

# **ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО**

## **МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ ЗА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ В ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ- ГАБРОВО**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Настоящите указания регламентират съдържанието, разработването, приемането, обновяването, съхранението и контрола на учебната документация за отделните специалности, образователно-квалификационни степени и форми на обучение в Технически университет-Габрово (ТУ-Габрово).

**Чл.2. (1)** Учебната документация по чл. 1 включва:

1. квалификационна характеристика на специалността;
2. учебен план на специалността;
3. учебни програми на изучаваните дисциплини в специалността;
4. график на учебния процес.

**(2)** Учебната документация за дистанционна форма на обучение (ДФО) включва още:

1. Справка относно осигуряването на не по-малко от 75 процента от учебното съдържание по учебен план с учебни материали и ресурси за самоподготовка.
2. Справка относно съответствието на не по-малко от 75 процента от подготвените учебни материали и ресурси за самоподготовка с изискванията за достигане на трето и/или четвърто технологично равнище.

### **Глава втора СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Чл.3. (1)** Квалификационната характеристика (Приложение 1) определя съдържанието и структурата на учебния план. Тя включва:

1. цел на обучението;
2. знания и умения, които трябва да придобият обучаемите;
3. лични и професионални компетентности (самостоятелност и отговорност; компетентности за учене; комуникативни и социални компетентности; професионални компетентности);
4. области на реализация на подготвените специалисти.

**Чл.4. (1)** Учебният план е основен документ, който съдържа:

1. наименование на специалността;
2. образователно-квалификационна степен;

3. област на висше образование;
4. професионално направление;
5. професионална квалификация;
6. форма на обучение;
7. продължителност на обучение;
8. задължителни, избираеми и факултативни дисциплини;
9. форми на контрол;
10. общ хорариум по вид аудиторна заетост за всяка учебна дисциплина, разпределена по семестри;
11. форми за практическо обучение;
12. кредити за всяка дисциплина;
13. начин на приключване на обучението – дипломна работа или държавен изпит.

(2) Учебният план се оформя съгласно Приложение 2.

(3) Към учебните планове съветите на основните звена (СОЗ) приемат по предложение на профилиращите катедри списък на обучаващите катедри и водещите преподаватели по учебни дисциплини (Приложение 3).

(4) В списъка на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението по дадена специалност от ДФО, се включват и:

- ръководител, определен с решение на СОЗ да организира учебния процес и да осъществява оперативната връзка с Центъра за електронно и дистанционно обучение (ЦЕДО);
- научно-преподавателски състав, определен с решение на СОЗ да провежда обучението в ДФО;
- екип, отговарящ за осигуряването на комуникацията и поддържането на техническите средства.

**Чл.5. (1)** Учебните програми съдържат :

1. титулна страница;
2. извадка от учебния план;
2. анотация;
3. съдържание на учебната програма;
4. теми за лекции, семинарни и лабораторни упражнения с кратко съдържание;
5. съдържание и изисквания към курсови работи и проекти;
6. форми и процедури за оценяване на знанията;
7. списък на литературата за подготовка.

(2) Учебните програми се оформят съгласно Приложение 4.

(3) Учебното съдържание на всяка дисциплина се организира в относително обособени части (модули), които включват минимум 15 академични часа аудиторна заетост.

(4) Характеристиките на учебните дисциплини се оформят по образец (Приложение 5).

**Чл.6. (1)** Графикът на учебния процес съдържа:

1. начало на учебните занятия;
2. продължителност на учебните семестри;
3. редовни, поправителни и ликвидационни сесии;
4. периоди за ваканции, практики, разработка, рецензиране и защита на дипломните работи и провеждане на държавни изпити.

(2) Графикът на учебния процес се изготвя ежегодно от сектор „Учебна дейност” (СУД) за всяка форма и степен на обучение и се утвърждава от Академичния съвет (АС).

### **Глава трета** **РАЗРАБОТВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА УЧЕБНАТА** **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Чл.7.** Възлагането на разработката на учебната документация се извършва с решение на АС.

**Чл.8. (1)** Учебната документация за дадена специалност се разработва в съответствие с държавните изисквания за съответната степен и форма на обучение, с Основните параметри на учебните планове за ОКС „професионален бакалавър“ и „бакалавър“ (Приложение 6А) и с Основните параметри на учебните планове за ОКС „магистър“ (Приложение 6Б), след съгласуване с потребители на кадри (в съответствие с §3а. от Допълнителни, преходни и заключителни разпоредби на *Правилника за организация на учебната дейност*) от:

1. профилиращите катедри – квалификационна характеристика (Приложение 1), учебен план (Приложение 2А за ОКС „професионален бакалавър“ и „бакалавър“ и Приложение 2Б за ОКС „магистър“) и списък на обучаващите катедри и водещите преподаватели по дисциплините от учебните планове (Приложение 3А за ОКС „професионален бакалавър“ и „бакалавър“ и Приложение 3Б за ОКС „магистър“);
2. обучаващите катедри – учебни програми (Приложение 4) и характеристики по отделните дисциплини (Приложение 5);
3. Сектор „Учебна дейност” – график на учебния процес.

(2) Учебната документация за дадена специалност в ДФО се разработва в съответствие с *Правилника за организация и провеждане на ДФО в ТУ–Габрово* (чл.10 ÷ 13).

**Чл.9. (1)** Нова учебна документация на специалността се приема и утвърждава в следния ред:

1. разработване на квалификационната характеристика и учебните планове по форми на обучение от катедрите (възложено от АС);
2. обсъждане в катедрите, имащи отношение към обучението;
3. разглеждане на квалификационната характеристика, учебните планове и становищата на потребителите на кадри и вземане на решение за внасяне в СОЗ;
4. приемане на квалификационната характеристика и учебните планове от СОЗ, отчитайки мнението на представители на студенти и докторанти, заедно със списъците на обучаващите катедри и водещите преподаватели;
5. утвърждаване на квалификационната характеристика и учебните планове от АС;
6. разработване и приемане на учебните програми и характеристиките на дисциплините от учебните планове от обучаващите и профилиращите катедри;
7. приемане на учебните програми и характеристиките на дисциплините от СОЗ.

(2) Приемането и утвърждаването на нова учебна документация за специалност в ДФО се извършва в същия ред, като предложенията се придружават с писмено становище на Съвета за електронно и дистанционно обучение към ЦЕДО.

**(3)** Утвърждаването на учебния план и квалификационната характеристика от АС е задължително условие за приемането на студенти и провеждането на учебния процес по дадена специалност.

**Чл.10.** Актуализация на учебна документация на специалност (Приложение 7) се извършва в следния ред:

1. Катедреният съвет на профилиращата катедра прави мотивирано предложение за актуализация на квалификационната характеристика и/или учебния план и го внася за разглеждане в СОЗ;
2. Съвета на основното звено приема актуализацията и я внася за обсъждане в АС;
3. Академичният съвет приема актуализацията на квалификационната характеристика и/или учебния план;
4. Катедрените съвети на обучаващите и профилиращите катедри приемат учебни програми в съответствие с актуализирания учебен план;
5. Актуализация на учебна програма и характеристика на дисциплина се извършва при промяна на не по-малко от 30% на учебното съдържание по учебната дисциплина;
6. Актуализация на литературните източници към учебната програма и характеристиката по дисциплината (Приложение 8) се извършва от катедрените съвети на обучаващата и профилиращата катедри по предложение на водещия преподавател и се оформя като приложение към учебната документация.
7. СОЗ приема актуализираните учебни програми и характеристики.
8. Еднократна промяна в учебния план се обсъжда и приема само от СОЗ.
9. При актуализация на учебната документация за ДФО предложението за изменение е придружено от писмено становище на Съвета за електронно и дистанционно обучение към ЦЕДО

## **Глава четвърта** **СЪХРАНЕНИЕ И КОНТРОЛ НА УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Чл.11.** Учебната документация се съхранява в:

- сектор „Учебна дейност” – квалификационни характеристики, учебни планове и график на учебния процес;
- канцелариите на основните звена - квалификационни характеристики, учебни планове, учебни програми и характеристики;
- профилиращата катедра - квалификационни характеристики, учебни планове, учебни програми и характеристики по дисциплини;
- обучаващите катедри – учебни програми и характеристики по дисциплини.

**Чл.12. (1)** Контролът по разработването, обсъждането, приемането и съхранението на учебната документация се извършва от Зам.-ректор Учебна дейност.

**(2)** Административният контрол за състоянието и комплектоването на учебната документация по специалности, образователно-квалификационни степени и форми на обучение се осъществява от:

- сектор „Учебна дейност” – квалификационни характеристики, учебни планове и график на учебния процес;

- завеждащите административна служба на основните звена и ръководителите на профилиращите катедри – учебната документация, в съответствие с чл.11;
- ръководителите на обучаващите катедри – учебните програми и характеристиките по учебните дисциплини.

*Методическите указания за учебна документация в ТУ-Габрово са приети на заседание на АС с Протокол № 9/28.06.2016 г. и са изменени и допълнени с Протокол № 5 от 31.01.2017 г., Протокол № 9 от 14.07.2020 г.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО  
ФАКУЛТЕТ “XXXXXXXXXXXXXXXXXX”**

Приета с решение на АС  
Протокол № хх/хх.хх.хххх г.

Утвърдил  
Ректор:  
/XXXXXXXXXXXXXXXXXX/

Актуализирана с решение на АС  
Протокол № хх/хх.хх.хххх г. (*записва се, ако има актуализация*)

**КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА**

Специалност: **XXXXXXXXXX**

Образователно-квалификационна степен: **XXXXXXXXXX**

**Ниво X, Подниво XX**

**по Националната квалификационна рамка**

Област на висше образование: **XXXXXXXXXX**

Професионално направление: **XXXXXXXXXX** /Шифър х.хх/

Професионална квалификация: **XXXXXXXXXX**

**ЦЕЛИ НА СПЕЦИАЛНОСТТА**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТА**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ**

**А. Знания**

- XXXXXXXXXXXXXXX.
- XXXXXXXXXXXXXXX.

**Б. Умения**

- XXXXXXXXXXXXXXX.
- XXXXXXXXXXXXXXX.

**В. Лични и професионални компетентности**

***В.1. Самостоятелност и отговорност***

- XXXXXXXXXXXXXXX.
- XXXXXXXXXXXXXXX.

***V.2. Компетентности за учене***

- Хxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxx.

***V.3. Комуникативни и социални компетентности***

- Хxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxx.

***V.4. Професионални компетентности***

- Хxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxx.

**ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЯ**

Хxxxxxxxxxxxxx.

Квалификационната характеристика е приета на КС на катедра „Хxxxxxxxxxxxx“, Протокол № х/хх.хх.хххх г. и на ФС на факултет „Хxxxxxxxxxxxx“/СК на Технически колеж–Ловеч, Протокол № х/хх.хх.хххх г.

Актуализирана е на КС на катедра „Хxxxxxxxxxxxx“, Протокол № х/хх.хх.хххх г. и на ФС на факултет „Хxxxxxxxxxxxx“/СК на Технически колеж–Ловеч, Протокол № х/хх.хх.хххх г. (*ако има актуализация*)

Ръководител катедра:.....

/xxxxxxxxxxxxx /

Декан/Директор:.....

/xxxxxxxxxxxxx/

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО  
ФАКУЛТЕТ “XXXXXXXXXX “

Приет с решение на АС  
Протокол № xx/xx.xx.xxxx г.

Утвърдил  
Ректор:  
/xxxxxxxxxxxxxxxxx/

Актуализиран с решение на АС  
Протокол № xx/xx.xx.xxxx г. (*записва се, ако има актуализация*)

У Ч Е Б Е Н П Л А Н

Специалност: **XXXXXX**  
Образователно-квалификационна степен: **XXXXXX**  
Област на висше образование: **XXXXXX**  
Професионално направление: **XXXXXX /шифър х.хх/**  
Професионална квалификация: **XXXXXX**  
Форма на обучение: **XXXXXX**  
Продължителност на обучението: **Х СЕМЕСТЪРА (Х години)**

№ по ред	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Форми на контрол		Курсова работа	Аудиторна заетост				Седмично разпред. Л+СУ+ЛУ	Вид дисциплина	ECTS кредити О / А
		И	ТО		Л	СУ	ЛУ	общо			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>І семестър</i>										
1	XXXXXXXX	И			xx	xx	xx	xx	xx+xx+xx	3	х/х.х
2	XXXXXXXX				xx	xx	xx	xx		3	х/х.х
3	XXXXXXXX			КР	xx	xx	xx	xx		3	х/х.х
4	XXXXXXXX				xx	xx	xx	xx		3	х/х.х
5.1	XXXXXXXX				xx	xx	xx	xx		И	х/х.х
5.2	XXXXXXXX		ТО		xx	xx	xx	xx		И	х/х.х
	<i>І курс, І семестър</i>	<i>хИ</i>	<i>хТО</i>	<i>хКР</i>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>			<b>xx/х.х</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>II семестър</b>										
1	Xxxxxxxx	И			xx	xx	xx	xx	xx+xx+xx	3	x/x.x
	<b>Общо за курса на обучение</b>	<b>xИ</b>	<b>xТО</b>	<b>xКР</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>			<b>xx/xx</b>

**ПРИЕТИ ОЗНАЧЕНИЯ:**

- О - общ брой кредити
- А - кредити от аудиторна заетост
- З - задължителни учебни дисциплини
- И - избираеми учебни дисциплини
- Ф - факултативни учебни дисциплини
- ТО - текуща оценка
- П - практика
- ДР - дипломна работа
- ДИ – държавен изпит

Учебни дисциплини		Аудиторна заетост		Кредити
вид	брой	часове	%	брой
З	xx	xxx	xx.x	xx
И	xx	xx	xx.x	xx
Ф	xx	xx	xx.x	xx
П	xx	-	-	xx
ДР/ДИ	x	-	-	xx
Общо	xx	xx	100	xx

Учебният план е приет на КС на катедра „Хxxxxxxxxxxxx”, Протокол № x/xx.xx.xxxx г. и на ФС на факултет „Хxxxxxxxxxxxx”/СК на Технически колеж–Ловеч, Протокол № x/xx.xx.xxxx г.

Актуализиран е на КС на катедра „Хxxxxxxxxxxxx”, Протокол № x/xx.xx.xxxx г. и на ФС на факултет „Хxxxxxxxxxxxx”/СК на Технически колеж–Ловеч, Протокол № x/xx.xx.xxxx г. (ако има актуализация)

Ръководител катедра:.....  
/xxxxxxxxxxxxxxxx /

Декан/Директор:.....  
/xxxxxxxxxxxxxxxx /

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО  
ФАКУЛТЕТ “XXXXXXXXXX “

Приет с решение на АС  
Протокол № хх/хх.хх.хххх г.

Утвърдил  
Ректор:  
/XXXXXXXXXXXXXXXXX/

Актуализиран с решение на АС  
Протокол № хх/хх.хх.хххх г. (*записва се, ако има актуализация*)

У Ч Е Б Е Н П Л А Н

Специалност: XXXXXX  
Образователно-квалификационна степен: XXXXXX  
Област на висше образование: XXXXXX  
Професионално направление: XXXXXX /шифър х.хх/  
Професионална квалификация: XXXXXX  
Форма на обучение: XXXXXX

**МОДУЛ 1 – БАЗОВ УЧЕБЕН ПЛАН** – за завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по същата, аналогична или преименувана специалност

Продължителност на обучението: **X СЕМЕСТЪРА (X години)**

№ по ред	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Форми на контрол		Курсова работа	Аудиторна заетост				Седмично разпред. Л+СУ+ЛУ	Вид дисциплина	ECTS кредити О / А
		И	ТО		Л	СУ	ЛУ	общо			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>I семестър</i>										
1	XXXXXXXX	И			хх	хх	хх	хх	хх+хх+хх	3	х/х.х

2	XXXXXXXX			КР	xx	xx	xx	xx		3	x/x.x
3	XXXXXXXX		ТО		xx	xx	xx	xx		3	x/x.x
4	XXXXXXXX		ТО		xx	xx	xx	xx		3	x/x.x
5.1	XXXXXXXX		ТО		xx	xx	xx	xx		И	x/x.x
5.2	XXXXXXXX		ТО		xx	xx	xx	xx		И	x/x.x
		<i>I курс, I семестър</i>	<i>хИ</i>	<i>хТО</i>	<i>хКР</i>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>		<b>xx/x.x</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>II семестър</i>										
1	XXXXXXXX	И			xx	xx	xx	xx	xx+xx+xx	3	x/x.x
		<b>Общо за курса на обучение</b>	<b>хИ</b>	<b>хТО</b>	<b>хКР</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>		<b>xx/xx</b>

**МОДУЛ 2А – ПОДГОТВИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ** – за завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалности в същата област на висше образование (с продължителност 1 или 2 семестъра)  
Продължителност на обучението: **X СЕМЕСТЪРА (X години)**

№ по ред	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Форми на контрол		Курсова работа	Аудиторна заетост				Седмично разпред. Л+СУ+ЛУ	Вид дисциплина	ECTS кредити О / А
		И	ТО		Л	СУ	ЛУ	общо			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>I семестър</i>										
1	XXXXXXXX	И			xx	xx	xx	xx	xx+xx+xx	3	x/x.x
2	XXXXXXXX			КР	xx	xx	xx	xx		3	x/x.x
3	XXXXXXXX	И			xx	xx	xx	xx		И	x/x.x
4	XXXXXXXX		ТО		xx	xx	xx	xx		И	x/x.x
		<i>I курс, I семестър</i>	<i>хИ</i>	<i>хТО</i>	<i>хКР</i>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>		<b>xx/x.x</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>II семестър</i>										
5	Xxxxxxxx	И			xx	xx	xx	xx	xx+xx+xx	3	x/x.x
	<b>Общо за курса на обучение</b>	<b>xИ</b>	<b>xТО</b>	<b>xКР</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>			<b>xx/xx</b>

**МОДУЛ 2Б – ПОДГОТВИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ** – за завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалности в други области на висше образование (с продължителност 2 или 3 семестъра)  
Продължителност на обучението: X СЕМЕСТЪРА (X години)

№ по ред	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Форми на контрол		Курсова работа	Аудиторна заетост				Седмично разпред. Л+СУ+ЛУ	Вид дисциплина	ECTS кредити О / А
		И	ТО		Л	СУ	ЛУ	общо			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>I семестър</i>										
1	Xxxxxxxx	И			xx	xx	xx	xx	xx+xx+xx	3	x/x.x
2	Xxxxxxxx			КР	xx	xx	xx	xx		3	x/x.x
3	Xxxxxxxx	И			xx	xx	xx	xx		И	x/x.x
4	Xxxxxxxx		ТО		xx	xx	xx	xx		И	x/x.x
	<i>I курс, I семестър</i>	<b>xИ</b>	<b>xТО</b>	<b>xКР</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>			<b>xx/x.x</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>II семестър</i>										
5	Xxxxxxxx	И			xx	xx	xx	xx	xx+xx+xx	3	x/x.x
6	Xxxxxxxx				xx	xx	xx	xx		3	x/x.x
7	Xxxxxxxx			КР	xx	xx	xx	xx		3	x/x.x
	<i>I курс, II семестър</i>	<b>xИ</b>	<b>xТО</b>	<b>xКР</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>			<b>xx/x.x</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>III семестър</i>										

8	Xxxxxxxx	И			xx	xx	xx	xx	xx+xx+xx	3	x/x.x
	<b>Общо за курса на обучение</b>	<b>xИ</b>	<b>xТО</b>	<b>xКР</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>			<b>xx/xx</b>

**МОДУЛ 3 – ПОДГОТВИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ** – за завършили образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ по специалности от същото професионално направление  
Продължителност на обучението: **X СЕМЕСТЪРА (X години)**

№ по ред	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Форми на контрол		Курсова работа	Аудиторна заетост				Седмично разпред. Л+СУ+ЛУ	Вид дисциплина	ECTS кредити О / А
		И	ТО		Л	СУ	ЛУ	общо			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>I семестър</i>										
1	Xxxxxxxx	И			xx	xx	xx	xx	xx+xx+xx	3	x/x.x
2	Xxxxxxxx	И		КР	xx	xx	xx	xx		3	x/x.x
3	Xxxxxxxx		ТО		xx	xx	xx	xx		И	x/x.x
	<i>I курс, I семестър</i>	<b>xИ</b>	<b>xТО</b>	<b>xКР</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>			<b>xx/x.x</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>II семестър</i>										
4	Xxxxxxxx	И			xx	xx	xx	xx	xx+xx+xx	3	x/x.x
	<b>Общо за курса на обучение</b>	<b>xИ</b>	<b>xТО</b>	<b>xКР</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>			<b>xx/xx</b>

**ТАБЛИЦА 1**

**ПРИЕТИ ОЗНАЧЕНИЯ:**

- О - общ брой кредити
- А - кредити от аудиторна заетост
- З - задължителни учебни дисциплини
- И - избираеми учебни дисциплини
- Ф - факултативни учебни дисциплини
- ТО - текуща оценка
- П - практика
- ДР - дипломна работа
- ДИ – държавен изпит

Учебни дисциплини		Аудиторна заетост		Кредити
вид	брой	часове	%	брой
З	xx	xxx	xx.x	xx
И	xx	xx	xx.x	xx
Ф	xx	xx	xx.x	xx
П	xx	-	-	xx
ДР/ДИ	x	-	-	xx
Общо	xx	xx	100	xx

\* Обучението на студенти в ОКС „магистър“ след ОКС „бакалавър“ за завършили същата, аналогична или преименувана специалност се извършва по учебен план (ВАРИАНТ 1), включващ МОДУЛ 1 – БАЗОВ УЧЕБЕН ПЛАН.

\*\* Обучението на студенти в ОКС „магистър“ след ОКС „бакалавър“ или „магистър“ за завършили други специалности в същата област на висше образование се извършва по учебен план (ВАРИАНТ 2), включващ ПОДГОТВИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ – МОДУЛ 2А и БАЗОВ УЧЕБЕН ПЛАН – МОДУЛ 1.

\*\*\* Обучението на студенти в ОКС „магистър“ след ОКС „бакалавър“ или „магистър“ за завършили специалности от друга област на висше образование се извършва по учебен план (ВАРИАНТ 3), включващ ПОДГОТВИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ – МОДУЛ 2Б и БАЗОВ УЧЕБЕН ПЛАН – МОДУЛ 1.

\*\*\*\* Обучението на студенти в ОКС „магистър“ след ОКС „професионален бакалавър“ по специалности от същото професионално направление се извършва по учебен план (ВАРИАНТ 4), включващ ПОДГОТВИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ - МОДУЛ 3 и БАЗОВ УЧЕБЕН ПЛАН – МОДУЛ 1.

\*\*\*\*\* ТАБЛИЦА 1 се попълва за всеки от разработените варианти.

**Въз основа на единния учебен план се разработват всички негови варианти.**

Учебният план е приет на КС на катедра „Хxxxxxxxxxxxx“, Протокол № x/xx.xx.xxxx г. и на ФС на факултет „Хxxxxxxxxxxxx“, Протокол № x/xx.xx.xxxx г.

Актуализиран е на КС на катедра „Хxxxxxxxxxxxx“, Протокол № x/xx.xx.xxxx г. и на ФС на факултет „Хxxxxxxxxxxxx“, Протокол № x/xx.xx.xxxx г. (ако има актуализация)

Ръководител катедра:.....  
/xxxxxxxxxxxxxxxxx/

Декан:.....  
/xxxxxxxxxxxxxxxxx/

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО  
ФАКУЛТЕТ "XXXXXXXX"**

Приет с решение на ФС/СК  
Протокол № хх/ хх.хх.ххххг.  
Актуализиран с решение на ФС/СК  
Протокол № хх/ хх.хх.хххх г. (*записва се, ако има актуализация*)

Утвърдил  
Декан/Директор:  
/xxxxxxxxxxxxxxxxx/

**С П И С Ъ К**

**НА ОБУЧАВАЩИ КАТЕДРИ И ВОДЕЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ**  
по дисциплини от учебен план за образователно-квалификационна степен „xxxxxx”

Специалност: **XXXXXXXX**

Област на висше образование: **XXXXXXXX**

Професионално направление: **XXXXXXXX** /шифър х.хх/

Форма на обучение: **XXXXXXXX**

Продължителност на обучението: **х СЕМЕСТЪРА** (х години)

№ по ред	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Форми на контрол		Обучаваща катедра	ВОДЕЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ
		И	ТО		
1	2	3	4	5	6
	<i>I семестър</i>				
1	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxx

2	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
3	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
4	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
5.1	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
5.2	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
<b>I курс, I семестър</b>		<b>хИ</b>	<b>хТО</b>		
<b>II семестър</b>					
6	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
7	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
8	Xxxxxxxx		ТО	XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
...					
<b>I курс, II семестър</b>		<b>хИ</b>	<b>хТО</b>		
<b>III семестър</b>					
...					
<b>Общо за курса на обучение</b>		<b>хИ</b>	<b>хТО</b>		

Приет на КС на профилираща катедра „Хxxxxxxxxxxx”, Протокол № х/хх.хх.хххх г.

Актуализиран е на КС на профилираща катедра „Хxxxxxxxxxxx”, Протокол № х/хх.хх.хххх г. (записва се, ако има актуализация)

Ръководител катедра:.....  
/xxxxxxxxxxxxxxxx /



**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО**  
**ФАКУЛТЕТ "XXXXXXXXX"**

Приет с решение на ФС  
Протокол № хх/ хх.хх.ххххг.  
Актуализиран с решение на ФС  
Протокол № хх/ хх.хх.хххх г. *(записва се, ако има актуализация)*

Утвърдил  
Декан  
/XXXXXXXXXXXXX/

**СПИСК**  
**НА ОБУЧАВАЩИ КАТЕДРИ И ВОДЕЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ**  
по дисциплини от учебен план за образователно-квалификационна степен „xxxxxx”

Специалност: **XXXXXXXXX**  
Област на висше образование: **XXXXXXXXX**  
Професионално направление: **XXXXXXXXX /шифър х.хх/**  
Форма на обучение: **XXXXXXXXX**

**МОДУЛ 1 – БАЗОВ УЧЕБЕН ПЛАН** – за завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по същата, аналогична или преименувана специалност

Продължителност на обучението: **х СЕМЕСТЪРА (х години)**

№ по	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Форми на контрол	Обучаваща катедра	ВОДЕЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ
------	-------------------	------------------	-------------------	----------------------

ред		И	ТО		
1	2	3	4	5	6
	<i>I семестър</i>				
1	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5.1	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5.2	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
<i>I курс, I семестър</i>		<i>хИ</i>	<i>хТО</i>		
	<i>II семестър</i>				
6	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
7	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
8	Xxxxxxxx		ТО	XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
...					
<i>I курс, II семестър</i>		<i>хИ</i>	<i>хТО</i>		
<i>Общо за курса на обучение</i>		<i>хИ</i>	<i>хТО</i>		

**МОДУЛ 2А – ПОДГОТВИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ** – за завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалности в същата област на висше образование (с продължителност 1 или 2 семестъра)  
Продължителност на обучението: **X СЕМЕСТЪРА (X години)**

№ по ред	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Форми на контрол		Обучаваща катедра	ВОДЕЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ
		И	ТО		
1	2	3	4	5	6
	<i>I семестър</i>				
1	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5.1	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5.2	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
<i>I курс, I семестър</i>		<i>хИ</i>	<i>хТО</i>		
	<i>II семестър</i>				

6	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxx
7	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxx
8	Xxxxxxxx		ТО	XXX	xxxxxxx
...					
	<i>I курс, II семестър</i>	<i>хИ</i>	<i>хТО</i>		
	<i>Общо за курса на обучение</i>	<i>хИ</i>	<i>хТО</i>		

**МОДУЛ 2Б – ПОДГОТВИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ** – за завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалности в други области на висше образование (с продължителност 2 или 3 семестъра)  
Продължителност на обучението: **X СЕМЕСТЪРА (X години)**

№ по ред	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Форми на контрол		Обучаваща катедра	ВОДЕЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ
		И	ТО		
1	2	3	4	5	6
	<i>I семестър</i>				
1	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
2	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
3	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
4	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
5.1	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
5.2	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
	<i>I курс, I семестър</i>	<i>хИ</i>	<i>хТО</i>		
	<i>II семестър</i>				
6	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
7	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
8	Xxxxxxxx		ТО	XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
...					
	<i>I курс, II семестър</i>	<i>хИ</i>	<i>хТО</i>		
	<i>III семестър</i>				
...					
	<i>Общо за курса на обучение</i>	<i>хИ</i>	<i>хТО</i>		

**МОДУЛ 3 – ПОДГОТВИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ** – за завършили образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ по специалности от същото професионално направление  
Продължителност на обучението: **X СЕМЕСТЪРА (X години)**

№ по ред	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Форми на контрол		Обучаваща катедра	ВОДЕЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ
		И	ТО		
1	2	3	4	5	6
	<i>I семестър</i>				
1	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
2	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
3	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
4	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
5.1	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
5.2	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
<i>I курс, I семестър</i>		<i>xИ</i>	<i>xТО</i>		
	<i>II семестър</i>				
6	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
7	Xxxxxxxx	И		XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
8	Xxxxxxxx		ТО	XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
...					
<i>I курс, II семестър</i>		<i>xИ</i>	<i>xТО</i>		
<i>Общо за курса на обучение</i>		<i>xИ</i>	<i>xТО</i>		

За всеки от вариантите в Приложение 2Б се изготвя Списък на обучаващите катедри и водещите преподаватели.

Приет на КС на профилираща катедра „Xxxxxxxx“, Протокол № x/xx.xx.xxxx г.

Актуализиран е на КС на профилираща катедра „Xxxxxxxx“, Протокол № x/xx.xx.xxxx г. (*записва се, ако има актуализация*)

Ръководител катедра:.....  
/xxxxxxxxxxxxx /

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО**  
**ФАКУЛТЕТ "XXXXXXXXXX"**

Приета с решение на ФС/СК  
Протокол № xx/ xx.xx.xxxx г.  
Актуализирана с решение на ФС/СК  
Протокол № xx/ xx.xx.xxxx г. (*записва се, ако има актуализация*)

Утвърдил  
Декан/Директор:  
/xxxxxxxxxxxxxxxxx/

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

По дисциплината: **XXXXXXXXXX**  
включена в учебния план на специалността: **XXXXXXXXXX**  
Образователно-квалификационна степен: **XXXXXXXXXX**  
Област на висше образование: **XXXXXXXXXX**  
Професионално направление: **XXXXXXXXXX** /шифър х.хх/  
Професионална квалификация: „**XXXXXXXXXX**“  
Форма на обучение: **XXXXXXXXXX**  
Катедра: „**XXXXXXXXXX**“ (*записва се обучаващата катедра*)

ГАБРОВО

xxxx г.

## I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Учебна дисциплина	Семестър	Хорариум Л+СУ+ЛУ	Курсова работа (проект)	Форма на контрол	
XXXXXXXXXX	PO ZO	XX XX	xx+xx+xx xx+xx+xx	/КР/КП /КР/КП	И/ТО И/ТО

PO – редовна форма на обучение

ZO – задочна форма на обучение

## II. АНОТАЦИЯ

XXXXXXXXXX

## III. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

№	Теми на лекциите и упражненията	Часа	
		PO	ZO
1	2	3	4
	<b>МОДУЛ 1: XXXXXXXXXXXX</b> - xx ч. (xx+xx+xx) Лекции – xx (xx) часа, Семинарни упражнения xx (xx) часа; Лабораторни упражнения - xx (xx) часа	<b>xx</b>	<b>xx</b>
	<b>А. Лекции</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>
1.1	XXXXXX	x	x
1.2	XXXXXX	x	x
...			
	<b>Б. Семинарни упражнения</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>
1.1	XXXXXX	x	x
1.2	XXXXXX	x	x
...			
	<b>В. Лабораторни упражнения</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
1.1	XXXXXX	x	x
1.2	XXXXXX	x	x
...			
	<b>МОДУЛ 2: XXXXXXXXXXXX</b> - xxч. (xx+xx+xx) Лекции – xx (xx) часа, Семинарни упражнения xx (xx) часа; Лабораторни упражнения - xx (xx) часа	<b>xx</b>	<b>xx</b>
...			
	<b>Г. Курсови работи и курсови проекти</b> XXXXXX		
<b>Общо</b>		<b>xx</b>	<b>xx</b>

## IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ НА ЗНАНИЯТА

XXXXXXXXXXXX

## ЛИТЕРАТУРА

### А. Основна

1. Ххххххх
2. Ххххххх
3. Ххххххх

...

### Б. Допълнителна

1. Ххххххх
2. Ххххххх
3. Ххххххх

...

Съставил:.....

/xxxxxxxxxxxxxxxxxx/

Програмата е приета от КС на катедра „Ххххххххххх” с Протокол № хх/хх.хх.хххх г.

Програмата е актуализирана на КС на катедра „Ххххххххххх”, Протокол № х/хх.хх.хххх г. (*записва се, ако има актуализация*)

Ръководител катедра:.....

/xxxxxxxxxxxxxxxxxx/

Програмата е приета от КС на профилираща катедра „Ххххххххххх” с Протокол № хх/хх.хх.хххх г.

Програмата е актуализирана на КС на профилираща катедра „Ххххххххххх” с Протокол № хх/хх.хх.хххх г. (*записва се, ако има актуализация*)

Ръководител катедра:.....

/xxxxxxxxxxxxxxxxxx/

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО  
ФАКУЛТЕТ “XXXXXXXXXX”**

Приета с решение на ФС/СК  
Протокол № хх/ хх.хх.хххх г.

Утвърдил  
Декан/Директор:

Актуализирана с решение на ФС/СК

/xxxxxxxxxxxxxxxxx/

Протокол № хх/ хх.хх.хххх г. (записва се, ако има актуализация)

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
НА ДИСЦИПЛИНАТА “XXXXXXXXXX”  
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „XXXXXXXXXX”, форма на обучение xxxxxxxxxxxxxxxx**

Обучаваща катедра: „XXXXXXXXXX”

Образователно-квалиф. степен: <b>XXXXXXXXXX</b>	Вид на дисциплината: <b>XXXXXXXXXX</b>	№ по учебен план: <b>х</b>	Година: <b>Х</b>
Семестър: <b>Х</b>	Брой кредити: <b>Х</b>	Водещ преподавател: <b>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</b>	
<b>Цел на курса:</b> Хххххх			
<b>Необходими условия:</b> Хххххх			
<b>Съдържание на курса:</b> Хххххх			
<b>Препоръчителна литература:</b> 1. Ххххх 2. Ххххх 3. Ххххх ...			
<b>Методи за преподаване:</b> Хххххх			
<b>Методи на оценяване:</b> Ххххххх			
<b>Кредити по видове дейност:</b> Аудиторна заетост (ххл./хх сем.упр/хх лаб. упр., <b>Общо хх часа</b> ): х.х кредита Извънаудиторна заетост ( <b>хх ч.</b> ): х.х кредита Д.х Ххххх – х.хк.; Д.х Ххххх – х.хк.; ... (в съответствие с Приложение 1 от Правилника за натрупване и трансфер на кредити)			
<b>Език на който се преподава:</b> хххх			

Приета на КС на катедра „XXXXXXXXXX” с Протокол № хх/хх.хх.хххх г. (записва се профилиращата катедра)

Актуализирана на КС на катедра „XXXXXXXXXX” с Протокол № хх/хх.хх.хххх г. (записва се профилиращата катедра)

Ръководител катедра:.....  
/xxxxxxxxxxxxxxxxx/



**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО**  
**КАТЕДРА "XXXX"**

**В Ъ П Р О С Н И К**

**по "XXXXXXXXXXXXXX"**

за студентите от специалност „Хххххх” – редовна и задочна форма на обучение за образователно-квалификационна степен „хххх”

1. Хххххх.
2. Хххххх.
3. Хххххх.
- ...

**ЛИТЕРАТУРА**

**А. Основна**

1. Хххххх
2. Хххххх
3. Хххххх
- ...

**Б. Допълнителна**

1. Хххххх
2. Хххххх
3. Хххххх
- ...

Съставил:.....  
/XXXXXXXXXXXXXXXXXX/

## ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА УЧЕБНИТЕ ПЛАНОВЕ ЗА ОКС „ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР” И „БАКАЛАВЪР”

- **Срок на обучение**  
За ОКС „професионален бакалавър по .....”:  
за редовна форма на обучение – 3 години  
За ОКС „бакалавър”:  
за редовна форма на обучение – 4 години  
за задочна форма на обучение – 4 години
  - **Брой семестри за учебна година – 2**
  - **Брой седмици с аудиторна заетост в семестър:**
    - От 1 до 7 семестър – 15 седмици
    - За 8 семестър – 8 седмици
  - **Брой седмици за семестриални изпити**  
За редовна изпитна сесия за всеки семестър – 4  
За поправителна изпитна сесия за всеки семестър – 1  
За ликвидационна изпитна сесия в края на учебната година - 1
  - **Брой задължителни и избираеми учебни дисциплини за семестър (без курсови проекти) – до 6**
  - **Максимален брой изпити и текущи оценки от задължителни и избираеми учебни дисциплини (без курсови проекти) за семестър – до 6**
  - **Максимален брой курсови проекти (КП) и курсови работи (КР) за целия курс на обучение – до 3**  
КП и до 8 КР (но не повече от 2 КР на семестър)
  - **Брой часове за аудиторна заетост за срока на обучение**  
За ОКС „професионален бакалавър по ...” – от 1800 до 1860 часа  
За ОКС „бакалавър” – от 2200 до 2260 часа
  - **Брой часове за аудиторна заетост за един семестър:**  
От 1 до 7 семестър – средно 300 часа  
За 8 семестър – до 160 часа
- В задочна форма на обучение за всички учебни планове аудиторната заетост не може да бъде по-малка от 50% от предвидената в учебния план в редовна форма на обучение.
- В дистанционна форма на обучение аудиторната заетост е до 25% от хорариума за редовна форма на обучение.
- **Брой часове за аудиторна заетост за лекционен курс – до 30 часа**
  - **ECTS кредити**

За семестър – по 30 кредита за обща заетост (аудиторна и извънаудиторна).

За подготовка и защита на дипломна работа или полагане на държавен изпит – 10 кредита

Един ECTS кредит се присъжда за 25 часа обща заетост.

За редовна форма на обучение относителният дял на кредитите, придобивани за аудиторна заетост, е не повече от 50% от кредитите, определени в учебния план за дисциплината.

За задочна форма на обучение относителният дял на кредитите, придобивани за аудиторна заетост, е не повече от 25% от кредитите, определени в учебния план за дисциплината.

За дистанционната форма на обучение кредитният еквивалент на дисциплината е в съответствие с този на редовна форма на обучение, като относителният дял на кредитите за аудиторната заетост е не повече от 12,5% от кредитите, определени в учебния план за дисциплината.

Едноименните дисциплини, изучавани в отделните факултети, получават еднакви кредити.

Избираемите дисциплини под един и същи номер получават еднакви кредити.

- **Минимален брой ECTS кредити за срока на обучение**

За ОКС „професионален бакалавър по ...” – не по-малко от 180 кредита

За ОКС „бакалавър” – не по-малко от 240 кредита.

- **Занятия по „Физическо възпитание и спорт”**

Занятията по „Физическо възпитание и спорт” са задължителни по избран вид спорт и не се включват в семестриалния хорариум. Съответстващите на тази дисциплина ECTS кредити следва да се признават като кредити над *определените 30 семестриални кредита*.

- **Обучение по факултативни дисциплини**

Съответстващите на всяка изучавана факултативна дисциплина ECTS кредити и часове носят кредити и часове над определените такива за семестър и се вписват в дипломата за висше образование и в Европейското дипломно приложение.

Допълнителните часове и ECTS кредити за факултативните дисциплини и дисциплината „Физическо възпитание и спорт”, които са включени в учебния план, се записват в кръгли скоби и не се сумират със семестриалните кредити и часове.

- **Обучение по чужд език** – задължителна дисциплина в 1-ви и 2-ри семестър по избран чужд език, от 3-ти семестър – факултативна. Занятията по „Чужд език” в 1-ви и 2-ри семестър се включват в семестриалния хорариум. Съответстващите на тази дисциплина ECTS кредити следва да се признават като кредити в *определените 30 семестриални кредита*.

- **Практическа подготовка на студентите (учебна практика, производствена практика/практика и преддипломна практика)** – извършва се в съответствие със спецификата на обучение за ОКС „професионален бакалавър по ...” и „бакалавър” за специалността през семестъра или извън учебното време.

Съответстващите на дисциплините „Учебна практика” и „Преддипломна практика” ECTS кредити следва да се признават като кредити в *определените 30 семестриални кредита*.

Съответстващите на дисциплините „Производствена практика I”/„Практика I” и „Производствена практика II”/ „Практика II” ECTS кредити следва да се признават като кредити над *определените 30 семестриални кредита*.

- **Структура на учебния план**

Учебният план се състои от задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

**I и II семестър** – разработва се общ фундамент по факултети и професионални направления. Допуска се разлика до 1 учебна дисциплина, отчитайки спецификата на специалността.

**III и IV семестър** - разработва се общ фундамент по факултети и професионални направления. Допуска се разлика до 2 учебни дисциплини, отчитайки спецификата на специалността.

**V, VI, VII и VIII семестър** – дисциплини по специалността и общи дисциплини за факултет и направление.

Практическото обучение включва:

- Учебна практика – I сем. -30 ч.
- Учебна практика – II сем. – 30 ч.
- Производствена практика I / Практика I – IV сем. – 120 ч.
- Производствена практика II / Практика II – VI сем. – 120 ч.
- Преддипломна практика – VIII сем. – 60 ч.

За всяко професионално направление се определят фундаментални, профилиращи и специализиращи дисциплини.

## ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА УЧЕБНИТЕ ПЛАНОВЕ ЗА ОКС „МАГИСТЪР”

- **Срок на обучение**
  - За завършили ОКС „бакалавър“ по същата, аналогична или преименувана специалност:**
    - за редовна форма на обучение – 1 година (2 семестъра)
    - за задочна форма на обучение – 1 година (2 семестъра)
  - За завършили ОКС „бакалавър“ или „магистър“ по специалности в същата област на висше образование:**
    - за редовна форма на обучение – не по-малко от 1,5 години (3 семестъра), от които 1 година (2 семестъра) по МОДУЛ 1 (Базов учебен план) и не по-малко от 0,5 години (1 семестър) по МОДУЛ 2 (Подготвително обучение)
    - за задочна форма на обучение – не по-малко от 1,5 години (3 семестъра), от които 1 година (2 семестъра) по МОДУЛ 1 (Базов учебен план) и не по-малко от 0,5 години (1 семестър) по МОДУЛ 2 (Подготвително обучение)
  - За завършили ОКС „бакалавър“ или „магистър“ по специалности в други области на висше образование:**
    - за редовна форма на обучение – не по-малко от 2 години (4 семестъра), от които 1 година (2 семестъра) по МОДУЛ 1 (Базов учебен план) и не по-малко от 1 година (2 семестъра) по МОДУЛ 2 (Подготвително обучение)
    - за задочна форма на обучение - не по-малко от 2 години (4 семестъра), от които 1 година (2 семестъра) по МОДУЛ 1 (Базов учебен план) и не по-малко от 1 година (2 семестъра) по МОДУЛ 2 (Подготвително обучение)
  - За завършили ОКС „професионален бакалавър“ по специалности от същото професионално направление:**
    - за редовна форма на обучение – 2 години (4 семестъра), от които 1 година (2 семестъра) по МОДУЛ 1 (Базов учебен план) и 1 година (2 семестъра) по МОДУЛ 3 (Подготвително обучение)
    - за задочна форма на обучение - 2 години (4 семестъра), от които 1 година (2 семестъра) по МОДУЛ 1 (Базов учебен план) и 1 година (2 семестъра) по МОДУЛ 3 (Подготвително обучение)
- **Брой семестри за учебна година – 2 семестъра**
- **Брой седмици с аудиторна заетост в семестър:**
  - **редовна форма на обучение**
    - Подготвително обучение – МОДУЛ 2 и МОДУЛ 3:
      - зимен семестър – 12 седмици
      - летен семестър – 12 седмици
    - Базов учебен план – МОДУЛ 1
      - зимен семестър - 12 седмици
      - летен семестър – 6 седмици
  - **задочна форма на обучение**
    - зимен семестър – 3 седмици (15 дни)
    - летен семестър – 2 седмици (15 дни)
- **Брой седмици за семестриални изпити**
  - **редовна форма на обучение**
    - Подготвително обучение – МОДУЛ 2 и МОДУЛ 3:

- за редовна изпитна сесия за всеки семестър – 3 седмици
- за поправителна изпитна сесия за всеки семестър – 1 седмица
- за ликвидационна изпитна сесия в края на учебната година – 1 седмица

**Базов учебен план – МОДУЛ 1:**

- за редовна изпитна сесия– 3 седмици (зимен/първи семестър) и 2 седмици (летен/втори семестър)
- за поправителна изпитна сесия за зимен/първи семестър – 1 седмица
- за поправителна и ликвидационна изпитна сесия за летен/втори семестър – 1 седмица

• **задочна форма на обучение**

**зимен семестър**

- за редовна изпитна сесия – 10 дни през м. XI и м. XII
- за поправителна изпитна сесия – 1 седмица

**летен семестър**

**Подготвително обучение – МОДУЛ 2 и МОДУЛ 3:**

- за редовна изпитна сесия – 10 дни през м. IV и м. V
- за поправителна и ликвидационна изпитна сесия – 1 седмица

**Базов учебен план – МОДУЛ 1:**

- за редовна изпитна сесия – 10 дни през м. IV
- за поправителна и ликвидационна изпитна сесия – 1 седмица

- **Брой задължителни и избираеми учебни дисциплини за семестър (без курсови проекти)**
  - **Подготвително обучение – МОДУЛ 2 и МОДУЛ 3** – до 6 уч. дисциплини на семестър (най-малко 1 група избираеми учебни дисциплини за модул)
  - **Базов учебен план – МОДУЛ 1** - до 6 уч. дисциплини на семестър, от които 2 или 3 групи избираеми дисциплини на семестър
- **Брой факултативни дисциплини за МОДУЛ 1 за семестър** – 1 или 2 уч. дисциплини за семестър
- **Максимален брой изпити и текущи оценки от задължителни и избираеми учебни дисциплини (без курсови проекти) за семестър** – до 6
- **Максимален брой курсови проекти (КП) и курсови работи (КР) за целия курс на обучение** – до 1 КП и до 2 КР
- **Брой часове за аудиторна заетост за срока на обучение:**
  - за **МОДУЛ 1** – от 480 до 540 часа
  - за **МОДУЛ 2А** – от 300 до 360 часа (когато Подготвителното обучение е един семестър) и от 600 до 720 часа (когато Подготвителното обучение е два семестъра)
  - за **МОДУЛ 2Б** – от 600 до 720 часа (когато Подготвителното обучение е два семестъра) и от 900 до 1080 часа (когато Подготвителното обучение е три семестъра)
  - за **МОДУЛ 3** – от 600 до 720 часа
- **Брой часове за аудиторна заетост за един семестър:**
  - от 1-вия до предпоследния семестър – от 300 до 360 часа
  - за последния семестър – до 180 часа

В задочна форма на обучение за всички учебни планове аудиторната заетост не може да бъде по-малка от 50% от предвидената в учебния план в редовна форма на обучение.

В дистанционна форма на обучение аудиторната заетост е до 25% от хорариума за редовна форма на обучение.

- **Брой часове за аудиторна заетост за лекционен курс** – до 30 часа

- **ECTS кредити:**

- за семестър – по 30 кредита за обща заетост (аудиторна и извънаудиторна).

- за подготовка и защита на дипломна работа или полагање на държавен изпит – 15 кредита

Един ECTS кредит се присъжда за 25 часа обща заетост.

За редовна форма на обучение относителният дял на кредитите, придобивани за аудиторна заетост, е не повече от 50% от кредитите, определени в учебния план за дисциплината.

За задочна форма на обучение относителният дял на кредитите, придобивани за аудиторна заетост, е не повече от 25% от кредитите, определени в учебния план за дисциплината.

За дистанционната форма на обучение кредитният еквивалент на дисциплината е в съответствие с този на редовна форма на обучение, като относителният дял на кредитите за аудиторната заетост е не повече от 12,5% от кредитите, определени в учебния план за дисциплината.

Избираемите дисциплини под един и същи номер получават еднакви кредити.

- **Минимален брой ECTS кредити за срока на обучение**

- за ОКС „магистър“ след ОКС „бакалавър“ или „магистър“ – не по-малко от 60 кредита

- за ОКС „магистър“ след ОКС „професионален бакалавър“ – не по-малко от 120 кредита.

- **Обучение по факултативни дисциплини**

Съответстващите на всяка изучавана факултативна дисциплина ECTS кредити и часове носят кредити и часове над определените такива за семестър и се вписват в дипломата за висше образование и в Европейското дипломно приложение.

Допълнителните часове и ECTS кредити за факултативните дисциплини, които са включени в учебния план, се записват в кръгли скоби и не се сумират със семестриалните кредити и часове.

- **Практическа подготовка на студентите (преддипломна практика)** – извършва се в съответствие със спецификата на обучение за ОКС „магистър“ за специалността след последната изпитна сесия.

Съответстващите на дисциплината „Преддипломна практика“ ECTS кредити следва да се признават като кредити в *определените 30 семестриални кредита*.

- **Структура на учебния план**

**МОДУЛ 1 (Базов учебен план)** – състои се от задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

**МОДУЛ 2 и МОДУЛ 3 (Подготвително обучение)** – включва задължителни и избираеми дисциплини.

Практическото обучение включва:

- Преддипломна практика - 2 кредита

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО**  
**ФАКУЛТЕТ „XXXXXXXX XXXXXXXX”**

**АКТУАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕБЕН ПЛАН**

Специалност: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
 Образователно-квалификационна степен: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
 Област на висше образование: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
 Професионално направление: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
 Професионална квалификация: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
 Форма на обучение: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
 Продължителност на обучението: **X (XXXXXXXXXXXX) СЕМЕСТЪРА**

№ ПО РЕД	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	ФОРМИ НА КОНТРОЛ И - ИЗПИТ ТО-ТЕК. ОЦЕНКА * - ЗАЧИТА СЕ	КУРСОВА РАБОТА	АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ В ЧАСОВЕ				СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ Л + СУ + ЛУ	ВИД ДИСЦИПЛИНА	ECTS кредити О/А
				ЛЕКЦИИ	СЕМ. УПР.	ЛАБ.УПР.	ОБЩО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b><i>IV семестър</i></b>										
<b>Въвежда се</b>										
X.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			X	X	X	XX		X	X/X
<b><i>VI семестър</i></b>										
<b>Било</b>										
X.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			X	X	X	XX		X	X/X
<b>Става</b>										
X.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			X	X	X	XX		X	X/X

Актуализацията на учебния план е приета на КС на катедра „XXXXXXXXXXXX”, Протокол № х/хх.хх.хххх г.. и на ФС на факултет „XXXXXXXXXXXX”/СК на Технически колеж–Ловеч, Протокол № х/хх.хх.хххх г.

Ръководител катедра: .....  
 /XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX /

Декан/Директор: .....  
 /XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/



**АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЛИТЕРАТУРНИТЕ ИЗТОЧНИЦИ**  
към учебната програма и характеристиката на дисциплината “XXXXXXXXXXXXXXXX”  
за специалност “XXXXXXX”

**ЛИТЕРАТУРА**

**А. Основна**

1. XXXXXX.
  2. XXXXXX.
  3. XXXXXX.
- ...

**Б. Допълнителна**

1. XXXXXX.
  2. XXXXXX.
  3. XXXXXX.
- ....

Водещ преподавател: .....  
/XXXXXXXXXXXXX/

Актуализацията е приета от КС на катедра „XXXXXXXXXX” с Протокол № xx/xx.xx.xxxx г.

Ръководител катедра:.....  
/XXXXXXXXXXXXX/

Актуализацията е приета от КС на профилираща катедра „XXXXXXXXXXXXX” с Протокол № xx/xx.xx.xxxx г.

Ръководител катедра:.....  
/XXXXXXXXXXXXX/