габрово, при спазване на изискванията на УКАЗ № 612 от 26.08.1965 г. за печатите.

§ 6. (изм. - ОС, Протокол № 1 от 22.11.2022 г.) (1) С влизане в сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за висшето образование (ДВ, бр. 17 от 2020 г., изм. и доп., бр. 56 от 2022 г.) не се прекратява предсрочно при навършване на 65-годишна възраст мандатът на лицата, които към влизането му в сила заемат ръководните длъжности председател на общото събрание на висшето училище, ректор, декан, директор на департамент, филиал и колеж, ръководител на катедра и техните заместници.

(2) Лицата, които заемат длъжности по ал. 1 и са навършили 65-годишна възраст към момента на влизането на сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за висшето образование (ДВ, бр. 17 от 2020 г., изм. и доп., бр. 56 от 2022 г.), довършват мандатите си при условията, при които са избрани.

§ 7. Разпоредбите в този правилник и всички свързани с него правилници, които са в противоречие с извършени изменения в законите, да се считат за недействителни, като до внасяне на корекции в правилниците да се прилагат разпоредбите, предвидени в законите.

§ 8. Този Правилник е приет от Общото събрание на Технически университет, провело се на 16.01.1997 година и е изменен и допълнен с решения на ОС от 23.11.1999 г., 30.11.1999 г., 11.04.2000 г., 28.09.2004 г., 17.05.2011 г., 18.05.2012 г., 26.03.2013 г., 30.03.2015 г. и от 30.07.2020 г.

§ 9. Правилникът е приет на основание §17 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВО и влиза в сила от деня на приемането му от Общото събрание на ТУ - Габрово.

§ 10. Правилникът за дейността на Технически университет – Габрово е актуализиран през 2008/09 г., с проект, разработен от комисия, назначена със заповед на Ректора № 562/23.12.2008 г., през 2010/11 г. с проект, разработен от комисия, назначена със Заповед на Ректора № 76/02.03.2011 г., през 2012 г. с проект, разработен от комисия, назначена със Заповед на Ректора № 109/08.03.2012 г., през 2020 г. с проект, разработен от комисия, назначена със Заповед на Ректора № 3-01-289/06.07.2020 г. и през 2022 г. с проект, разработен от комисия, назначена със Заповед на Ректора № 3-01-416/03.10.2022 г.

§ 11. Измененията в Правилника са обсъждани от ОС на ТУ-Габрово на заседанията му на 14.04.2009 г., 17.05.2011 г., 18.05.2012 г., 26.03.2013 г., 29.04.2014 г., 30.03.2015 г., 12.05.2016 г., на 30.07.2020 г. и на 22.11.2022 г. (Протокол № 1) и са приети с явно гласуване.