

**ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОТПУСКАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО
ФИНАНСИРАНЕ НА СТУДЕНТИ И ПЕРСОНАЛ ОТ ВИСШИТЕ
УЧИЛИЩА/КОНСОРЦИУМИ СЪС СПЕЦИАЛНИ НУЖДИ
ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+”**

Студентите и персоналот (преподавателски и преподавателски) със специални нужди от висшите училища и консорциуми, желаещи да вземат участие в мобилност по Програма "Еразъм+", кандидатстват за финансиране чрез подаване на специален **формуляр за кандидатстване, документи, удостоверяващи състоянието и специалните нужди на участниците, потвърждение от приемащата институция**, които се подават към институцията, в която се обучава/работи студента/персонала.

Кандидатстващите за участие в Програма "Еразъм+" студенти/персонал със специални нужди следва да отговарят на всички критерии за селекция на студенти/персонал, заложен от висшите училища за съответната академична година.

Институцията изпраща **заявление за отпускане на допълнително финансиране на участници със специални нужди, попълнен формуляр за кандидатстване и всички необходими документи** към него в ЦРЧР.

След одобрението на документите, предоставени от висшите училища и консорциуми, ЦРЧР изготвя допълнително споразумение (анекс) с институцията, в което се записва размерът на допълнителното финансиране. След подписването на допълнителното споразумение и от двете страни, институцията трябва да сключи допълнително споразумение (анекс) с участника. В допълнителното споразумение ще бъде записан размерът на допълнителното финансиране и отчетните документи, които трябва да бъдат предоставени на институцията след реализирането на мобилността (съгласно Договора за отпускане на финансова подкрепа и приложенията към него).

За да получат допълнително финансиране по Програма "Еразъм+", участниците със специални нужди трябва да предоставят следните документи към институцията:

- 1. Попълнен формуляр за кандидатстване за допълнително финансиране на студенти и персонал със специални нужди по Програма „Еразъм+” за съответната академична година.**

Формулярът за кандидатстване трябва да съдържа детайлно описание на всички индивидуални обстоятелства по мобилността и всеки отделен разход за специалните нужди на студента/персонала.



2. Официални документи, удостоверяващи състоянието и специалните нужди на студента/персонала.

Към формуляра за кандидатстване се прилагат официален документ, издаден от оторизираните органи в България, удостоверяващ състоянието и специалните нужди на участника, медицинско удостоверение и други доказателства, удостоверяващи степента на работоспособност или специалните нужди на участника, а също и трудностите, които може да срещне участникът по време на реализиране на Еразъм периода поради специалните му нужди, напр.: невъзможност за участие в мобилност, която е свързана с физическото му придвижване и др.

3. Потвърждение от приемащата институция (в зависимост от специалните нужди на участника) за възможността да осигури нормално протичане на мобилността като необходимо оборудване и условия за участници със специални нужди (сгради, лекторски зали, библиотеки и др.)

Към формуляра за кандидатстване се прилага документ (копие от писмото от приемащата институция), с който се доказва, че приемащата институция е наясно със специалните нужди на участника и го приема, за да реализира мобилността си там.

Полезна информация относно институциите, предлагащи обучението на студенти с тежки увреждания и наличното специално оборудване в тях, може да намерите в HEAG - Higher Education Accessibility Guide, който е поставен на сайта на **European Agency for Development in Special Needs Education Agency** at <http://www.european-agency.org>

Полезна информация може да намерите и на следните адреси:

<https://exchangeability.eu/>